

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної (військової) адміністрації
Харківської області
від 27 червня 2024 року № 12

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ВЕТЕРАНАМ ПРАЦІ»
Управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної
(військової) адміністрації Харківської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	63503, Харківська область, Чугуївський район, м. Чугуїв, вул. Старонікольська, буд. 35.
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок 8-00 до 17-15 вівторок 8-00 до 17-15 середа 8-00 до 17-15 четвер 8-00 до 17-15 п'ятниця 8-00 до 16-00 перерва 12-00 до 13-00 субота, неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. (07346) 2 24 54 e-mail: uszn6323@oda.kh.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 № 3721-XII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.1994 № 521 «Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака «Ветеран праці»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Наявність необхідного трудового стажу та факт перебування на пенсії
7	Перелік необхідних документів	Заява; копія паспорта громадянина України; копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків; одна фотокартка розміром 30 × 40 міліметрів
8	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для установлення статусу, видачі посвідчення ветерану праці, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської,

		селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Надається на протязі дня, за умови наявності всіх необхідних документів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Заявник не є пенсіонером; заявник не має необхідного страхового стажу
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення «Ветеран праці» / відмова у видачі посвідчення «Ветеран праці»
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення видається особисто заявнику або його законному представнику