

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням LXXX сесії Слобожанської
міської ради VIII скликання
від 22 січня 2026 року № 3458 -VIII

Слобожанський міський голова

_____ **Дмитро ДІХТЯР**

ПОРЯДОК
надання одноразової адресної грошової допомоги жителям
Слобожанської міської територіальної громади

Розділ 1. Загальна частина

1.1. Даний Порядок визначає механізм надання одноразової адресної грошової допомоги жителям громади, які опинилися в скрутних життєвих обставинах з різних причин (далі – одноразова допомога).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- «житель», визначеному у статті 1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- «внутрішньо переміщена особа», визначеному у пункті 1 статті 1 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», яка прибула з територій, включених до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, та постійно проживає на території Слобожанської міської територіальної громади не менше одного року.

1.3. Одноразова допомога надається в межах асигнувань, передбачених у місцевому бюджеті на виконання Програми соціального захисту населення Слобожанської міської територіальної громади Чугуївського району Харківської області на 2026 - 2030 роки.

1.4. Підставою для розгляду питання про надання одноразової допомоги є особиста заява громадянина на ім'я Слобожанського міського голови про надання одноразової допомоги йому (його сім'ї) у зв'язку:

1) зі скрутним матеріальним становищем, спричиненим особливими обставинами, зокрема проведення лікування, пожежа/ стихійне лихо, що сталися за місцем реєстрації заявника, відшкодування витрат за самостійний проїзд для проведення гемодіалізу в медичній установі амбулаторно тощо;

2) з похованням деяких категорій осіб відповідно до Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99;

3) із загибеллю (смертю) цивільних громадян внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, місце проживання яких зареєстроване на території Слобожанської міської територіальної громади;

4) з перебуванням разом з дітьми з інвалідністю, які потребують особливих умов для оздоровлення, у супроводі одного з батьків (осіб, які їх замінюють) у закладах оздоровлення та відпочинку при направленні дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету Харківської області відповідно до Порядку використання коштів обласного бюджету для забезпечення реалізації заходів Програми оздоровлення та відпочинку дітей Харківської області на 2024–2028 роки, затвердженого рішенням обласної ради від 24 липня 2024 року № 928-VIII (XXV сесія VIII скликання);

5) з необхідністю придбання деревини паливної для опалення будинку у період дії

воєнного стану окремим категоріям громадян, а саме:

- особам з інвалідністю 1 або 2 групи;
- сім'ям, до складу яких входять діти з інвалідністю;
- багатодітним сім'ям;
- сім'ям, в яких виховуються діти-сироти або діти, позбавлені батьківського піклування.

Одноразова допомога на придбання деревини паливної у період дії воєнного стану призначається у разі ненадання в житловому приміщенні комунальної послуги з постачання теплової енергії для централізованого опалення (теплостачання) та невикористання природного газу або електричної енергії для індивідуального опалення.

1.5. Одноразова допомога може бути надана громадянам:

- за поданням відділів міської ради, старостів відповідних старостинських округів Слобожанської міської територіальної громади та інших установ і організацій, які працюють із соціально незахищеними верствами населення, у зв'язку із проведенням загальноукраїнських заходів та акцій;
- на підставі клопотань відділу соціального захисту населення міської ради у зв'язку з досягненням громадянами 100 років.

1.6. Рішення щодо конкретної заяви, подання чи клопотання приймається комісією з розгляду питання надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам Слобожанської міської ради (далі - Комісія).

Склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови. Комісією очолює заступник міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

До складу Комісії входять: голова Комісії, заступник голови Комісії, секретар Комісії та члени Комісії. Рішення Комісії приймається 2/3 голосів від загального складу Комісії.

