



СЛОБОЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXXXIX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

23 червня 2026 року

м. Слобожанське

№ 3724 - VIII

Про затвердження Порядку використання коштів міського бюджету на організацію санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства Слобожанської міської територіальної громади у санаторно-курортних закладах Харківської області

З метою забезпечення виконання заходів щодо соціального захисту громадян відповідно до Програми соціального захисту населення Слобожанської міської територіальної громади Чугуївського району Харківської області на 2026 - 2030 роки, затвердженої рішенням LXXIX сесії Слобожанської міської ради VIII скликання від 25 грудня 2025 року №3353 - VIII (зі змінами та доповненнями), керуючись статтями 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Слобожанська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Порядок використання коштів міського бюджету на організацію санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства Слобожанської міської територіальної громади у санаторно-курортних закладах Харківської області (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення LXIX сесії Слобожанської селищної ради VIII скликання від 23 квітня 2025 року №2911 – VIII «Про затвердження Порядку використання коштів селищного бюджету на організацію санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства Слобожанської селищної ради у санаторно-курортних закладах Харківської області».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів, підприємницької діяльності, соціального захисту, праці та сфери послуг (голова комісії – Валерій АФАНАСЕНКО).

Слобожанський міський голова

Дмитро ДІХТЯР

Додаток
до рішення LXXXIX сесії Слобожанської
міської ради VIII скликання
від 23 червня 2026 року № 3724 - VIII

ПОРЯДОК

використання коштів міського бюджету на організацію санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства Слобожанської міської територіальної громади у санаторно-курортних закладах Харківської області

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів міського бюджету на організацію санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства Слобожанської міської територіальної громади (далі – особи з інвалідністю) у санаторно-курортних закладах Харківської області (далі – санаторно-курортні заклади) шляхом безплатного забезпечення санаторно-курортним лікуванням відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та Програми соціального захисту населення Слобожанської міської територіальної громади Чугуївського району Харківської області на 2026 - 2030 роки, затвердженої рішенням LXXXIX сесії Слобожанської міської ради VIII скликання від 25 грудня 2025 року №3353 - VIII (зі змінами та доповненнями).

Дія цього Порядку не поширюється:

- на осіб, інвалідність яких пов'язана з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням;
- на осіб із захворюванням на туберкульоз;
- на дітей з інвалідністю до досягнення 18-річного віку;
- на працюючих осіб з інвалідністю.

2. Бюджетні кошти спрямовуються санаторно-курортному закладу на відшкодування витрат за надані послуги санаторно-курортного лікування.

3. Розпорядником коштів бюджету Слобожанської міської територіальної громади є Слобожанська міська рада (далі – міська рада).

4. Облік осіб з інвалідністю, які потребують забезпечення санаторно-курортним лікуванням до санаторно-курортних закладів Харківської області, здійснює відділ соціального захисту населення Слобожанської міської ради.

Безплатним санаторно-курортним лікуванням забезпечуються особи з інвалідністю Слобожанської міської територіальної громади, які перебувають на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (далі - облік) у відділі соціального захисту населення Слобожанської міської ради за зареєстрованим місцем проживання, а внутрішньо переміщені особи з їх числа - за фактичним місцем проживання згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Особи з інвалідністю, які навчаються заочною (денною) формою здобуття освіти у закладах освіти, забезпечуються санаторно-курортним лікуванням відповідно до цього Порядку.

5. Для взяття на облік особи з інвалідністю подають до відділу соціального захисту населення Слобожанської міської ради заяву про забезпечення санаторно-курортним лікуванням за визначеною формою (додаток 1), до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України або копії паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);
- витяг з Реєстру територіальної громади;
- медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о;

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті). У разі, якщо заявник має ID-паспорт, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;

- витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності.

Заяви реєструються в окремому журналі за визначеною формою (додаток 2).

6. Забезпечення осіб з інвалідністю санаторно-курортним лікуванням здійснюється відповідно до медичних рекомендацій строком на 18 календарних днів у порядку черговості.

Особи з інвалідністю після закінчення строку дії медичної довідки закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, але не рідше ніж один раз на три роки, подають нову медичну довідку. У разі неподання такої довідки особа з інвалідністю, яка понад три роки перебуває на обліку, знімається з обліку.

Санаторно-курортним лікуванням без лікування забезпечуються особи, що супроводжують виключно тих осіб з інвалідністю I групи, які не здатні до самообслуговування, що підтверджується відповідним медичним висновком.

Якщо особа з інвалідністю I групи здатна обслуговувати себе самостійно, їй видається довідка про це закладу охорони здоров'я.

