

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної (військової) адміністрації Харківської області
від 11 грудня 2025 року № 23

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ УЧАСНИКА ВІЙНИ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ»

Управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної (військової) адміністрації Харківської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної (військової) адміністрації Харківської області 63503, вул. Старонікольська, 35, м. Чугуїв, Чугуївський район, Харківська область Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області 63404, вул. Адміністративна, 16, м. Зміїв Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Малинівської селищної ради Чугуївського району Харківської області 63525, вул. Соїча, 5А, с-ще Малинівка Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області 63460, вул. Кашианова, 21, м. Слобожанське Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області 62560, вул. Перемоги, 14, с-ще Старий Салтів Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області 63523, вул. В. Вішталя, 14 б, с-ще Новопокровка Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Пролісенської селищної ради

		Чугуївського району Харківської області 63544, вул. Свободи, 1, с-ще Пролісне Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області. 62801, провул. Б. Хмельницького, 1А, с-ще Печеніги
2	Інформація щодо режиму роботи	Управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної (військової) адміністрації Харківської області понеділок з 8-00 до 17-15, перерва з 12-00 до 13-00 вівторок з 8-00 до 17-15, перерва з 12-00 до 13-00 середа з 8-00 до 17-15, перерва з 12-00 до 13-00 четвер з 8-00 до 17-15, перерва з 12-00 до 13-00 п'ятниця з 8-00 до 17-15, перерва з 12-00 до 13-00 субота, неділя вихідний Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області понеділок з 8-00 до 16-00, без перерви на обід вівторок з 8-00 до 20-00, без перерви на обід середа з 8-00 до 16-00, без перерви на обід четвер з 8-00 до 16-00, без перерви на обід п'ятниця з 8-00 до 15-00, без перерви на обід субота з 8-00 до 14-00 без перерви на обід неділя вихідний Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Малинівської селищної ради Чугуївського району Харківської області понеділок з 8-00 до 16-00, без перерви на обід вівторок з 8-00 до 16-00, без перерви на обід середа з 8-00 до 16-00, без перерви на обід четвер з 8-00 до 16-00, без перерви на обід п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви на обід субота, неділя вихідний Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області понеділок з 8-00 до 17-00, без перерви на обід

	вівторок з 8-00 до 20-00, без перерви на обід середа з 8-00 до 17-00, без перерви на обід четвер з 8-00 до 17-00, без перерви на обід п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви на обід субота, неділя вихідний Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області понеділок з 8-00 до 16-00, без перерви на обід вівторок з 8-00 до 16-00, без перерви на обід середа з 8-00 до 16-00, без перерви на обід четвер з 8-00 до 16-00, без перерви на обід п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви на обід субота, неділя вихідний Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області понеділок з 8-00 до 16-30, перерва з 12-00 до 12-30 вівторок з 8-00 до 16-30, перерва з 12-00 до 12-30 середа з 8-00 до 16-30, перерва з 12-00 до 12-30 четвер з 8-00 до 16-30, перерва з 12-00 до 12-30 п'ятниця з 8-00 до 15-30, перерва з 12-00 до 12-30 субота, неділя вихідний Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Пролісенської селищної ради Чугуївського району Харківської області понеділок з 8-00 до 17-00, перерва з 12-00 до 13-00 вівторок з 8-00 до 17-00, перерва з 12-00 до 13-00 середа з 8-00 до 17-00, перерва з 12-00 до 13-00 четвер з 8-00 до 17-00, перерва з 12-00 до 13-00 п'ятниця з 8-00 до 16-00, перерва з 12-00 до 13-00 субота, неділя вихідний Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області. понеділок з 8-00 до 17-00, без перерви на обід вівторок з 8-00 до 17-00, без перерви на обід середа з 8-00 до 17-00, без перерви на обід
--	---

		четвер з 8-00 до 17-00, без перерви на обід п'ятниця з 8-00 до 16-00, без перерви на обід субота, неділя вихідний
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Управління соціального захисту населення Чугуївської районної державної (військової) адміністрації Харківської області тел. 073 462 24 54 e-mail: uszn6323@oda.kh.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області тел. 050 959 14 04 tsnap0012@gmail.com Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Малинівської селищної ради Чугуївського району Харківської області тел. (05746) 3 50 55 снар@malinivska-sr.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області тел. (05747) 5 24 25 vnar2021@gmail.com Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старосалтівської селищної ради Чугуївського району Харківської області тел. 095 932 57 39 tsnapsaltiv@ukr.net Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новопокровської селищної ради Чугуївського району Харківської області тел. 098 814 72 17 tsnap.novopokrovka@gmail.com Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Пролісенської селищної ради Чугуївського району Харківської області тел. 096 505 68 54 снарchk@ukr.net

		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області. тел. 096 518 24 66 rada@pechenizka-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: - від 12.05.1994 № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»; - від 26.04.1996 № 458 «Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; - від 23.09.2015 № 739 «Питання надання статусу учасника війни деяким особам»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 № 79 «Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.06.1996 за № 264/1289
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Проходження військової служби у період війни, праця в тилу, навчання у період війни та інші обставини, передбачені статтею 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
8	Перелік необхідних документів	- заява; - копія сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату і місце народження, серію та номер паспорта, ким і коли виданий паспорт та реєстрацію місця проживання або місця перебування особи. У разі отримання особою паспорта громадянина України у формі картки надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання; - архівні довідки, які підтверджують факт роботи заявника в період війни; - інші документи, що підтверджують належність особи до учасників війни, згідно статей 8, 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; - фотокартка 3x4 см. Особи з числа учасників АТО/ООС також подають документи, зазначені у пункті 2

		постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 «Питання надання статусу учасника війни деяким особам»
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи у паперовій формі подаються заявником особисто суб'єкту надання адміністративної послуги або через посадових осіб центру надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про встановлення статусу приймається у 10-денний термін з дня подання документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів; невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; подання недостовірних даних
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача (відмова у видачі) посвідчення учасника війни
14	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення учасника війни видаються особисто учаснику війни або за його дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах