

259

Заява

Додаток № 4
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської міської ради
19.03.2026 186

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ АДРЕСНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ГРОМАДЯНАМ
У ЗВ'ЯЗКУ З ПЕРЕБУВАННЯМ РАЗОМ З ДІТЬМИ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ЯКІ
ПОТРЕБУЮТЬ ОСОБЛИВИХ УМОВ ДЛЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ, У СУПРОВОДІ
ОДНОГО З БАТЬКІВ (ОСІБ, ЯКІ ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ) У ЗАКЛАДАХ ОЗДОРОВЛЕННЯ
ТА ВІДПОЧИНКУ”

Слобожанська міська рада Чугуївського району Харківської області
(відділ соціального захисту населення)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ Центр надання соціальних послуг Слобожанської міської ради: вул. Каштанова, 21, м. Слобожанське, Чугуївський район, Харківська область, 63460
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок 8-00 до 17-00 вівторок 8-00 до 17-00 середа 8-00 до 20-00 четвер 8-00 до 17-00 п'ятниця 8-00 до 16-00 без перерви субота, неділя, святкові дні – вихідні дні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон (05747)52425, електронна адреса vnap2021@gmail.com; офіційний веб-сайт http://km-sov.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	Рішення LXXX сесії Слобожанської міської ради VIII скликання «Про затвердження Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги жителям Слобожанської міської територіальної громади» від 22.01.2026 №3458 – VIII.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Підставою для розгляду питання про надання одноразової допомоги у зв'язку з перебуванням разом з дітьми з інвалідністю, які потребують особливих умов для оздоровлення, у супроводі одного з батьків (осіб, які їх замінюють) у закладах оздоровлення та відпочинку при

		направленні дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету Харківської області є особиста заява громадянина на ім'я Слобожанського міського голови. Одноразова допомога за зверненням надається громадянину не частіше одного разу на календарний рік.
8	Перелік документів	необхідних - особиста заява на ім'я Слобожанського міського голови про надання одноразової допомоги одного з батьків (осіб, які їх замінюють), який супроводжував дитину з інвалідністю у закладі оздоровлення та відпочинку; - копія паспорта громадянина України (всіх заповнених сторінок) заявника (неповнолітньої дитини віком від 14 років) або копія паспорта заявника (неповнолітньої дитини віком від 14 років) у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника; - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта. У разі, якщо заявник має ID-паспорт, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається; - довідка про реєстрацію місця проживання заявника або витягу з реєстру територіальної громади, сформованого не пізніше одного місяця до моменту подачі заяви. Внутрішньо переміщені особи замість довідки про реєстрацію місця проживання/ витягу з реєстру територіальної громади надають копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; - довідки про дохід заявника (заробітна плата, пенсія, стипендія, соціальні виплати, виплата по безробіттю тощо) за три місяці, що передують місяцю звернення (оригінал). Непрацюючі громадяни надають ксерокопію трудової книжки (1 сторінки та сторінки з останнім місцем роботи), а у разі її відсутності – вказують в особистій заяві, що вони не працюють та не мають трудової книжки. - довідка про відкриття поточного рахунку в уповноваженому банку; - копії документів, що посвідчують дитину та підтверджують родинні зв'язки з супровідною особою; - копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років; - довідка про направлення дитини з інвалідністю, яка потребує особливих умов для оздоровлення, у супроводі

		одного з батьків (осіб, які їх замінюють) до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету Харківської області відповідно до зазначеного Порядку; - копія зворотного талону до путівки із зазначенням фактично використаних дитиною ліжок – днів; - оригінал документу на супровідну особу про оплату послуг перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку без оздоровлення; Копії документів, які додаються до заяви, завіряються заявником, при наявності оригіналів. Внутрішньо переміщена особа, визначеному у пункті 1 статті 1 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», яка прибула з територій, включених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, та постійно проживає на території Слобожанської міської територіальної громади не менше одного року.
9	Спосіб подання документів	Заяви громадян та документи, необхідні для надання одноразової допомоги, подаються до Слобожанської міської ради особисто через відділ Центр надання адміністративних послуг міської ради або поштою та передаються до відділу соціального захисту населення міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом одного місяця з дати подання заяви
12	Перелік підстав для відмови у наданні	В разі подання неповного пакету документів, зазначених у підпункті 2.1.1. розділу 2 Порядку, відділ соціального захисту населення міської ради готує листи заявникам за підписом міського голови про необхідність їх надання. Якщо протягом місяця з дня надходження заяви до міської ради заявник не надає необхідних документів, заява знімається з розгляду на засіданні Комісії.
13	Результат надання адміністративної послуги	Виплата одноразової допомоги громадянам / відмова у виплаті одноразової допомоги громадянам
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто у відділі Центр надання адміністративних послуг міської ради, або поштою.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Слобожанської міської ради



Яна ХАБАРОВА