1.7. Розмір одноразової допомоги за зверненням громадян залежить від конкретних обставин, що склалися в сім'ї заявника, а саме:

- на лікування - не більшим ніж 8 000,00 гривень (вісім тисяч грн.), а на лікування онкологічного захворювання – не більшим ніж 10 000,00 гривень (десять тисяч грн.);
- на відшкодування витрат за самостійний проїзд для проведення гемодіалізу в медичній установі амбулаторно не може бути більшим ніж 50 400,00 гривень (п'ятдесят тисяч чотириста грн.) на рік та надається щомісячно в розмірі не більше ніж 4 200,00 гривень (чотири тисячі двісті грн.) пропорційно кількості місяців з місяця, в якому подана заява;
- на відшкодування шкоди, яка заподіяна пожежею/ стихійним лихом – не більшим ніж 10 000,00 гривень (десять тисяч грн.);
- в інших випадках при зверненні громадян у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем - не більшим ніж 2 000,00 гривень (дві тисячі грн.);
- на поховання деяких категорій осіб - не більшим ніж 5 000,00 гривень (п'ять тисяч грн.);
- у зв'язку із загибеллю (смертю) цивільних громадян внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, місце проживання яких зареєстроване на території Слобожанської міської територіальної громади, - не може бути більшим ніж 10 000,00 гривень (десять тисяч грн.);
- у зв'язку з перебуванням разом з дітьми з інвалідністю, які потребують особливих умов для оздоровлення, у супроводі одного з батьків (осіб, які їх замінюють) у закладах оздоровлення та відпочинку при направленні дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку – не більшим ніж 20 000,00 гривень (двадцять тисяч грн.);
- на придбання деревини паливної для опалення будинку у період дії воєнного стану становить 19 400,00 гривень (дев'ятнадцять тисяч чотириста грн.) на одне домогосподарство.

Розмір одноразової допомоги за поданням відділів міської ради, старостів відповідних старостинських округів Слобожанської міської територіальної громади та інших установ і

організацій, які працюють із соціально незахищеними верствами населення, у зв'язку із проведенням загальноукраїнських заходів та акцій, не може бути більшим ніж 5 000,00 гривень (п'ять тисяч грн.).

Розмір одноразової допомоги в зв'язку з досягненням громадянином 100 років не може бути більшим за 5 000,00 гривень (п'ять тисяч грн.).

В окремих випадках, за наявності підтверджуючих документів, Комісія може прийняти рішення про збільшення суми одноразової допомоги, виходячи з можливостей бюджету.

1.8. Одноразова допомога за зверненням надається громадянину не частіше одного разу на календарний рік.

За наданням одноразової допомоги на лікування особа може звернутися протягом шести місяців після його проведення.

За наданням одноразової допомоги на відшкодування шкоди, яка заподіяна пожежею, та у зв'язку з іншими непередбачуваними обставинами, які виникли внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру, особа може звертатися протягом шести місяців після настання таких обставин.

Для проведення гемодіалізу в медичній установі амбулаторно одноразова допомога за зверненням надається громадянину протягом календарного року щомісячно рівними частинами пропорційно кількості місяців з місяця, в якому подана заява.

Одноразова допомога на поховання деяких категорій осіб надається виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, протягом шести місяців після смерті померлого.

Одноразова допомога на придбання деревини паливної за зверненням громадян надається один раз на опалювальний сезон з 01 жовтня по 31 березня у період дії воєнного стану.

Розділ 2. Документи, необхідні для призначення одноразової допомоги

2.1. Персональні дані осіб, отримані з метою надання одноразової допомоги відповідно до цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Питання щодо надання одноразової допомоги розглядається Комісією при наявності таких документів:

2.1.1. У випадках, зазначених у підпункті 1.4.:

- особистої заяви громадянина на ім'я Слобожанського міського голови;

- копії паспорта громадянина України (всіх заповнених сторінок) заявника (неповнолітньої дитини віком від 14 років) або копії паспорта заявника (неповнолітньої дитини віком від 14 років) у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;

- копії свідоцтва про народження (для дітей віком до 14 років);

- копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта. У разі, якщо заявник має ID-паспорт, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;

- довідки про реєстрацію місця проживання заявника або витягу з реєстру територіальної громади, сформованого не пізніше одного місяця до моменту подачі заяви. У випадку, якщо заявник звернувся з питання надання одноразової допомоги на лікування одного із членів своєї сім'ї, надається й довідка про реєстрацію місця проживання вказаної особи або витяг з реєстру територіальної громади, сформованого не пізніше одного місяця до моменту подачі заяви. Внутрішньо переміщені особи замість довідки про реєстрацію

місця проживання/ витягу з реєстру територіальної громади надають копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- довідки про дохід заявника (заробітна плата, пенсія, стипендія, соціальні виплати, виплата по безробіттю тощо) за три місяці, що передують місяцю звернення (оригінал). Непрацюючі громадяни надають ксерокопію трудової книжки (1 сторінки та сторінки з останнім місцем роботи), а у разі її відсутності – вказують в особистій заяві, що вони не працюють та не мають трудової книжки. У випадку, коли одноразова допомога надається на поховання деяких категорій осіб, у зв'язку з загибеллю (смертю) цивільних громадян внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, місце проживання яких зареєстроване на території Слобожанської міської територіальної громади, у зв'язку з необхідністю придбання деревини паливної для опалення будинку у період дії воєнного стану окремим категоріям громадян, документи, зазначені у цьому абзаці, не подаються.

