

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ЧАСТКОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ НА ПРИДБАННЯ,
ВИГОТОВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ НАДГРОБНИХ ПАМ'ЯТНИКІВ
ЗАГИБЛИМ (ПОМЕРЛИМ) ЗАХИСНИКАМ І ЗАХИСНИЦЯМ УКРАЇНИ”

Слобожанська міська рада Чугуївського району Харківської області
(відділ соціального захисту населення)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ Центр надання соціальних послуг Слобожанської міської ради: вул. Каштанова, 21, м. Слобожанське, Чугуївський район, Харківська область, 63460
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок 8-00 до 17-00 вівторок 8-00 до 17-00 середа 8-00 до 20-00 четвер 8-00 до 17-00 п'ятниця 8-00 до 16-00 без перерви субота, неділя, святкові дні – вихідні дні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон (05747)52425, електронна адреса vnap2021@gmail.com; офіційний веб-сайт http://km-sov.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	Рішення LXXXII сесії Слобожанської міської ради VIII скликання «Про затвердження Порядку надання одноразової часткової компенсації на придбання, виготовлення та встановлення надгробних пам'ятників загиблим (померлим) Захисникам і Захисницям України» від 19.02.2026 №3510 – VIII.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Підставою для розгляду питання про надання одноразової часткової компенсації на придбання, виготовлення та встановлення надгробних пам'ятників загиблим (померлим) Захисникам і Захисницям України, є особиста заява громадянина на ім'я Слобожанського міського голови про надання часткової компенсації одного із членів

		сім'ї, місце проживання якого зареєстроване на території Слобожанської міської територіальної громади, зокрема дружина/чоловік, батько/мати, повнолітній/я син/донька, або іншої особи. У разі, якщо встановлення надгробного пам'ятника загиблому (померлому) Захиснику і Захисниці України здійснено іншою особою, місце проживання якої зареєстроване на території Слобожанської міської територіальної громади одноразово часткова компенсація на придбання, виготовлення та встановлення надгробних пам'ятників загиблим (померлим) Захисникам і Захисницям України надається на підставі її особистої заяви на ім'я Слобожанського міського голови. До заяви додаються копії всіх документів, крім копії документа, що підтверджує родинні зв'язки із загиблим (померлим) Захисником чи Захисницею України.
8	Перелік документів	необхідних - особиста заява громадянина на ім'я Слобожанського міського голови; - копія паспорта громадянина України (всіх заповнених сторінок) заявника або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку); - довідка про реєстрацію місця проживання заявника або витяг з реєстру територіальної громади, сформований не пізніше одного місяця до моменту подачі заяви; - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта. У разі, якщо заявник має ID-паспорт, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається; - копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України; - копії документів, що підтверджує родинні зв'язки із загиблим (померлим) Захисником чи Захисницею України; - копія повідомлення (сповіщення) про загибель (смерть) Захисника чи Захисниці України; - копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; - копія одного з документів, що підтверджує витрати здійснені особою на придбання, виготовлення та встановлення надгробного пам'ятника загиблому (померлому) Захиснику чи Захисниці України; <i>у разі</i>

		- довідка про встановлення надгробного пам'ятника загиблому (померлому) Захиснику чи Захисниці України на місці поховання (у м. Слобожанське, видана КП «Комунальник» Слобожанської міської ради, у с-щі Донець та с-щі Благодатне - відділом житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури Слобожанської міської ради, у старостинських округах Слобожанської міської територіальної ради – старостою відповідного округа; - копія довідки про відкриття поточного рахунку в уповноваженому банку. Копії документів, які додаються до заяви, завіряються заявником, при наявності оригіналів.
9	Спосіб подання документів	Заяви громадян та документи, необхідні для надання одноразової часткової компенсації, подаються до Слобожанської міської ради особисто через відділ Центр надання адміністративних послуг міської ради або поштою та передаються до відділу соціального захисту населення міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом одного місяця з дати подання заяви
12	Перелік підстав для відмови у наданні	В разі подання неповного пакету документів, зазначених у пункті 3,4 Порядку, відділ соціального захисту населення міської ради готує листи заявникам за підписом міського голови про необхідність їх надання. Якщо протягом місяця з дня надходження заяви до міської ради заявник не надає необхідних документів, заява знімається з розгляду на засіданні Комісії.
13	Результат надання адміністративної послуги	Виплата одноразової часткової компенсації / відмова у виплаті одноразової часткової компенсації громадянам
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто у відділі Центр надання адміністративних послуг міської ради або поштою.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Слобожанської міської ради



Яна ХАБАРОВА