

ПОРЯДОК
надання одноразової часткової компенсації на придбання, виготовлення та
встановлення надгробних пам'ятників загиблим (померлим) Захисникам і
Захисницям України

1. Даний Порядок визначає механізм надання одноразової часткової компенсації на придбання, виготовлення та встановлення надгробних пам'ятників загиблим (померлим) Захисникам і Захисницям України (у т. ч. для формування цілісного нагробного пам'ятника: арка з написами, портрети, декоративне оформлення, тумба, квітник, надгробна плита, ваза для квітів, лампадка з підставкою для свічки тощо) (далі - Порядок), за рахунок коштів бюджету Слобожанської міської територіальної громади в рамках реалізації Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей Слобожанської міської територіальної громади Чугуївського району Харківської області на 2026 - 2030 роки, затвердженої рішенням LXXIX сесії Слобожанської міської ради VIII скликання від 25 грудня 2025 року № 3351 - VIII.

2. Одноразова часткова компенсація на придбання, виготовлення та встановлення надгробних пам'ятників загиблим (померлим) Захисникам і Захисницям України (далі - одноразова часткова компенсація) надається одному із членів його сім'ї, місце проживання якого зареєстроване на території Слобожанської міської територіальної громади, зокрема дружина/чоловік, батько/мати, повнолітній/я син/донька.

3. Підставою для розгляду питання про надання одноразової часткової компенсації є особиста заява громадянина на ім'я Слобожанського міського голови, до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України (всіх заповнених сторінок) заявника або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);
 - довідка про реєстрацію місця проживання заявника або витяг з реєстру територіальної громади, сформований не пізніше одного місяця до моменту подачі заяви;
 - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта. У разі, якщо заявник має ID-паспорт, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;
 - копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
 - копія документа, що підтверджує родинні зв'язки із загиблим (померлим) Захисником чи Захисницею України;
 - копія повідомлення (сповіщення) про загибель (смерть) Захисника чи Захисниці України;
 - копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;
 - копія одного з документів, що підтверджує витрати, здійснені особою на придбання, виготовлення та встановлення надгробного пам'ятника загиблому (померлому) Захиснику чи Захисниці України, зазначені у пункті 1 цього Порядку;
 - довідка про встановлення надгробного пам'ятника загиблому (померлому) Захиснику чи Захисниці України на місці поховання у м. Слобожанське, видана КП «Комунальник» Слобожанської міської ради, у с-щі Донець та с-щі Благодатне – відділом житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури Слобожанської міської ради, у старостинських округах Слобожанської міської територіальної громади - старостою відповідного округу;
 - копія довідки про відкриття поточного рахунка в уповноваженому банку.
- Копії документів, які додаються до заяви, завіряються заявником при наявності оригіналів.

4. У разі, якщо встановлення надгробного пам'ятника загиблому (померлому) Захиснику чи Захисниці України здійснено іншою особою, місце проживання якої зареєстроване на території Слобожанської міської територіальної громади, не зазначеною у пункті 2 цього Порядку, одноразова часткова компенсація надається на підставі її особистої заяви на ім'я Слобожанського міського голови.

До заяви додаються копії документів, передбачених пунктом 3 цього Порядку, крім копії документа, що підтверджує родинні зв'язки із загиблим (померлим) Захисником чи Захисницею України.

5. Рішення щодо конкретної заяви приймається комісією з розгляду питання надання одноразової часткової компенсації на придбання, виготовлення та встановлення надгробних пам'ятників загиблим (померлим) Захисникам і Захисницям України (далі - Комісія).

Склад Комісії затверджується розпорядженням Слобожанського міського голови. Комісією очолює заступник Слобожанського міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

До складу Комісії входять: голова Комісії, заступник голови Комісії, секретар Комісії та члени Комісії. Рішення Комісії приймається 2/3 голосів від загального складу Комісії.

6. Розмір одноразової часткової компенсації визначається Комісією в кожному конкретному випадку в залежності від фактичних витрат, але не більше ніж 30 000,00 гривень (тридцять тисяч грн. 00 копійок).

7. Заяви громадян та документи, необхідні для надання одноразової часткової компенсації, подаються до Слобожанської міської ради особисто через відділ Центр надання адміністративних послуг міської ради або поштою та передаються до відділу соціального захисту населення міської ради.

Відділ соціального захисту населення міської ради готує необхідні матеріали для розгляду на засіданні Комісії.

8. В разі подання неповного пакету документів, зазначених у пунктах 3, 4 цього Порядку, відділ соціального захисту населення міської ради готує листи заявникам за підписом міського голови про необхідність їх надання. Якщо протягом місяця з дня надходження заяви до міської ради заявник не надає необхідних документів, заява знімається з розгляду на засіданні Комісії.

9. Рішення Комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини її персонального складу, та приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

10. Рішення Комісії щодо надання/ відмову у наданні одноразової часткової компенсації або зняття з розгляду заяви оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні Комісії. На підставі протоколу засідання Комісії видається розпорядження міського голови, що є підставою для виплати одноразової часткової компенсації громадянам Слобожанської міської ради.

11. Виплату одноразової часткової компенсації громадянам здійснює Слобожанська міська рада через відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради як головний розпорядник коштів на підставі розпорядження Слобожанського міського голови.

12. Виплата одноразової часткової компенсації здійснюється на рахунок заявника, відкритий в банківській установі.

13. Одноразова часткова компенсація надається лише одній з осіб, зазначених у цьому Порядку.

14. Відділ соціального захисту населення міської ради письмово готує листи заявникам за підписом Слобожанського міського голови про прийняте Комісією рішення та передає їх до відділу Центр надання адміністративних послуг міської ради для інформування заявників.