



**СЛОБОЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

19 червня 2026 року

м. Слобожанське

№ 359

Про утворення Координаційної групи з питань визначення потреб населення Слобожанської міської територіальної громади у соціальних послугах

З метою координації визначення потреб населення Слобожанської міської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану, на виконання делегованих повноважень, зазначених у підпункті 2¹ пункту «б» частини першої статті 34, та власних повноважень, зазначених у статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про соціальні послуги», Порядком організації надання соціальних послуг, ведення випадку та визначення чисельності соціальних менеджерів, відповідальних за забезпечення та ведення випадку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 № 64, пунктом 2 розділу V Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/ територіальної громади у соціальних послугах, затвердженого Наказом Міністерства соціальної політики України від 19 квітня 2023 року № 130-Н, виконавчий комітет Слобожанської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Координаційну групу з питань визначення потреб населення Слобожанської міської територіальної громади у соціальних послугах (далі – Координаційна група) та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення Координаційної групи (додаток 2).
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 17 січня 2024 року № 38 «Про утворення Координаційної групи з питань визначення потреб населення Слобожанської селищної ради у соціальних послугах».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олену ТИМЧЕНКО.

Слобожанський міський голова

Дмитро ДІХТЯР

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської міської ради
від 19 червня 2026 року № 359

СКЛАД

Координаційної групи з питань визначення потреб населення Слобожанської міської територіальної громади у соціальних послугах

Олена ТИМЧЕНКО	заступник Слобожанського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівник групи
Олена ХАЛІНА	начальник відділу соціального захисту населення Слобожанської міської ради, заступник керівника групи
Ірина ЦУКАРСВА	головний спеціаліст відділу соціального захисту населення Слобожанської міської ради, секретар групи
Члени Координаційної групи:	
Леся БІДУЛІНА	начальник відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської міської ради
Юлія БІЛА	Директор Комунального некомерційного підприємства «Слобожанська лікарня» Слобожанської міської ради
Тетяна КОЛОБОВА	начальник відділу економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської міської ради
Інна КРАВЦОВА	спеціаліст I категорії відділу соціального захисту населення Слобожанської міської ради
Наталія МІНДАРЬ	начальник служби у справах дітей Слобожанської міської ради
Наталя МОРОЗОВА	заступник начальника відділу освіти Слобожанської міської ради
Лілія ПАШКОВА	директор Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської міської ради
Олена СОЛОШЕНКО	завідувач відділення соціальних послуг сім'ям Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської міської ради
Світлана КРАВЧЕНКО	заступник голови громадської організації «Давай діяти» (за згодою)

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Яна ХАБАРОВА

ПОЛОЖЕННЯ

Координаційної групи з питань визначення потреб населення Слобожанської міської територіальної громади у соціальних послугах

1. Координаційна група з питань визначення потреб населення Слобожанської міської територіальної громади у соціальних послугах (далі – Координаційна група), є консультативно-дорадчим органом, утвореним за рішенням виконавчого комітету міської ради з метою координації визначення потреб населення Слобожанської міської територіальної громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремій її місцевості надзвичайного або воєнного стану.

2. Положення про Координаційну групу розроблено відповідно до Конституції України, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, Закону України «Про соціальні послуги», Порядку організації надання соціальних послуг, ведення випадку та визначення чисельності соціальних менеджерів, відповідальних за забезпечення та ведення випадку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 64, Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах», затвердженого наказом Міністерства політики України від 19 квітня 2023 року № 130-Н та інших нормативно-правових актів.

3. Це Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Координаційної групи.

4. Координаційна група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про соціальні послуги», іншими законами України, указами Президента України, Порядком організації надання соціальних послуг, ведення випадку та визначення чисельності соціальних менеджерів, відповідальних за забезпечення та ведення випадку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 № 64, Порядком визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 19 квітня 2023 року № 130-Н, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, а також цим Положенням, рішеннями виконавчого комітету міської ради та розпорядженнями міського голови.

5. Діяльність Координаційної групи ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності.

Порядок створення, склад та організація діяльності Координаційної групи

1. Персональний склад координаційної групи та положення про її діяльність затверджується виконавчим комітетом міської ради.

2. До складу координаційної групи входять представники відділу соціального захисту населення міської ради, з питань освіти, охорони здоров'я, економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності, культури, туризму, молоді та спорту, служби у справах дітей, соціальні менеджери, фахівці із соціальної роботи. За згодою до складу координаційної групи можуть також входити представники територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, надавачів, отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, громадських об'єднань, в тому числі осіб з інвалідністю, благодійних, релігійних організацій, представники вразливих груп населення, депутати місцевої ради, волонтери та представники інших зацікавлених сторін.

