

01588

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної (військової) адміністрації Харківської області
від 11 грудня 2025 року № 23

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ПОСТРАЖДАЛОГО УЧАСНИКА РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ»

Управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної (військової) адміністрації Харківської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної (військової) адміністрації Харківської області 63503, вул. Старонікольська, 35, м. Чугуїв, Чугуївський район, Харківська область Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області 63404, вул. Адміністративна, 16, м. Зміїв Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Малинівської селищної ради Чугуївського району Харківської області 63525, вул. Соїча, 5А, с-ще Малинівка Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області 63460, вул. Каштанова, 21, м. Слобожанське Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області 62560, вул. Перемоги, 14, с-ще Старий Салтів Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області 63523, вул. В. Вішталя, 14 б, с-ще Новокровка Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Пролісенської селищної ради

		Чугуївського району Харківської області 63544, вул. Свободи, 1, с-ще Пролісне Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області 62801, провул. Б. Хмельницького, 1А, с-ще Печеніги
2	Інформація щодо режиму роботи	Управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної (військової) адміністрації Харківської області понеділок з 8-00 до 17-15, перерва з 12-00 до 13-00 вівторок з 8-00 до 17-15, перерва з 12-00 до 13-00 середа з 8-00 до 17-15, перерва з 12-00 до 13-00 четвер з 8-00 до 17-15, перерва з 12-00 до 13-00 п'ятниця з 8-00 до 17-15, перерва з 12-00 до 13-00 субота, неділя вихідний Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області понеділок з 8-00 до 16-00, без перерви на обід вівторок з 8-00 до 20-00, без перерви на обід середа з 8-00 до 16-00, без перерви на обід четвер з 8-00 до 16-00, без перерви на обід п'ятниця з 8-00 до 15-00, без перерви на обід субота з 8-00 до 14-00 без перерви на обід неділя вихідний Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Малинівської селищної ради Чугуївського району Харківської області понеділок з 8-00 до 16-00, без перерви на обід вівторок з 8-00 до 16-00, без перерви на обід середа з 8-00 до 16-00, без перерви на обід четвер з 8-00 до 16-00, без перерви на обід п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви на обід субота, неділя вихідний Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області понеділок з 8-00 до 17-00, без перерви на обід

	вівторок з 8-00 до 20-00, без перерви на обід середа з 8-00 до 17-00, без перерви на обід четвер з 8-00 до 17-00, без перерви на обід п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви на обід субота, неділя вихідний Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області понеділок з 8-00 до 16-00, без перерви на обід вівторок з 8-00 до 16-00, без перерви на обід середа з 8-00 до 16-00, без перерви на обід четвер з 8-00 до 16-00, без перерви на обід п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви на обід субота, неділя вихідний Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області понеділок з 8-00 до 16-30, перерва з 12-00 до 12-30 вівторок з 8-00 до 16-30, перерва з 12-00 до 12-30 середа з 8-00 до 16-30, перерва з 12-00 до 12-30 четвер з 8-00 до 16-30, перерва з 12-00 до 12-30 п'ятниця з 8-00 до 15-30, перерва з 12-00 до 12-30 субота, неділя вихідний Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Пролісненської селищної ради Чугуївського району Харківської області понеділок з 8-00 до 17-00, перерва з 12-00 до 13-00 вівторок з 8-00 до 17-00, перерва з 12-00 до 13-00 середа з 8-00 до 17-00, перерва з 12-00 до 13-00 четвер з 8-00 до 17-00, перерва з 12-00 до 13-00 п'ятниця з 8-00 до 16-00, перерва з 12-00 до 13-00 субота, неділя вихідний Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області. понеділок з 8-00 до 17-00, без перерви на обід вівторок з 8-00 до 17-00, без перерви на обід середа з 8-00 до 17-00, без перерви на обід
--	---

		четвер з 8-00 до 17-00, без перерви на обід п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви на обід субота, неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної (військової) адміністрації Харківської області тел. 073 462 24 54 e-mail: uszn6323@oda.kh.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області тел. 050 959 14 04 tsnap0012@gmail.com Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Малинівської селищної ради Чугуївського району Харківської області тел. (05746) 3 50 55 снар@malinivska-sr.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області тел. (05747) 5 24 25 vnar2021@gmail.com Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області тел. 095 932 57 39 tsnapsaltiv@ukr.net Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області тел 098 814 72 17 tsnap.novopokrovka@gmail.com Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Пролісенської селищної ради Чугуївського району Харківської області тел. 096 505 68 54 снарchk@ukr.net

		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області. тел. 096 518 24 66 rada@pechenizka-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 12.05.1994 № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів»; від 28.02.2018 № 119 «Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ в установленому порядку (далі – переліки осіб).
7	Перелік необхідних документів	До структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, за задекларованим/заресстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі - місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) особи, які включені до переліку осіб подають: 1) заяву про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності (довільної форми); 2) копію документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу). Для отримання посвідчення «Постраждалий учасник Революції Гідності» подається заява довільної форми в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення, (за місцем оформлення посвідчення (повне найменування та місцезнаходження структурного підрозділу, на який покладено

		функції з питань ветеранської політики), у центрі надання адміністративних послуг (повне найменування та місцезнаходження) або така інформація зазначається у заяві про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності та додаються: 1) копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 2) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 3) витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; 5) фотокартка розміром 3x4 сантиметри. Примітка: копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями документів подається: 1. Безпосередньо структурному підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики*. 2. Через центр надання адміністративних послуг за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання для внутрішньо переміщених осіб особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) статусу постраждалого учасника Революції Гідності – 7 календарних днів. Видача (відмова у видачі) посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності – 5 календарних днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі якщо особа є працівником міліції, особою, яка проходила службу в правоохоронних органах спеціального призначення, 3 військовослужбовців внутрішніх військ, Збройних Сил та інших військових формувань, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з масовими акціями громадянського протесту
12	Результат надання адміністративної	Повідомлення про рішення, прийняте за результатами розгляду заяви (про

	послуги	надання/відмову у наданні статусу постраждалого учасника Революції Гідності) Посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності (за бажанням заявника)
13	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу

*У разі відсутності реєстрації місця проживання особи, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час участі у масових акціях громадського протесту, звертаються із заявами про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, Печерської районної в м. Києві держадміністрації.