Особу з інвалідністю I групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

7. Якщо особа з інвалідністю за місцем обліку була забезпечена санаторно-курортним лікуванням у поточному році, повторне взяття на облік здійснюється на підставі копії (дубліката) медичної довідки закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, що додається до заяви про забезпечення санаторно-курортним лікуванням, якщо строк її дії не закінчився.

У разі відмови особи з інвалідністю від санаторно-курортного лікування складається відповідний акт за визначеною формою (додаток 3), а санаторно-курортним лікуванням забезпечується інша особа з інвалідністю у порядку черговості.

8. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в бюджеті Слобожанської міської територіальної громади на поточний рік, шляхом відшкодування вартості санаторно-курортного лікування закладам.

9. З метою забезпечення осіб з інвалідністю санаторно-курортним лікуванням, на запит Слобожанської міської ради санаторно-курортний заклад подає їй:

підтвердження про наявність ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики;

гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб з інвалідністю (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) і про готовність до укладення договору про надання послуг із санаторно-курортного лікування (далі - договір);

інформацію про вартість санаторно-курортного лікування.

Відділ соціального захисту населення Слобожанської міської ради ознайомлює з поданою інформацією особу з інвалідністю, яка протягом п'яти робочих днів надає свою згоду на отримання послуг із санаторно-курортного лікування або відмову від них.

Слобожанська міська рада, санаторно-курортний заклад та особа з інвалідністю укладають договір у трьох примірниках.

Усі примірники договору, підписані Слобожанським міським головою або заступником Слобожанського міського голови у разі його відсутності та особою з інвалідністю і скріплені печаткою зазначеного органу, передаються особі з інвалідністю.

Після прибуття особи до відповідного санаторно-курортного закладу його керівник

підписує і скріплює печаткою всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до Слобожанської міської ради, другий – передає особі з інвалідністю, а третій – залишає на зберігання у такому закладі.

Про відмову від санаторно-курортного лікування особа з інвалідністю повинна повідомити санаторно-курортному закладу та відділу соціального захисту населення Слобожанської міської ради не менше ніж за десять робочих днів до дати заїзду.

Після закінчення санаторно-курортного лікування особа з інвалідністю подає відділу соціального захисту населення Слобожанської міської ради документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі, завірений підписом його керівника та скріплений печаткою (за наявності), а санаторно-курортний заклад - акт наданих послуг, підписаний особою з інвалідністю і керівником такого закладу і скріплений печаткою (за наявності), згідно з умовами договору.

Акт наданих послуг може бути оформлений з використанням електронного підпису з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування особі з інвалідністю здійснюється Слобожанською міською радою шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортному закладу у розмірі вартості санаторно-курортного лікування за фактично використані ліжко-дні, але не більше ніж 18 днів, відповідно до укладеного договору та акту наданих послуг.

У разі дострокового вибуття особи з інвалідністю із санаторно-курортного закладу Слобожанська міська рада відшкодовує санаторно-курортному закладу вартість фактично використаних календарних днів.

Вартість невикористаних календарних днів санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

За достовірність інформації про кількість невикористаних календарних днів відповідає санаторно-курортний заклад згідно із законодавством.

Останнім днем періоду перебування особи з інвалідністю у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

10. Доплата, пов'язана з поліпшенням умов проживання особи з інвалідністю в санаторно-курортному закладі та продовженням строку її лікування, не здійснюється.

Перелік базових санаторно-курортних послуг, які надаються особам з інвалідністю за нозологіями відповідно до медичних рекомендацій, вартість яких входить до вартості путівки, затверджується Мінсоцполітики.

За бажанням осіб з інвалідністю їм можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів чи інших джерел, не заборонених законодавством.

Секретар Слобожанської міської ради

Галина КУЦЕНКО

Додаток 1 до Порядку використання коштів міського бюджету на організацію санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства Слобожанської міської територіальної громади у санаторно-курортних закладах Харківської області, затвердженого рішенням LXXXIX сесії Слобожанської міської ради VIII скликання від 23 червня 2026 року № 3724 - VIII

Слобожанському міському голові

_____ (прізвище та ініціали керівника)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)
Місце проживання _____

_____ Номер телефону _____
Статус: особа з інвалідністю _____ групи

_____ не працюю з _____

ЗАЯВА

про забезпечення санаторно-курортним лікуванням

Прошу взяти мене на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням шляхом укладення тристороннього договору із санаторієм

_____ (найменування, профіль і місцезнаходження санаторію)

До заяви додаю:

- 1. копія паспорта громадянина України або копії паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) (необхідне підкреслити);
- 2. витяг з Реєстру територіальної громади;
- 3. медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о;
- 4. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- 5. витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності(необхідне підкреслити);
- 6. Інше (зазначити) _____.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних для їхнього занесення до бази персональних даних*.

