

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням LXXI сесії
Слобожанської міської ради VIII скликання
від 19 червня 2025 року № 3021-VIII

Слобожанський міський голова

_____ Дмитро ДІХТЯР

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СЛОБОЖАНСЬКА ЛІКАРНЯ» СЛОБОЖАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код юридичної особи: 02003184

**місто Слобожанське
2025 рік**

1. Загальні положення

1.1. Статут розроблений відповідно до Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів чинного законодавства та є документом, який регламентує діяльність Комунального некомерційного підприємства «Слобожанська лікарня» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Слобожанська лікарня» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області (надалі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, головним завданням якого є забезпечення потреб всіх категорій населення у кваліфікованій і доступній первинній, вторинній (спеціалізованій) медичній допомозі, в тому числі паліативній допомозі, в порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом, а також вжиття заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я. Ідентифікаційний код юридичної особи: 02003184.

1.3. Відповідно до рішення LXXXV сесії VII скликання Зміївської районної ради від 23 жовтня 2020 року № 1481-VII «Про надання згоди на передачу та передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Зміївського району у комунальну власність територіальної громади Слобожанської селищної ради підприємств закладів та установ, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Зміївського району» надано згоду на передачу комунального некомерційного підприємства «Слобожанська районна лікарня» Зміївської районної ради Харківської області у комунальну власність територіальної громади Слобожанської селищної ради.

1.4. Підприємство є правонаступником комунального некомерційного підприємства «Слобожанська районна лікарня» Зміївської районної ради Харківської області.

1.5. Засновником, власником та органом управління майном Підприємства є територіальна громада Слобожанської міської ради в особі Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області (надалі – Засновник). Підприємство є самостійною юридичною особою, що підпорядковується Засновнику. Майно підприємства є власністю територіальної громади Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування соціального внеску), членів органу управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України та Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, наказами Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Слобожанської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування юридичної особи: Комунальне некомерційне підприємство «Слобожанська лікарня» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «Слобожанська лікарня».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 63460, Харківська область, Чугуївський район, місто Слобожанське, вул. Дружби, 12.

3. Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання первинної та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, у тому числі, стаціонарної медичної допомоги, паліативної медичної допомоги, амбулаторно-поліклінічної медичної допомоги; здійснення та управління медичним обслуговуванням населення, що постійно або тимчасово проживає (перебуває) на території територіальної громади Слобожанської міської ради, але не обмежуючись її населеними пунктами, а також вжиття необхідних заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Основними завданнями діяльності Підприємства є:

3.2.1. Медична практика з надання первинної, вторинної, у тому числі амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної, медичної паліативної та інших видів медичної допомоги населенню.

3.2.2. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, згідно визначеного законодавством порядку, та задоволення попиту населення у кваліфікованій медичній допомозі.

3.2.3. Організація надання первинної медичної допомоги дітям та дорослим у визначеному законодавством порядку, в тому числі щодо невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги; надання кваліфікованої планово-консультативної медичної допомоги населенню, здійснення системних заходів інформаційно-консультативного змісту щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, щодо ведення здорового способу життя як умови якості життя та довголіття.

3.2.4. Організація надання вторинної (спеціалізованої), в тому числі, амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної, медичної паліативної допомоги.

3.2.5. Надання медичної допомоги пацієнтам які були направлені з інших медичних закладів або за самозверненням.

3.2.6. Організація та проведення профілактичних щеплень; планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів (попередніх та періодичних), диспансеризації населення, забезпечення безперервного відстеження стану здоров'я кожного пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, тощо.

3.2.7. Взаємодія з іншими суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги району і області, із суб'єктами третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного і якісного діагностування стану пацієнта з урахуванням особливостей його здоров'я, забезпечення пацієнта дієвим лікуванням.

3.2.8. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до суб'єктів взаємодії, закладів охорони здоров'я аналогічного профільного спрямування (вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги – за потребою) та до установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.9. Забезпечення скоординованої взаємодії фахівців первинної та вторинної (спеціалізованої) ланки надання медичних послуг, сприяння співпраці лікарів з фахівцями третинної ланки, санаторіїв, служб органів місцевого самоврядування, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами та правоохоронними органами.

3.2.10. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів; проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за оформленням та наданням відповідних документів встановленого зразку, направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою непрацездатності, організація і здійснення такої експертизи в межах компетенції.

