

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Термін виконання (годин/днів)
1	2	3	4	5
1	Прийняття документів, реєстрація заяви	Адміністратор/ Державний реєстратор	ЦНАП	В день звернення.
2	Надання результату адміністративної послуги заявнику та повернення йому оригіналів документів	Адміністратор/ Державний реєстратор	ЦНАП	Протягом 24 годин після надходження запиту
Загальна кількість днів надання послуги				24 годин після надходження запиту
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				24 годин після надходження запиту

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Слобожанської міської ради

Яна ХАБАРОВА