

258

Додаток № 5
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської міської ради
19.03.2026 № 186

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ АДРЕСНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ГРОМАДЯНАМ
У ЗВ’ЯЗКУ З НЕОБХІДНІСТЮ ПРИДБАННЯ ДЕРЕВИНИ ПАЛИВНОЇ ДЛЯ
ОПАЛЕННЯ БУДИНКУ У ПЕРІОД ДІЇ ВОЄННОГО СТАНУ ОКРЕМИМ
КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН”

Слобожанська міська рада Чугуївського району Харківської області
(відділ соціального захисту населення)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ Центр надання соціальних послуг Слобожанської міської ради: вул. Каштанова, 21, м. Слобожанське, Чугуївський район, Харківська область, 63460
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок 8-00 до 17-00 вівторок 8-00 до 17-00 середа 8-00 до 20-00 четвер 8-00 до 17-00 п'ятниця 8-00 до 16-00 без перерви субота, неділя, святкові дні – вихідні дні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон (05747)52425, електронна адреса vnap2021@gmail.com; офіційний веб-сайт http://km-sov.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	Рішення LXXX сесії Слобожанської міської ради VIII скликання «Про затвердження Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги жителям Слобожанської міської територіальної громади» від 22.01.2026 №3458 – VIII.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Підставою для розгляду питання про надання одноразової допомоги у зв'язку з необхідністю придбання деревини паливної для опалення будинку у період дії воєнного стану окремим категоріям громадян, є особиста заява громадянина на ім'я Слобожанського міського голови, а саме:

		- особам з інвалідністю 1 або 2 групи; - сім'ям, до складу яких входять діти з інвалідністю; - багатодітним сім'ям; - сім'ям, в яких виховуються діти-сироти або діти, позбавлені батьківського піклування. Одноразова допомога на придбання деревини паливної за зверненням громадян надається один раз на опалювальний сезон з 01 жовтня по 31 березня у період дії воєнного стану. Одноразова допомога на придбання деревини паливної у період дії воєнного стану призначається у разі ненадання в житловому приміщенні комунальної послуги з постачання теплової енергії для централізованого опалення (теплопостачання) та невикористання природного газу або електричної енергії для індивідуального опалення.
8	Перелік документів	необхідних - особиста заява громадянина на ім'я Слобожанського міського голови про надання одноразової допомоги йому (його сім'ї); - копія паспорта громадянина України (всіх заповнених сторінок) заявника (неповнолітньої дитини віком від 14 років) або копія паспорта заявника (неповнолітньої дитини віком від 14 років) у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника; - копія свідоцтва про народження (для дітей віком до 14 років); - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта. У разі, якщо заявник має ID-паспорт, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається; - довідка про реєстрацію місця проживання заявника або витягу з реєстру територіальної громади, сформованого не пізніше одного місяця до моменту подачі заяви. Внутрішньо переміщені особи замість довідки про реєстрацію місця проживання/ витягу з реєстру територіальної громади надають копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; - копія довідки про відкриття поточного рахунку в уповноваженому банку; - копія документа, що підтверджує належність особи до категорії, що підлягає під забезпечення деревини паливної;

		- акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства про наявність пічного опалення, складеного старостою відповідного старостинського округу Слобожанської міської територіальної громади в довільній формі, а по м. Слобожанське, с-щу Донець та с-щу Благодатне - акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства про наявність пічного опалення, складеного відділом житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури Слобожанської міської ради в довільній формі; - копія документа, що підтверджує родинні зв'язки (батько/мати, дружина/чоловік, неповнолітні діти) з особою, яка належить до однієї з категорій. Копії документів, які додаються до заяви, завіряються заявником, при наявності оригіналів.
9	Спосіб подання документів	Заяви громадян та документи, необхідні для надання одноразової допомоги, подаються до Слобожанської міської ради особисто через відділ Центр надання адміністративних послуг міської ради або поштою та передаються до відділу соціального захисту населення міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом одного місяця з дати подання заяви
12	Перелік підстав для відмови у наданні	В разі подання неповного пакету документів, зазначених у підпункті 2.1.1. розділу 2 Порядку, відділ соціального захисту населення міської ради готує листи заявникам за підписом міського голови про необхідність їх надання. Якщо протягом місяця з дня надходження заяви до міської ради заявник не надає необхідних документів, заява знімається з розгляду на засіданні Комісії.
13	Результат надання адміністративної послуги	Виплата одноразової допомоги громадянам / відмова у виплаті одноразової допомоги громадянам
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто у відділі Центр надання адміністративних послуг міської ради або поштою.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Слобожанської міської ради



Яна ХАБАРОВА