3. Основною організаційною формою діяльності Координаційної групи є засідання, які проводяться при виникненні потреби в оперативному реагуванні на актуальні потреби населення у соціальних послугах, які скликаються керівником Координаційної групи за

необхідністю, та правомочні, якщо в них беруть участь не менше 50% від загального складу Координаційної групи.

4. Рішення Координаційної групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Координаційної групи.

5. Пропозиції Координаційної групи оформлюються протоколом, який підписується головою на засіданні, секретарем та не менше як одним представником отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, представників вразливих груп населення.

6. Керівник Координаційної групи може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційної групи у засіданні в такому режимі.

7. Засідання Координаційної групи проводяться до припинення/скасування надзвичайного або воєнного стану.

8. Документи, створені на виконання цього Положення оприлюднюються на веб-сайті Слобожанської міської ради.

Основні завдання Координаційної групи

1. У процесі роботи Координаційна група виконує такі завдання:

1.1 розгляд та аналіз результатів визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії на території України або в окремих її частинах надзвичайного або воєнного стану;

1.2 визначення заходів для організації надання необхідних соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово);

1.3 координація діяльності надавачів соціальних послуг комунального та недержавного сектору, волонтерів, які залучені до надання соціальних послуг;

1.4 вчасне та оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, спроможності надавачів соціальних послуг у забезпеченні надання соціальних послуг;

1.5 розв'язання існуючих соціальних проблем, пов'язаних з надзвичайним або воєнним станом, з якими звертаються вразливі групи населення, в тому числі через залучення інших суб'єктів, які діють на території громади.

2. Збирання та узагальнення даних для визначення потреб населення у соціальних послугах проводиться відділом соціального захисту населення Слобожанської міської ради із залученням соціальних менеджерів, фахівців із соціальної роботи, представників об'єднань працівників системи надання соціальних послуг, об'єднань надавачів та отримувачів соціальних послуг, суб'єктів освітньої діяльності, закладів охорони здоров'я, громадських об'єднань, благодійних організацій, наукових установ та інших суб'єктів і фахівців, участь яких є необхідною для збирання та узагальнення даних.

Повноваження Координаційної групи

1. Координаційна група розглядає та узгоджує пропозиції відділу соціального захисту населення Слобожанської міської ради щодо:

1.1 особливостей надання соціальних послуг на території Слобожанської міської територіальної громади під час дії надзвичайного або воєнного стану;

1.2. визначення соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово), у розвитку яких є потреба, забезпечення надання соціальних послуг в необхідних обсягах та залучення для цього відповідної кількості працівників надавачів соціальних послуг;

1.3. надання надавачам соціальних послуг права приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;

1.4. коригування прогностичних та програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади, включення до них заходів, спрямованих на забезпечення

надання соціальних послуг, в яких є потреба, з урахуванням тих, які можуть надаватися екстрено (кризово);

1.5. залучення до надання соціальних послуг надавачів соціальних послуг недержавного сектору, здійснення співробітництва територіальних громад, перепрофілювання закладів, організацій і установ, що функціонують на території громади, для забезпечення надання соціальних послуг, залучення коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Узгоджені Координаційною групою пропозиції подаються на розгляд голові Слобожанської міської ради.

Повноваження керівника та інших членів Координаційної групи

1. Керівник Координаційної групи:

1.1 скликає Координаційну групу та головує на її засіданнях;

1.2 забезпечує проведення засідань координаційної групи з питань визначення потреб населення Слобожанської міської територіальної громади до припинення/скасування надзвичайного або воєнного стану;

1.3 контролює виконання Координаційною групою її завдань і функцій;

1.4 підписує протокол та інші документи.

1.5. Засідання Координаційної групи веде керівник Координаційної групи, а у разі його відсутності – заступник керівника Координаційної групи. У разі відсутності на засіданні керівника Координаційної групи та його заступника головує обирається з числа присутніх членів Координаційної групи.

2. Секретар Координаційної групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів Координаційної групи про дату, час і місце проведення засідань, веде діловодство, оформлює та підписує протокол засідання. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням головуєчого на засіданні інший член Координаційної групи.

3. Члени Координаційної групи:

3.1 вносять пропозиції щодо організації роботи Координаційної групи;

3.2 вивчають матеріали, надані для проведення визначення потреб населення у соціальних послугах;

3.3 аналізують результати проведення визначення потреб населення у соціальних послугах;

3.4 вносять пропозиції щодо покращення якості надання соціальних послуг;

3.5 підписують протокол засідання Координаційної групи в порядку, визначеному пунктом 5 другого розділу цього Положення.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Яна ХАБАРОВА