- 3.2.11. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.
- 3.2.12. Дотримання принципів безбар'єрності та інклюзії при наданні медичної допомоги, у тому числі з використанням методів і засобів телемедицини відповідно до нормативно-правових актів.
- 3.2.13. Здійснення превентивних заходів у напрямку збереження громадського здоров'я на системній основі, проведення інформаційно-просвітницької та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя шляхом використання потенціалу інноваційного управління процесами.
- 3.2.14. Організація та проведення заходів серед населення громади виховного характеру санітарно-гігієнічного змісту. По факту потреби, за умов належного обґрунтування, забезпечення своєчасного направлення хворих з відповідним діагнозом на стаціонарне лікування в профільні медичні заклади районного чи обласного рівня, відповідні клініки або спеціалізовані центри.
- 3.2.15. Організація та надання платних медичних послуг населенню, згідно із законодавством України.
- 3.2.16. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.
- 3.2.17. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.
- 3.2.18. Здійснення моніторингу щодо забезпечення та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів, тощо для забезпечення населення територіальної громади доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою, актуалізація проблем та їх роз'яснення в інтересах населення шляхом використання програмно-цільового, проектного, інших методів управління.
- 3.2.19. Діяльність, пов'язана з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних і сильнодіючих речовин (засобів) у порядку, встановленому чинним законодавством. Закупівля, зберігання та використання інших ресурсів, необхідних для надання якісних медичних послуг, обладнання та інвентарю.
- 3.2.20. Створення оптимальних умов для ефективної роботи лікарів, середнього, молодшого медичного та іншого персоналу; забезпечення сталого розвитку колективу, збереження кадрового капіталу, розвиток потенціалу Підприємства, зокрема шляхом забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів на традиційній основі та за рахунок залучення медичних працівників до участі в проектній діяльності.
- 3.2.21. Зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства, створення безпечних та комфортних умов праці персоналу, для повноцінного відпочинку працівників, їх фізичного та емоційно-психічного розвантаження.
- 3.2.22. Здійснення діяльності, пов'язаної з організацією та проведенням з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, заходів іншого формату профільної спрямованості та суміжних спеціалізацій, які в основі своїй зорієнтовані на людину, підтримку та збереження її фізичного, психічного, соціального здоров'я, запобігання смертності серед населення, збереження та розвиток людського капіталу, тощо .
- 3.2.23. Участь у визначенні проблемних питань щодо організації і надання медичної допомоги населенню в територіальній громаді Слобожанської міської ради та шляхів їх вирішення, надання органам місцевого самоврядування рекомендацій в аспекті планування соціальної інфраструктури з позицій забезпечення системи охорони здоров'я та санітарно-епідеміологічної безпеки населення, реалізації завдань розвитку громадського здоров'я.
- 3.2.24. Здійснення іншої діяльності у сфері охорони здоров'я та функцій, що впливають із покладених на Підприємство завдань.
- 3.2.25. Надання паліативної медичної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.

3.2.26. Визначення перспективної та поточної потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні і транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.27. Забезпечення структурних підрозділів закладу лікарськими засобами, предметами медичного призначення, медичним обладнанням, проведення контролю якості лікарських засобів, медичних виробів та обладнання. Своєчасне матеріально-технічне забезпечення, оснащення сучасним обладнанням, утримання будівель, споруд, майна у належному стані.

3.2.28. Моніторинг забезпечення та раціональне використанні лікарських засобів, виробів медичного призначення, обладнання та транспортних засобів.

3.2.29. Моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною та вторинною медичною допомогою.

3.2.30. Ведення військового обліку працівників Підприємства.

3.2.31. Впровадження в практику нових форм медичного обслуговування, в тому числі автоматизованого електронного реєстру та документообігу.

3.2.32. Забезпечення ефективного використання ліжкового фонду.

3.2.33. Організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку.

3.2.34. Забезпечення комфортного перебування пацієнтів у закладі.

3.2.35. Надання пацієнтам послуг вторинної (спеціалізованої), амбулаторно-поліклінічної допомоги, цілодобової стаціонарної та невідкладної медичної допомоги, мобільної паліативної медичної допомоги та стаціонарної медичної паліативної допомоги на безвідплатній та платній основі, згідно до законодавства.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих закладів медичної освіти усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.5. Підприємство може надавати будь-які послуги іншим закладам охорони здоров'я, юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та фізичним особам.

3.6. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

3.7. Підприємство здійснює збирання, накопичення, обробку, використання, поширення, захист, знищення персональних даних, з метою реалізації відносин у сфері охорони здоров'я для забезпечення лікувально-діагностичного процесу на Підприємстві за згодою власника персональних даних у відповідності до вимог чинного законодавства щодо захисту персональних даних.

3.8. Відповідно до покладених завдань Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

3.9. Предметом діяльності Підприємства є види діяльності (за КВЕД 2010):

- 86.10 «Діяльність лікарняних закладів»;
- 86.21 «Загальна медична практика»;

3.10. Вартість послуг, які відповідно до чинного законодавства України відносяться до платних, відшкодовуються за рахунок особистих коштів громадян, а в окремих випадках за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно вимог чинного законодавства України.

4. Правовий статус

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади Слобожанської міської ради, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно

організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються у порядку, встановленому чинним законодавством України. Вартість платних послуг, що надається Підприємством, затверджується директором Підприємства.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. Статутний капітал. Майно та фінансування

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади Слобожанської міської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство володіє та користується зазначеним майном відповідно до законодавства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати, передавати третім особам (юридичним чи фізичним) або в інший спосіб розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попереднього погодження Засновником в установленому порядку, крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються відповідно до законодавства України.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про його створення.

5.3.2. Кошти державного, місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства:

- кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;

- кошти від надання платних послуг та робіт у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральними органами виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства створений статутний капітал у розмірі 1000,00 (тисяча) гривень.

