

00153/07-09

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

Слобожанської селищної ради

Від 21 лютого 2024р № 88

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 00153

Адміністративної послуги

**Прийняття рішення про присвоєння адреси об'єкту
нерухомого майна**

(назва адміністративної послуги)

**ВІДДІЛ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, БЛАГОУСТРОЮ,
ТРАНСПОРТУ, МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ СЛОБОЖАНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

(найменування структурного відділу, що надає адміністративну послугу)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія виконує – В бере участь – У погоджує – П затверджує – З	Термін виконання
1	Прийом документів	Адміністратор	В	1 день не пізніше 2-го робочого дня
2	Перевірка на відсутність підстав для відмови	Головний спеціаліст архітектор відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури	В	2-4-й
3	підготовка проекту рішення виконкому про присвоєння поштової	Головний спеціаліст архітектор	В	4-5-й

	адреси об'єктам нерухомого майна	відділу житлово- комунального господарства, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури		
4	Розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого комітету та прийняття відповідного рішення Присвоєння номеру рішенню виконавчого комітету	спеціаліст загального відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	В П	На ближайшому засіданні
5	Передача документу(- ів) (результат адміністративної послуги)в ЦНАП	Головний спеціаліст архітектор відділу житлово- комунального господарства, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури	В	29-й
6	Інформування замовника про необхідність отримання результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	29-й
7	Видача підготовленого документу(ів) замовнику	Адміністратор ЦНАП	В	30-й
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради



Яна ХАБАРОВА