

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської міської ради
19.03.2026 №186

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ АДРЕСНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ГРОМАДЯНАМ
У ЗВ'ЯЗКУ ЗІ СКРУТНИМ МАТЕРІАЛЬНИМ СТАНОВИЩЕМ, СПРИЧИНЕНИМ
ОСОБЛИВИМИ ОБСТАВИНАМИ ”

Слобожанська міська рада Чугуївського району Харківської області
(відділ соціального захисту населення)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ Центр надання соціальних послуг Слобожанської міської ради: вул. Каштанова, 21, м. Слобожанське, Чугуївський район, Харківська область, 63460
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок 8-00 до 17-00 вівторок 8-00 до 17-00 середа 8-00 до 20-00 четвер 8-00 до 17-00 п'ятниця 8-00 до 16-00 без перерви субота, неділя, святкові дні – вихідні дні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон (05747)52425, електронна адреса vnap2021@gmail.com; офіційний веб-сайт http://km-sov.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	Рішення LXXX сесії Слобожанської міської ради VIII скликання «Про затвердження Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги жителям Слобожанської міської територіальної громади» від 22.01.2026 №3458 – VIII.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Підставою для розгляду питання про надання одноразової допомоги у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем, спричиненим особливими обставинами, зокрема проведення лікування, пожежа/ стихійне лихо, що сталися за місцем реєстрації заявника, відшкодування витрат за самостійний проїзд для проведення гемодіалізу в медичній установі амбулаторно тощо є особиста заява громадянина на ім'я Слобожанського міського голови.

		Одноразова допомога за зверненням надається громадянину не частіше одного разу на календарний рік. За наданням одноразової допомоги на лікування особа може звернутися протягом шести місяців після його проведення. За наданням одноразової допомоги на відшкодування шкоди, яка заподіяна пожежею, та у зв'язку з іншими непередбачуваними обставинами, які виникли внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру, особа може звертатися протягом шести місяців після настання таких обставин. Для проведення гемодіалізу в медичній установі амбулаторно одноразова допомога за зверненням надається громадянину протягом календарного року щомісячно рівними частинами пропорційно кількості місяців з місяця, в якому подана заява.
8	Перелік документів необхідних	- особиста заява громадянина на ім'я Слобожанського міського голови про надання одноразової допомоги йому (його сім'ї); - копія паспорта громадянина України (всіх заповнених сторінок) заявника (неповнолітньої дитини віком від 14 років) або копія паспорта заявника (неповнолітньої дитини віком від 14 років) у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника; - копія свідоцтва про народження (для дітей віком до 14 років); - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта. У разі, якщо заявник має ID-паспорт, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається; - довідка про реєстрацію місця проживання заявника або витягу з реєстру територіальної громади, сформованого не пізніше одного місяця до моменту подачі заяви. У випадку, якщо заявник звернувся з питання надання одноразової допомоги на лікування одного із членів своєї сім'ї, надається й довідка про реєстрацію місця проживання вказаної особи або витяг з реєстру територіальної громади, сформованого не пізніше одного місяця до моменту подачі заяви. Внутрішньо переміщені особи замість довідки про реєстрацію місця проживання/ витягу з реєстру територіальної громади надають копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; - довідки про дохід заявника (заробітна плата, пенсія,

		стипендія, соціальні виплати, виплата по безробіттю тощо) за три місяці, що передують місяцю звернення (оригінал). Непрацюючі громадяни надають ксерокопію трудової книжки (1 сторінки та сторінки з останнім місцем роботи), а у разі її відсутності – вказують в особистій заяві, що вони не працюють та не мають трудової книжки. У випадку, якщо заявник звернувся з питання надання одноразової допомоги на лікування одного із членів своєї сім'ї, надається й довідка про дохід вказаної особи за останні три місяці до місяця звернення (оригінал). - довідка про відкриття поточного рахунку в уповноваженому банку; - на лікування – копії медичних документів про проведення лікування; - на відшкодування шкоди, яка заподіяна пожежею – копія акту про пожежу, що сталася, виданого органами ДСНС України; - на відшкодування шкоди, яка заподіяна стихійним лихом, - подання відділів міської ради, старостів відповідних старостинських округів Слобожанської міської територіальної громади та інших установ і організацій (за місцем реєстрації заявника); - на відшкодування витрат за самостійний проїзд для проведення гемодіалізу в медичній установі амбулаторно – довідка про проходження гемодіалізу амбулаторно, видана медичною установою. Копії документів, які додаються до заяви, завіряються заявником, при наявності оригіналів. Внутрішньо переміщена особа, визначеному у пункті 1 статті 1 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», яка прибула з територій, включених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, та постійно проживає на території Слобожанської міської територіальної громади не менше одного року.
9	Спосіб подання документів	Заяви громадян та документи, необхідні для надання одноразової допомоги, подаються до Слобожанської міської ради особисто через відділ Центр надання адміністративних послуг міської ради або поштою та передаються до відділу соціального захисту населення міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом одного місяця з дати подання заяви
12	Перелік підстав для відмови у наданні	В разі подання неповного пакету документів, зазначених у підпункті 2.1.1. розділу 2 Порядку, відділ соціального захисту населення міської ради готує листи заявникам за

		підписом міського голови про необхідність їх надання. Якщо протягом місяця з дня надходження заяви до міської ради заявник не надає необхідних документів, заява знімається з розгляду на засіданні Комісії.
13	Результат надання адміністративної послуги	Виплата одноразової допомоги громадянам / відмова у виплаті одноразової допомоги громадянам
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто у відділі Центр надання адміністративних послуг міської ради, або поштою.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Слобожанської міської ради



Яна ХАБАРОВА