_____ дата)

_____ (підпис заявника)

* Обробка персональних даних проводиться відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

Уповноваженою особою мені надано роз'яснення** про умови забезпечення санаторно-курортним лікуванням, зокрема про те, що:

категорично забороняється передача договору іншій особі або члену сім'ї та поділ

путівки на декількох осіб;

вартість послуг за дні запізнення та дострокового від'їзду не відшкодовується;
до санаторію потрібно прийти із санаторно-курортною картою, договором, паспортом громадянина України і посвідченням або іншим документом, що дає право на пільги;

усі спірні питання вирішуються згідно з чинним законодавством.

Договір отримав(ла).

_____ (дата)

_____ (підпис заявника)

** Роз'яснення надається під час підписання договору.

<p>Заяву та документи на ___ аркушах прийнято _____ 20__ р. та зареєстровано в журналі обліку осіб за № _____.</p> <p>Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. подати такі документи: _____</p> <p>Дата _____ 20__ р.</p> <p>Ознайомився(лась)</p> <p>_____ (підпис, прізвище та ініціали заявника) _____ (підпис, прізвище та ініціали уповноваженої особи)</p> <p>✂----- (лінія відрізу)-----</p>
<p>Заяву та документи на ___ аркушах прийнято _____ 20__ р. та зареєстровано в журналі обліку осіб за № _____.</p> <p>Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. подати такі документи: _____</p> <p>Дата _____ 20__ р.</p> <p>Ознайомився(лась)</p> <p>_____ (підпис, прізвище та ініціали заявника) _____ (підпис, прізвище та ініціали уповноваженої особи)</p>

Додаток 2 до Порядку використання коштів міського бюджету на організацію санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства Слобожанської міської територіальної громади у санаторно-курортних закладах Харківської області, затвердженого рішенням LXXXIX сесії Слобожанської міської ради VIII скликання від 23 червня 2026 року № 3724 - VIII

ЖУРНАЛ
обліку осіб з інвалідністю загального захворювання, осіб з інвалідністю з дитинства

№ з/п	Дата реєстрації заяви	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Місце проживання, номер телефону	Статус, (група інвалідності)	Рекомендовані курорти, санаторії, пора року (згідно з довідкою за формою № 070/о)	Профіль захворювання (основне, супутнє) згідно з довідкою за формою № 070/о	Дата і номер акту про відмову від санаторно-курортної путівки (за наявності)	Дата укладання договору та його номер, строк проходження санаторно-курортного лікування, найменування санаторію	Дата одержання договору, підпис одержувача	Відмітка про проходження санаторно-курортного лікування (дата та номер акту санаторно-курортного закладу)	Дата і номер рішення про зняття з обліку (отримання путівки, непоновлення довідки за формою № 070/о, позбавлення статусу, смерть особи тощо)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* Примітка. Журнал має бути прошнурований, пронумерований, скріплений підписом керівника виконавчого органу сільської, селищної, міської ради/самостійного структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради та печаткою.

Журнал ведеться за категоріями в розрізі нозологій

Додаток 3 до Порядку використання коштів міського бюджету на організацію санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства Слобожанської міської територіальної громади у санаторно-курортних закладах Харківської області, затвердженого рішенням LXXXIX сесії Слобожанської міської ради VIII скликання від 23 червня 2026 року № 3724 - VIII

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу соціального захисту населення Слобожанської міської ради

_____ (підпис, ім'я та прізвище)

_____ 20__ р.

АКТ

**про відмову від санаторно-курортного лікування /
ненадання згоди на санаторно-курортне лікування ***

_____ 20__ р.

№ _____

Ми,

що

нижче

підписалися,

_____ (посади, прізвища, ім'я спеціалістів відділу соціального захисту населення Слобожанської міської ради)

склали цей акт про те, що _____ 20__ р. гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові, статус особи)

_____ було запропоновано _____ 20__ р. у телефонному режимі за номером телефону _____ та/або письмовим повідомленням (від _____ 20__ р. № _____), або на особистому прийомі _____ 20__ р. пройти санаторно-курортне лікування за профілем захворювання _____ в санаторії _____

(найменування санаторного закладу)

Гр. _____ відмовився(лася) від санаторно-курортного лікування/не надав(ла) згоди на запропоноване санаторно-курортне лікування (путівку) у

зв'язку з тим, що _____

Особа не може/відмовляється (необхідне підкреслити) звернутися до відділу соціального захисту населення Слобожанської міської ради із заявою про відмову від запропонованого санаторно-курортного лікування.

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

*Акт складається, якщо особа в 15-денний строк після направлення письмового повідомлення не надала свою згоду на санаторно-курортне лікування.