

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
до колективного договору
між роботодавцем Комунальний заклад «Слобожанська публічна бібліотека»
Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області
та первинною профспілковою організацією працівників
Комунального закладу «Слобожанська публічна бібліотека» Слобожанської
селищної ради Чугуївського району Харківської області
на 2023-2025 роки

Затверджено: загальними зборами
трудового колективу Протокол № 3
від «01» грудня 2025 р.

1. Додаток 2 «Положенням про порядок преміювання, надання матеріальної допомоги та одноразової грошової допомоги працівникам Комунального закладу «Слобожанська публічна бібліотека» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області» викласти у новій редакції, що додається.

2. Ці зміни є невід'ємною частиною Колективного договору і набирають чинності з дня їх підписання представниками Сторін.

3. Всі інші умови Колективного договору залишаються не змінними і Сторони підтверджують свої зобов'язання за ними.

4. Ці зміни та доповнення складено у 3 - х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Директор Комунального закладу
«Слобожанська публічна бібліотека»
Слобожанської міської ради
Чугуївського району Харківської області



«01» грудня 2025 року

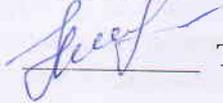
Від трудового колективу Комунального
закладу «Слобожанська публічна бібліотека»
Слобожанської міської ради Чугуївського
району Харківської області

Тетяна ЖИДКОВА

«01» грудня 2025 року

ПОГОДЖЕНО:

Уповноважений від трудового колективу
Комунального закладу «Слобожанська
публічна бібліотека» Слобожанської
міської ради Чугуївського району
Харківської області



Тетяна ЖИДКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор Комунального закладу
«Слобожанська публічна бібліотека»
Слобожанської міської ради Чугуївського
району Харківської області



Ольга КОГУТ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок преміювання, надання матеріальної допомоги та одноразової грошової допомоги працівникам Комунального закладу «Слобожанська публічна бібліотека» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області

Відповідно до Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про культуру», наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 р. № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівникам культури на основі єдиної тарифної сітки», постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30 серпня 2020 р. № 1298 (із змінами), це Положення передбачає порядок преміювання, надання матеріальної допомоги та одноразової грошової допомоги працівникам трудового колективу Комунального закладу «Слобожанська публічна бібліотека» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області (далі за текстом — заклад) за належне виконання покладених на них обов'язків, поліпшення якості роботи, виконавської дисципліни, проявлену творчу активність та ініціативу, направлені на створення в колективі високої відповідальності та підвищення результативності в роботі.

1. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

1.1. Дія Положення про порядок преміювання, надання матеріальної допомоги та одноразової грошової допомоги працівникам Комунального закладу «Слобожанська публічна бібліотека» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області (далі за текстом - положення) поширюється на всіх працівників трудового колективу Комунального закладу «Слобожанська публічна бібліотека» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області.

1.2. Працівники трудового колективу можуть преміюватися відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за рахунок економії фонду заробітної плати у відсотках від посадового окладу або фіксованої грошової суми.

1.4. Преміювання директора проводити на підставі наказу начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області.

1.5. Преміювання інших працівників закладу проводити на підставі наказу директора Комунального закладу «Слобожанська публічна бібліотека» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області.

2. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПОЗБАВЛЕННЯ ПРЕМІЇ

2.1. Працівники трудового колективу Комунального закладу «Слобожанська публічна бібліотека» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області позбавляються премії частково або повністю у разі порушення трудової та виконавської дисципліни, ненавчасне виконання своїх службових обов'язків. Порушенням трудової дисципліни вважається: запізнення на роботу або передчасне залишення робочого місця без дозволу безпосереднього керівника, неявка на роботу без поважних причин (прогул). Порушенням виконавської дисципліни вважається: порушення термінів виконання документів, низька якість підготовлених документів.

2.2. Директор Комунального закладу «Слобожанська публічна бібліотека» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області позбавляються премії частково або повністю на підставі наказу начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області, інші працівники згідно наказу директора.

3. НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Матеріальна допомога для оздоровлення працівникам трудового колективу закладу надається при наданні щорічної відпустки один раз на рік у розмірі посадового окладу.

3.2. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається працівникам трудового колективу за переліком посад згідно з додатком до Постанови Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 р. № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек».

3.3. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається один раз на рік за заявою працівника у розмірі посадового окладу працівника в межах бюджетного року в будь-який час.

3.4. Виплата матеріальної допомоги директору проводиться відповідно до наказу начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області, інших працівників згідно наказу директора.

3.5. Вищезазначені матеріальні допомоги надаються в межах фонду заробітної плати та за рахунок економії заробітної плати.

4. ПРЕМІЮВАННЯ ДО ДЕРЖАВНИХ І ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ ТА ЮВІЛЕЙНИХ ДАТ

4.1. Преміювання до державних і професійних свят та ювілейних дат працівникам трудового колективу проводиться за рахунок економії фонду заробітної плати.

4.2. Преміювання до державних і професійних свят директору Комунального закладу «Слобожанська публічна бібліотека» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області проводити на підставі наказу начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області у розмірі посадового окладу або фіксованої грошової суми.

4.3. Преміювання до державних і професійних свят працівників трудового колективу здійснювати на підставі наказу директора у розмірі посадового окладу або інші фіксовані грошові суми, але не більше посадового окладу.

4.4. Преміювання до ювілейних дат (50 років, 55 років, 60 років, 65 років) директора проводити згідно клопотання Комунального закладу «Слобожанська публічна бібліотека» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області за згодою начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області у розмірі посадового окладу.

4.4. Преміювання до ювілейних дат (50 років, 55 років, 60 років, 65 років) інших працівників трудового колективу проводити згідно наказу директора у розмірі посадового окладу.

5. ОДНОРАЗОВА ГРОШОВА ДОПОМОГА ЗА СІМЕЙНИМИ ОБСТАВИНАМИ

5.1. Надавати одноразову грошову допомогу працівникам Комунального закладу «Слобожанська публічна бібліотека» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області за сімейними обставинами за рахунок економії фонду заробітної плати в розмірі посадового окладу у випадках:

- при укладанні шлюбу;
- при народженні дитини;
- на поховання;
- на поховання близьких родичів, а саме: чоловіка, дружини, батьків, дітей, рідних братів та сестер.

5.2. Надання вищезазначеної одноразової грошової допомоги директору здійснюється, згідно клопотання Комунального закладу «Слобожанська публічна бібліотека» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області, за згодою начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області.

5.3. Вищезазначена одноразова грошова допомога іншим працівникам трудового колективу надається згідно із заявою працівника, за резолюцією директора та готується відповідний наказ, на підставі якого виплачується одноразова грошова допомога.

Директор



Ольга КОГУТ

Прошито та пронумеровано та скріплено
печаткою _____ аркушів

Директор



Ольга КОГУТ

від 24.12.2025 № 03-03/11697

на № 32 від 18.12.2025

Директору
Комунального закладу
«Слобожанська публічна бібліотека»
Слобожанської міської ради
Чугуївського району
Харківської області
Ользі КОГУТ

Про надання інформації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами) відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Слобожанської міської ради зареєстровано зміни та доповнення до колективного договору Вашої установи за № 8 від 23 грудня 2025 року.

Заступник
Слобожанського міського голови



Олена ТИМЧЕНКО

Олена Халіна 52712
0665107681

