

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

№ п/ п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Термін виконання (годин/днів)
1	2	3	4	5
1	Прийняття документів, реєстрація заяви, виготовлення сканкопій оригіналів документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін реєстрації	Адміністратор/ Державний реєстратор	ЦНАП	В день звернення
2	Розгляд заяви, електронних копій оригіналів документів	Державний реєстратор	ЦНАП	В день надходженн я повідомленн я
3	Надання результату адміністративної послуги заявнику	Адміністратор/ Державний реєстратор	ЦНАП	В день надходженн я повідомленн я
Загальна кількість днів надання послуги				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				1 робочий день

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Слобожанської міської ради

Яна ХАБАРОВА