У випадку, якщо заявник звернувся з питання надання одноразової допомоги на лікування одного із членів своєї сім'ї, надається й довідка про дохід вказаної особи (заробітна плата, пенсія, стипендія, соціальні виплати, виплата по безробіттю тощо) за три місяці, що передують місяцю звернення (оригінал);

- довідки про відкриття поточного рахунку в уповноваженому банку.

Крім того, для розгляду питання про надання одноразової допомоги необхідно:

- на лікування – копії медичних документів про проведення лікування;

- на відшкодування шкоди, яка заподіяна пожежею – копія акту про пожежу, що сталася, виданого органами ДСНС України;

- на відшкодування шкоди, яка заподіяна стихійним лихом, - подання відділів міської ради, старостів відповідних старостинських округів Слобожанської міської територіальної громади та інших установ і організацій (за місцем реєстрації заявника);

- на відшкодування витрат за самостійний проїзд для проведення гемодіалізу в медичній установі амбулаторно – довідка про проходження гемодіалізу амбулаторно, видана медичною установою;

- на поховання деяких категорій осіб – копія свідоцтва про смерть; довідка з районної філії центру зайнятості про те, що померла особа не перебувала на обліку у даному органі; довідка з пенсійного фонду про те, що померла особа не перебувала на обліку у даному органі; витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть соціально незастрахованої особи для отримання допомоги на її поховання; копія трудової книжки померлого (у разі відсутності у померлої особи трудової книжки, заявник надає власноруч написану заяву, що підтверджує цей факт); документ, що засвідчує факт здійснення поховання заявником померлої особи: довідка КП «Комунальник», при умові, що особа похована на кладовищі м. Слобожанське, в інших випадках заявник надає власноруч написану заяву, в якій зазначається факт здійснення ним поховання померлої особи із зазначенням місця поховання та дати; довідка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, яка підтверджує, що померла особа не є суб'єктом підприємницької діяльності; довідка про місце реєстрації померлого на день смерті, а у разі смерті внутрішньо переміщеної особи - довідка, що підтверджує цей статус та фактичне місце проживання померлого;

- у зв'язку з загибеллю (смертю) цивільних громадян внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, місце проживання яких зареєстроване на території Слобожанської міської територіальної громади - особиста заява на ім'я Слобожанського міського голови одного із членів сім'ї, зареєстрованого на території громади, до яких належить: дружина/чоловік, батько/мати, повнолітній/я син/донька; копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого); копія довідки про причину смерті (до форми №106/о); витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань; копії документів, що підтверджують родинні стосунки із загиблим (померлим);

- у зв'язку з перебуванням разом з дітьми з інвалідністю, які потребують особливих умов для оздоровлення, у супроводі одного з батьків (осіб, які їх замінюють) у закладах оздоровлення та відпочинку при направленні дітей, які потребують особливої соціальної

уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету Харківської області відповідно до Порядку використання коштів обласного бюджету для забезпечення реалізації заходів Програми оздоровлення та відпочинку дітей Харківської області на 2024–2028 роки, затвердженого рішенням обласної ради від 24 липня 2024 року № 928-VIII (XXV сесія VIII скликання), - особиста заява одного з батьків (осіб, які їх замінюють), який супроводжував дитину з інвалідністю у закладі оздоровлення та відпочинку; копії документів, що посвідчують дитину та підтверджують родинні зв'язки з супровідною особою; копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років; довідка про направлення дитини з інвалідністю, яка потребує особливих умов для оздоровлення, у супроводі одного з батьків (осіб, які їх замінюють) до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету Харківської області відповідно до зазначеного Порядку; копія зворотного талону до путівки із зазначенням фактично використаних дитиною ліжко – днів; оригінал документу на супровідну особу про оплату послуг перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку без оздоровлення;