Засновник має право приймати рішення щодо зміни до розміру статутного капіталу. Рішення щодо зміни розміру статутного капіталу набувають чинності з моменту державної реєстрації відповідних змін до Статуту.

5.6. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізацію мети (цілей, завдань) та предмет діяльності, визначені Статутом.

5.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.9. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.10. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, податкову, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

- звертатися у порядку, встановленому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

- визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, фінансового плану та плану розвитку Підприємства;

- укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до вимог чинного законодавства України;

- виступати позивачем і бути відповідачем у судах;

- надавати платні медичні послуги відповідно до чинного законодавства України;

- формувати структуру та штатний розпис в межах фонду оплати праці;

- розробляти та надавати Засновнику пропозиції щодо удосконалення організаційної структури та функціонування Підприємства;

- розробляти і затверджувати перспективні та поточні плани;

- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту;

- за запитами надавати інформацію з питань, що стосуються сфери діяльності Підприємства;

- розвивати матеріально-технічну базу Підприємства;

- за погодженням з Засновником здійснювати нове будівництво, ремонтно-будівельні (капітальний ремонт) та будівельно-монтажні роботи;
- виконувати поточний ремонт приміщень та обладнання Підприємства;
- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;
- надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;
- створювати відділення, структурні підрозділи, в т. ч. відокремлені, виходячи з потреб населення та Підприємства відповідно до чинного законодавства України;
- отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам, відповідно до законодавства України та нормативних актів Засновника;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;
- керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими документами та цим Статутом;
- планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в сфері охорони здоров'я (зі свого напрямку) в територіальній громаді Слобожанської міської ради з урахуванням стратегії розвитку галузі в районі та області;
- створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності Підприємства та забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. Управління Підприємством здійснює Слобожанська міська рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор (Керівник), який призначається на посаду на конкурсній основі шляхом укладення міським головою, який діє від імені Засновника, з ним контракту на строк від трьох до п'яти років. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Контракт укладається

згідно з типовою формою для відповідної організаційно-правової форми комунального закладу охорони здоров'я в письмовій формі у двох примірниках, по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Контролює виконання, затвердженого виконавчим комітетом, фінансового плану Підприємства.

7.3.4. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно - правових актів.

7.4.4. Обирає стратегію розвитку Підприємства.

7.4.5. Оцінює наявні ресурси, шукає джерела додаткового фінансування (інвестиції, платні послуги) Підприємства.

7.4.6. Визначає механізм оплати праці через колективний договір, який укладає з працівниками Підприємства.

7.4.7. Визначає організаційну структуру, граничну чисельність працівників та затверджує штатний розпис.

7.4.8. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна комунальної власності територіальної громади Слобожанської міської ради і доходу згідно з вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.9. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.10. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.11. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.12. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.4.13. Подає в установленому порядку Засновнику чи його виконавчому комітету квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно в установленому порядку надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за

запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.14. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.15. Сприяє проведенню колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.16. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників, у тому числі медичних.

7.4.17. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.18. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.19. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства у порядку, визначеному законодавством.

7.4.20. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- положення про платні медичні послуги;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів і медичних виробів та інше.

7.4.21. Організовує контроль за дотриманням надання платних послуг Підприємством.

7.4.22. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства України має право укладати договори оренди майна.

7.4.23. Сприяє розвитку Підприємства шляхом залучення до управління ним громадськості. Вирішує питання, пов'язані зі створенням (за потребою) та організацією роботи Опікунської ради, сприяє створенню (за потребою та в установленому законодавством порядку) альтернативних Опікунській раді органів громадського нагляду та управління.

7.4.24. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між селищним головою і Директором Підприємства.

7.5. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.6. Трудова книжка та особова справа Директора зберігаються в Підприємстві. Заповнення трудової книжки та ведення особової справи Директора здійснює працівник кадрової служби Підприємства.

7.7. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками або призначена відповідним наказом.

7.8. Директор є керівником медичної служби цивільної оборони Підприємства.

7.9. Директор Підприємства затверджує наказом склад Медичної ради.

7.10. Засновник може прийняти рішення про створення Наглядової ради відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221 «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я».

8. Організаційна структура Підприємства

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови і запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.8. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним з селищним головою.

9.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.10. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

10. Контроль та перевірка діяльності

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників Підприємства, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство відповідальне за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово - господарською діяльністю Підприємства здійснюють

відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово - господарської діяльності Підприємства через сектор з внутрішнього аудиту, а також контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово - господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я чинного законодавству України.

11. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства переходять до правонаступника, а в разі ліквідації - зараховуються до доходу бюджету територіальної громади Слобожанської міської ради.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

11.4. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.5. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

12. Порядок внесення змін до статуту Підприємства

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

12.3. Зміни до цього Статуту, які стосуються відомостей, включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації. Юридичні особи та їх учасники не мають права посилаючись на відсутність державної реєстрації таких змін у відносинах із третіми особами, які діяли з урахуванням цих змін.

Слобожанський міський голова

Дмитро ДІХТЯР