

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Термін виконання (годин/днів)
1	2	3	4	5
1	Прийняття документів, реєстрація заяви	Адміністратор/ Державний реєстратор	ЦНАП	В день звернення.
2	Надання результату адміністративної послуги заявнику та повернення йому оригіналів документів	Адміністратор/ Державний реєстратор	ЦНАП	Надання інформації у формі витягу з ЄДР в день звернення
Загальна кількість днів надання послуги				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				1 робочий день

Керуючий справами (секретар)
 виконавчого комітету
 Слобожанської міської ради

Яна ХАБАРОВА