- у зв'язку з необхідністю придбання деревини паливної для опалення будинку у період дії воєнного стану окремим категоріям громадян - копія документа, що підтверджує належність особи до категорії, що підлягає під забезпечення деревини паливної; акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства про наявність пічного опалення, складеного старостою відповідного старостинського округу Слобожанської міської територіальної громади в довільній формі, а по м. Слобожанське, с-щу Донець та с-щу Благодатне - акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства про наявність пічного опалення, складеного відділом житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури Слобожанської міської ради в довільній формі; копія документа, що підтверджує родинні зв'язки (батько/мати, дружина/чоловік, неповнолітні діти) з особою, яка належить до однієї з категорій, зазначеної в підпункті 5) пункту 1.4. розділу 1 «Загальна частина».

Копії документів, які додаються до заяви, завіряються заявником, при наявності оригіналів.

2.1.2. У випадках, зазначених у абзаці 2 пункту 1.5., при наявності зазначеної у поданні відділів міської ради, старостів відповідних старостинських округів Слобожанської міської територіальної громади та інших установ і організацій, які працюють із соціально незахищеними верствами населення, у зв'язку із проведенням загальноукраїнських заходів та акцій наступної інформації:

- назви акції чи заходу, з нагоди яких надається подання;
 - прізвища, імені, по батькові (у випадку, коли до списків включаються неповнолітні громадяни, вказується прізвище, ім'я, по батькові отримувача допомоги та його адреса);
 - адреси отримувача допомоги;
 - дані паспорта отримувача (серія, №, ким виданий, дата видачі);
 - реєстраційний номер облікової картки платника податків отримувача;
 - № рахунку отримувача, відкритий у відділеннях банків.
- У випадках, зазначених у абзаці 3 пункту 1.5., при наявності:
- клопотання відділу соціального захисту населення Слобожанської міської ради;
 - довідки про реєстрацію місця проживання отримувача допомоги (оригінал).

Розділ 3. Порядок розгляду заяв громадян щодо надання одноразової допомоги

3.1. Заяви громадян та документи, необхідні для надання одноразової допомоги, подаються до Слобожанської міської ради особисто через відділ Центр надання адміністративних послуг міської ради або поштою та передаються до відділу соціального захисту населення міської ради.

Подання відділів міської ради, старостів відповідних старостинських округів Слобожанської міської територіальної громади та інших установ і організацій, які

працюють із соціально незахищеними верствами населення, у зв'язку із проведенням загальноукраїнських заходів та акцій, клопотання відділу соціального захисту населення міської ради у зв'язку з досягненням громадянами 100 років подаються до Слобожанської міської ради та передаються до відділу соціального захисту населення міської ради.

Відділ соціального захисту населення міської ради готує необхідні матеріали для розгляду на засіданні Комісії.

3.2. В разі подання неповного пакету документів, зазначених у підпункті 2.1.1. розділу 2 Порядку, відділ соціального захисту населення міської ради готує листи заявникам за підписом міського голови про необхідність їх надання. Якщо протягом місяця з дня надходження заяви до міської ради заявник не надає необхідних документів, заява знімається з розгляду на засіданні Комісії.

3.3. Засідання Комісії проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на місяць. Рішення Комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини її персонального складу, та приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

3.4. Рішення Комісії щодо надання одноразової допомоги, відмови у наданні такої допомоги або зняття з розгляду заяви оформлюються протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні Комісії. На підставі протоколу засідання Комісії видається розпорядження міського голови, що є підставою для виплати одноразової допомоги громадянам Слобожанської міської територіальної громади.

Розділ 4. Порядок виплати одноразової допомоги

4.1. Виплату одноразової допомоги громадянам здійснює міська рада через відділ бухгалтерського обліку та звітності як головний розпорядник коштів на підставі розпорядження Слобожанського міського голови.

4.2. Виплата одноразової допомоги здійснюється на рахунок заявника, відкритий в банківській установі.

4.3. Відділ соціального захисту населення міської ради письмово готує листи заявникам за підписом Слобожанського міського голови про прийняте Комісією рішення та передає їх до відділу Центр адміністративних послуг міської ради для інформування заявників.

Секретар
Слобожанської міської ради

Галина КУЦЕНКО