

01597

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної (військової) адміністрації Харківської області
від 11 грудня 2025 року № 23

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

«ВИДАЧА НОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ, УЧАСНИКА ВІЙНИ, ЧЛЕНА СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО (ПОМЕРЛОГО) ВЕТЕРАНА ВІЙНИ, ЧЛЕНА СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО (ПОМЕРЛОГО) ЗАХИСНИКА ЧИ ЗАХИСНИЦІ УКРАЇНИ, ПОСТРАЖДАЛОГО УЧАСНИКА РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ ЗАМІСТЬ НЕПРИДАТНОГО/ВТРАЧЕНОГО ТА У РАЗІ ЗМІНИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ»

Управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної (військової) адміністрації Харківської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної (військової) адміністрації Харківської області 63503, вул. Старонікольська, 35, м. Чугуїв, Чугуївський район, Харківська область Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області 63404, вул. Адміністративна, 16, м. Зміїв Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Малинівської селищної ради Чугуївського району Харківської області 63525, вул. Соїча, 5А, с-ще Малинівка Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області 63460, вул. Кашиanova, 21, м. Слобожанське Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області 62560, вул. Перемоги, 14, с-ще Старий Салтів Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області

		63523, вул. В. Вішталя, 14 б, с-ще Новокровка Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Пролісненської селищної ради Чугуївського району Харківської області 63544, вул. Свободи, 1, с-ще Пролісне Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області. 62801, провул. Б. Хмельницького, 1А, с-ще Печеніги
2	Інформація щодо режиму роботи	Управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної (військової) адміністрації Харківської області понеділок з 8-00 до 17-15, перерва з 12-00 до 13-00 вівторок з 8-00 до 17-15, перерва з 12-00 до 13-00 середа з 8-00 до 17-15, перерва з 12-00 до 13-00 четвер з 8-00 до 17-15, перерва з 12-00 до 13-00 п'ятниця з 8-00 до 17-15, перерва з 12-00 до 13-00 субота, неділя вихідний Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області понеділок з 8-00 до 16-00, без перерви на обід вівторок з 8-00 до 20-00, без перерви на обід середа з 8-00 до 16-00, без перерви на обід четвер з 8-00 до 16-00, без перерви на обід п'ятниця з 8-00 до 15-00, без перерви на обід субота з 8-00 до 14-00 без перерви на обід неділя вихідний Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Малинівської селищної ради Чугуївського району Харківської області понеділок з 8-00 до 16-00, без перерви на обід вівторок з 8-00 до 16-00, без перерви на обід середа з 8-00 до 16-00, без перерви на обід четвер з 8-00 до 16-00, без перерви на обід п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви на обід субота, неділя вихідний Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Слобожанської міської ради

	Чугуївського району Харківської області понеділок з 8-00 до 17-00, без перерви на обід вівторок з 8-00 до 20-00, без перерви на обід середа з 8-00 до 17-00, без перерви на обід четвер з 8-00 до 17-00, без перерви на обід п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви на обід субота, неділя вихідний Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області понеділок з 8-00 до 16-00, без перерви на обід вівторок з 8-00 до 16-00, без перерви на обід середа з 8-00 до 16-00, без перерви на обід четвер з 8-00 до 16-00, без перерви на обід п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви на обід субота, неділя вихідний Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області понеділок з 8-00 до 16-30, перерва з 12-00 до 12-30 вівторок з 8-00 до 16-30, перерва з 12-00 до 12-30 середа з 8-00 до 16-30, перерва з 12-00 до 12-30 четвер з 8-00 до 16-30, перерва з 12-00 до 12-30 п'ятниця з 8-00 до 15-30, перерва з 12-00 до 12-30 субота, неділя вихідний Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Пролісенської селищної ради Чугуївського району Харківської області понеділок з 8-00 до 17-00, перерва з 12-00 до 13-00 вівторок з 8-00 до 17-00, перерва з 12-00 до 13-00 середа з 8-00 до 17-00, перерва з 12-00 до 13-00 четвер з 8-00 до 17-00, перерва з 12-00 до 13-00 п'ятниця з 8-00 до 16-00, перерва з 12-00 до 13-00 субота, неділя вихідний Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області. понеділок з 8-00 до 17-00, без перерви на обід
--	--

		вівторок з 8-00 до 17-00, без перерви на обід середа з 8-00 до 17-00, без перерви на обід четвер з 8-00 до 17-00, без перерви на обід п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви на обід субота, неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної (військової) адміністрації Харківської області тел. 073 462 24 54 e-mail: uszn6323@oda.kh.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області тел. 050 959 14 04 tsnap0012@gmail.com Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Малинівської селищної ради Чугуївського району Харківської області тел. (05746) 3 50 55 snar@malinivska-sr.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області тел. (05747) 5 24 25 vnar2021@gmail.com Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області тел. 095 932 57 39 tsnapsaltiv@ukr.net Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області тел. 098 814 72 17 tsnap.novopokrovka@gmail.com Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Пролісенської селищної ради Чугуївського району Харківської області тел. 096 505 68 54

		snarchk@ukr.net Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області, тел. 096 518 24 66 rada@pechenizka-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 12.05.1994 № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів»; від 28.02.2018 № 119 «Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення особи у зв'язку з непридатністю/втратою посвідчення або зміною персональних даних.
7	Перелік необхідних документів	До структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі - місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники війни, члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члени сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалі учасники Революції Гідності подають: Заяву (у довільній формі), а від імені дитини віком до 14 років таку заяву подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник, в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення, (за місцем оформлення посвідчення ветерана (повне найменування та місцезнаходження структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики), у центрі надання адміністративних послуг (далі – центр) (повне найменування та місцезнаходження) та додаються:

		копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; копія свідоцтва про народження або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини; фотокартка розміром 3x4 сантиметри; посвідчення, яке потребує заміни; документи про зміну особистих даних (прізвища, власного імені та по батькові (у разі наявності)).
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями документів подається особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу: 1) безпосередньо місцевому структурному підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики; 2) до центру надання адміністративних послуг незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів з дня надходження відповідної заяви з усіма необхідними документами
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
13	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу