

ПОЛОЖЕННЯ

про резервний фонд бюджету Слобожанської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає напрями використання коштів резервного фонду бюджету Слобожанської міської територіальної громади (далі – Резервний фонд бюджету/резервний фонд) і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд бюджету формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту бюджету Слобожанської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд бюджету створюється за рішенням Слобожанської міської ради і не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету Слобожанської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

1.3¹. Пункт 1.3 цього Положення не застосовується в умовах воєнного стану та у разі здійснення відповідно до Закону заходів із часткової мобілізації.

1.4. Резервний фонд бюджету встановлюється рішенням Слобожанської міської ради «Про бюджет Слобожанської міської територіальної громади» на відповідний бюджетний рік або рішенням Слобожанської міської ради «Про додаткове створення резервного фонду бюджету Слобожанської міської територіальної громади» загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

1.5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду провадиться за рішенням виконавчого комітету Слобожанської міської ради.

2. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

2.1.1. заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру;

2.1.2. заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3. інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету Слобожанської міської територіальної громади, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту бюджету Слобожанської міської територіальної громади, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Слобожанської міської ради, виконавчого комітету Слобожанської міської ради підстав для проведення інших заходів.

2.2. До інших непередбачених заходів, визначених у підпункті 2.1.3 пункту 2.1 цього Положення, не можуть бути віднесені:

– обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;

- додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на які затверджено у бюджеті Слобожанської міської територіальної громади, крім заходів з питань зміцнення обороноздатності держави;

- капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з будинків, пошкоджених під час надзвичайної ситуації;

- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Слобожанською міською радою.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду бюджету можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму бюджетної кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах Казначейства станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

У разі використання коштів резервного фонду бюджету в неповному обсязі на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації техногенного, соціального та воєнного характеру у зв'язку із закінченням бюджетного періоду і за умови обґрунтованої необхідності продовження заходів, наявності планових строків виконання робіт кошти резервного фонду бюджету можуть виділятися на здійснення заходів, щодо фінансування яких прийнято рішення у вересні - грудні минулого бюджетного періоду у розмірі, що не перевищує суму, яку повернуто до державного бюджету у зв'язку із закінченням бюджетного періоду.

2.4. Рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету приймається тільки в межах призначень на цю мету у бюджеті Слобожанської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду.

3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються головними розпорядниками бюджетних коштів, розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачами бюджетних коштів (далі – заявники) до голови виконавчого комітету Слобожанської міської ради, а у разі його відсутності – виконувачу обов'язків голови.

3.2. У зверненні зазначаються:

- напрям використання коштів резервного фонду;
- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду;
- підстава для здійснення заходів за рахунок бюджету Слобожанської міської територіальної громади;

- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду бюджету із зазначенням напрямів їх використання;

- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів;

- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування – пояснення заявника про причини непроведення страхування);

- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і класифікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду за напрямками, передбаченими підпунктом **2.1.1** пункту **2.1** цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;

- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.3¹. Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків і обґрунтувань у порядку, встановленому законом порядку.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.5. Голова виконавчого комітету Слобожанської міської ради, а у разі його відсутності – виконувач обов'язків, після отримання звернення, не пізніше ніж у триденний термін з дня його надходження, дає доручення фінансовому управлінню Слобожанської міської ради, відділу економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності та/або відповідному структурному підрозділу виконавчого комітету Слобожанської міської ради для розгляду звернення та підготовки проекту рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші структурні підрозділи виконавчого комітету та інші заінтересовані органи.

У разі потреби голова виконавчого комітету Слобожанської міської ради, а у разі його відсутності – виконувач обов'язків, дає доручення щодо висновків стосовно матеріалів:

- місцевій комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Слобожанської міської ради – щодо попереднього визначення рівня надзвичайної ситуації відповідно до Порядку класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та за їх рівнями;

- структурним підрозділам виконавчого комітету та іншим органам Слобожанської міської ради – щодо технічних рішень та матеріалів, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду бюджету.

3.6. Фінансове управління Слобожанської міської ради розглядає звернення, подані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду в разі їх виділення та наслідків, які виникнуть у разі невиділення коштів на такі заходи, у тижневий термін передає їх відділу економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської міської ради.

3.7. Відділ економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської міської ради, за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, зазначених у пункті **3.5** цього Положення, та пропозицій фінансового управління Слобожанської міської ради, робить узагальнений висновок щодо підстав та можливості виділення коштів з резервного фонду бюджету Слобожанської міської територіальної громади.

3.8. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами **2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5** цього Положення або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах **3.2, 3.3** цього Положення, відділ економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності

Слобожанської міської ради повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це голові виконавчого комітету Слобожанської міської ради, а у разі його відсутності – виконувачу обов'язків голови.

4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду

4.1. Відділ економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської міської ради є відповідальним за підготовку та подання проєктів рішень про виділення коштів з резервного фонду. У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду відділ економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської міської ради готує відповідний проєкт рішення, в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів (розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня, одержувача бюджетних коштів), якому виділяються кошти з резервного фонду;
- напрям використання коштів з резервного фонду;
- обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;
- умови виділення коштів з резервного фонду (п. 2.5 цього Положення).
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів із визначенням обсягу фінансування з резервного фонду бюджету (згідно з окремим додатком), підготовлений та завізований керівником заявника/головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до 3.3 цього Порядку. У разі необхідності внесення змін до такого переліку головний розпорядник бюджетних коштів готує, узгоджує його з усіма відповідними структурними підрозділами (відділом економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської міської ради, фінансовим управлінням Слобожанської міської ради та інші) і подає для внесення на розгляд виконавчого комітету Слобожанської міської ради відповідний проєкт рішення в установленому порядку.

4.2. Відділ економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської міської ради погоджує проєкт рішення про виділення коштів з резервного фонду з фінансовим управлінням Слобожанської міської ради та подає його в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Слобожанської міської ради.

4.3. Виконавчий комітет Слобожанської міської ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду виключно за наявності висновків відділу економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської міської ради та фінансового управління Слобожанської міської ради.

4.4. У разі потреби голова виконавчого комітету Слобожанської міської ради, а у разі його відсутності – виконувач обов'язків голови, може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду.

5. Виділення коштів резервного фонду, ведення обліку та звітності

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

5.1.1. Головний розпорядник бюджетних коштів (розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня, одержувач бюджетних коштів) у тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню Слобожанської міської ради код програмної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого зазначеним рішенням, а також коди економічної класифікації видатків та кредитування державного бюджету (коди типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням.

5.1.2. Фінансове управління Слобожанської міської ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду закріплює за нею код бюджетної програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів

резервного фонду, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів (розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня, одержувач бюджетних коштів) після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Фінансове управління Слобожанської міської ради веде реєстр та облік рішень про виділення коштів з резервного фонду, проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів і щомісяця інформує міського голову про витрачання коштів резервного фонду.

5.4. Казначейство (його територіальні органи) щокварталу не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає інформацію фінансовому управлінню Слобожанської міської ради щодо залишків коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та бюджетних програм, на які виділено кошти з резервного фонду бюджету, а головні розпорядники бюджетних коштів - пояснення про причини невикористання коштів резервного фонду бюджету.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) фінансове управління Слобожанської міської ради, у разі необхідності, готує та подає в установленому порядку на розгляд сесії Слобожанської міської ради проєкт рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів (розпоряднику бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачу бюджетних коштів) відповідних видатків з резервного фонду.

5.5. Головні розпорядники бюджетних коштів (розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачі бюджетних коштів), які використали кошти з резервного фонду, подають фінансовому управлінню Слобожанської міської ради та відповідному органу Казначейства звіти щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, передбаченим абзацом шостим пункту 4.1. цього Положення.

5.6. Додатково кошти з резервного фонду для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником (розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачем бюджетних коштів) раніше виділених коштів з резервного фонду та подання фінансовому управлінню Слобожанської міської ради звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів), пов'язаних із зміцненням обороноздатності держави, з ліквідацією надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру державного та регіонального рівнів та їх наслідків.

5.7. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар Слобожанської міської ради

Галина КУЦЕНКО