

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної (військової) адміністрації
Харківської області
від 11 грудня 2025 року № 23

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ПОСТРАЖДАЛОГО УЧАСНИКА РЕВОЛЮЦІЇ
ГІДНОСТІ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ»

Управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної
(військової) адміністрації Харківської області

Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради
Чугуївського району Харківської області

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Малинівської селищної ради
Чугуївського району Харківської області

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Слобожанської міської ради
Чугуївського району Харківської області

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старосалтівської селищної ради
Чугуївського району Харківської області

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новопокровської селищної ради
Чугуївського району Харківської області

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Пролісененської селищної ради
Чугуївського району Харківської області

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Печенізької селищної ради
Чугуївського району Харківської області.

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення заявника
		Посадова особа Управління соціального захисту населення	Управління соціального захисту населення Чугуївської	

Термін настання адміністративної послуги, визначений нормативно-правовими актами; місячний строк з дня надходження документів.

2	Передача вхідного пакета документів виконавчому співробітнику управління соціального захисту населення Чугувської районної державної адміністрації	Посадова особа управління соціального захисту населення Чугувської районної державної адміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Управління соціального захисту населення Чугувської районної державної адміністрації	районної державної адміністрації
3	Опрацювання звернення та оформлення (потоження) результату надання послуги	Посадова особа управління соціального захисту населення Чугувської районної державної адміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Управління соціального захисту населення Чугувської районної державної адміністрації	Не пізніше 5 робочих днів з дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг
4	Направлення повідомлення про готовність результату послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В день одержання термін	Після отримання результату надання послуги протягом одного дня з дня отримання результату надання послуги	4
5	Видача результату надання послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення заявника	Управління соціального захисту населення Чугувської районної державної адміністрації	5

Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи управління соціального захисту населення бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом