


ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням LXXI сесії Слобожанської  
міської ради VIII скликання  
від 19 червня 2025 року № 3020-VIII



Слобожанський міський голова

  
Дмитро ДІХТЯР

## СТАТУТ

**Комунального підприємства «Господар-2»  
Слобожанської міської ради  
Чугуївського району  
Харківської області  
Код ЄДРПОУ 45639898  
(нова редакція)**

місто Слобожанське  
2025 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Господар-2» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської (надалі – Підприємство) є унітарним підприємством, утвореним Засновником на базі комунальної власності територіальної громади Слобожанської міської ради відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України.

1.2. Засновником (власником) Підприємства є Слобожанська міська рада Чугуївського району Харківської області (далі – Засновник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, законами України, іншими нормативно-правовими актами України з питань діяльності Підприємства, рішеннями Слобожанської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Слобожанської міської ради, розпорядженнями Слобожанського міського голови та цим Статутом.

1.4. Комунальне підприємство «Господар-2» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області знаходиться у сфері управління Засновника.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства - Комунальне підприємство «Господар-2» Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області.

2.2. Скорочене найменування - КП «Господар-2»

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 63460, Україна, Харківська область, Чугуївський район, місто Слобожанське, вулиця Дружби, будинок 7.

## 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство веде самостійний баланс, має поточні та інші рахунки в національній та іноземній валюті в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші необхідні печатки і штампи.

3.3. Підприємство може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах різних інстанцій, укладати угоди, договори та інші правочини.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах коштів на його рахунках та належного йому майна, згідно з нормами чинного законодавства України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник несе відповідальність за наслідки діяльності Підприємства на підставах, у межах і порядку, визначених Законом.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень Засновника, підлягають відшкодуванню добровільно або за рішеннями суду.

3.6. Участь Підприємства в асоціаціях, спільних підприємствах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України, за умови погодження із Засновником.

3.7. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до фінансового плану та плану використання бюджетних коштів, затвердженого Засновником.

#### 4. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство створюється з метою задоволення потреб всіх категорій споживачів у послугах, пов'язаних з виробництвом, транспортуванням магістральними та місцевими мережами та постачанням теплової енергії, забезпечення надійності теплопостачання як одного з необхідних елементів безпеки людини, створення механізмів функціонування ефективного ринку теплової енергії, зменшення шкідливого впливу на довкілля та створення умов для залучення інвестицій у розвиток та технічне оновлення систем теплопостачання.

4.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є виконання в установленому порядку таких робіт (КВЕД):

- Виробництво електроенергії; (35.11)
- Передача електроенергії; (35.12)
- Розподіл електроенергії; (35.13)
- Постачання пари, гарячої води та кондиціонованого повітря; (35.30)
- Забір, очищення та постачання води; (36.00)
- Каналізація, відведення й очищення стічних вод; (37.00)
- Електромонтажні роботи; (43.21)
- Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування; (43.22)
- Будівництво доріг і автострад; (42.11)
- Знесення будівель. (43.11)
- Будівництво трубопроводів; (42.21)
- Ремонт та технічне обслуговування контрольно-вимірювальних приладів; (33.13)
- Благоустрій та облаштування територій; (81.30)
- Будівництво інших споруд; (42.99)
- Транспортне оброблення вантажів; (52.24)
- Інші спеціалізовані будівельні роботи; (43.99)
- Ізоляційні роботи; (43.91)
- Інші монтажні роботи; (43.29)
- Діяльність автомобільного вантажного транспорту; (49.41)
- Фінансовий лізинг; (64.91)
- Здавання в оренду власного нерухомого майна, (68.20)
- Управління нерухомим майном за винагороду або на контрактній основі. (68.32)
- Оренда інших наземних транспортних засобів та устаткування; (77.39)
- Діяльність у сфері зв'язків із громадкістю. (70.21)
- Оцінювання ризиків та завдання шкоди. (66.21)
- Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, що не суперечать меті Підприємства та діючому законодавству України. (82.99)
- Окремі види діяльності здійснюються при наявності спеціальних дозволів (ліцензій) відповідно чинного законодавства.

4.3. Предметом господарської діяльності Підприємства є робота по озелененню та благоустрою, ремонту вуличного освітлення територій старостинських округів Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області.

#### 5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА, ФОНДИ, ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади Слобожанської міської ради і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, закріпленим за ним Засновником, з обмеженням правомочності щодо окремих видів майна за рішенням Засновника у випадках, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, які передані йому в господарське відання, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі Підприємства. В залежності від економічної форми майно розподіляється на основні фонди, оборотні засоби, кошти, товари.

5.3. Підприємство в разі передачі йому здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та вимог чинного законодавства України.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є комунальне майно, закріплене на праві господарського відання:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності, прибутки, одержані в результаті господарської діяльності, інших видів фінансово-господарської діяльності передбачені Статутом);
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законодавством порядку;
- благодійні (добровільні) внески та пожертви від юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5.5. Підприємство має право з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу відчужувати, здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будівлі, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому Засновником порядку.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством України. Одержані в результаті відчуження та списання даного майна кошти є комунальною власністю і спрямовуються на господарську діяльність Підприємства.

5.6. Підприємство забезпечує збереження виробничих та невиробничих фондів, створює умови для раціонального та ефективного використання матеріальних і трудових ресурсів.

5.7. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Підприємством майна, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

5.8. Підприємство не має права безоплатно передавати закріплене за ним майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.9. Списання з балансу основних фондів Підприємства проводиться згідно до вимог чинного законодавства.

5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових та немайнових прав фізичними і (або) юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства.

5.11. Підприємство розпоряджається коштами, отриманими за результатами своєї господарської діяльності, згідно зі Статутом та у порядку, встановленому Засновником, відповідно до чинного законодавства.

5.12. Для забезпечення господарської діяльності Підприємства створюється статутний капітал Підприємства у сумі 50 000 грн. за рахунок коштів та майна.

## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. З питань основної діяльності Підприємство є підзвітним і підконтрольним Засновнику, та її виконавчому комітету.

6.2. Засновник у встановленому порядку:

- 6.2.1. Визначає основні напрямки діяльності Підприємства, погоджує інвестиційні програми, затверджує його плани та звіти про їх виконання, затверджує організаційну структуру Підприємства, чисельність працівників та штатний розпис, визначає основні напрямки (виробничі завдання, програми, перспективи тощо) діяльності Підприємства.
- 6.2.2. Затверджує Статут Підприємства, вносить зміни та доповнення до нього.
- 6.2.3. Визначає порядок та утворення статутного капіталу Підприємства, його збільшення або зменшення, затверджує щорічний кошторис Підприємства;
- 6.2.4. Приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій, представництв.
- 6.2.5. Приймає рішення про припинення Підприємства або його реорганізацію, призначення комісії з припинення, затвердження відповідного балансу, передавального акту.
- 6.2.6. Затверджує фінансовий план та план використання бюджетних коштів, встановлює нормативи відрахувань частини чистого прибутку (доходу) Підприємства до міського бюджету, порядок формування і використання цих відрахувань.
- 6.2.7. Погоджує укладання договорів на позики та кредити для Підприємства.
- 6.2.8. Утворює ліквідаційну комісію. Здійснює контроль за якістю обслуговування Підприємством споживачів.
- 6.2.9. Засновник здійснює свої права щодо управління підприємством шляхом делегування цих прав директору Підприємства, який призначається розпорядженням міського голови шляхом укладання з ним контракту. Визначення директора Підприємства є правом Засновника і реалізується ним безпосередньо.

В контракті з директором Підприємства визначаються строки найму, права, обов'язки і відповідальність директора Підприємства перед Засновником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним трудовим законодавством України.

6.2.10. На підставі рішення міської ради укладає договір про закріплення майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади Слобожанської міської ради на праві господарського відання.

6.2.11. Заслуховує звіти Директора, здійснює контроль за виконанням зобов'язань з погашення заборгованостей по обов'язкових платежах у бюджет та по заробітній платі.

6.2.12. Здійснює заходи з передачі в оренду та відчуження нерухомого та окремого індивідуально визначеного майна, закріпленого за Підприємством.

6.2.13. Веде реєстр закріпленого за Підприємством майна.

6.2.14. Реалізовує інші права, передбачені законодавством.

6.3. Директор Підприємства:

6.3.1. Є представником Підприємства під час реалізації завдань, функцій, обов'язків Підприємства, передбачених актами законодавства та цим Статутом, іншими нормативними документами.

6.3.2. Здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, на основі єдиноначальності організує його виробничо-господарську, науково-технічну, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.3.3. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства.

6.3.4. Діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та інших органах, організаціях, у відносинах з юридичними особами і громадянами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначеними цим Статутом.

6.3.5. Видає доручення.

6.3.6. Відкриває рахунки в банках.

6.3.7. Користується правом розпорядження коштами Підприємства в межах норм

діючого законодавства.

6.3.8. Подає Засновнику для затвердження щорічний кошторис та штатний розпис.

6.3.9. Приймає рішення про заохочення працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

6.3.10. Розробляє фінансові плани та несе відповідальність за їх виконання.

6.3.11. Розробляє цільові програми розвитку Підприємства.

6.3.12. Видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.3.13. Укладає трудові договори з працівниками Підприємства, а також колективний договір з трудовим колективом (його представницьким органом) відповідно до чинного законодавства.

6.3.14. Надає фінансову звітність до державних органів згідно з законодавством та до Замовника.

6.3.15. Несе відповідальність за зберігання документів (управлінських, фінансово-господарських та інших).

6.3.16. Несе відповідальність за належну та ефективну експлуатацію закріпленого за Підприємством майна.

6.3.17. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

6.3.18. До компетенції Директора відносяться інші питання, крім тих, що віднесені до компетенції Засновника.

## 7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору або інших форм угод, що регулюють трудові відносини працівників на Підприємстві.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

7.3. Підприємство зобов'язане забезпечити працівникам належні і безпечні умови праці, оплату праці не нижче встановленого законодавством України її мінімального розміру, а також інші соціальні гарантії, передбачені чинним законодавством України.

7.4. Взаємовідносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства (директором), у т.ч. виробничі, трудові та соціальні відносини, передбачаються у Колективному договорі, який приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства України.

7.5. Трудовий колектив безпосередньо або через профспілковий комітет, бере участь:

- у розробці проекту та затвердженні Колективного договору;
- у вирішенні питань самоврядування трудового колективу;
- у визначенні переліку і порядку надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- у визначенні розмірів та видів заохочення продуктивної праці, винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- у порушенні клопотань про представлення працівників до державних нагород.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового страхування працівників вирішуються Підприємством, за погодженням із Засновником, за участі трудового колективу Підприємства безпосередньо або через профспілковий комітет.

7.7. Штатні працівники Підприємства підлягають соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, встановлених для таких працівників.

7.8. Матеріальна шкода, нанесена Підприємству працівником внаслідок неналежного виконання покладених на нього трудових обов'язків, халатності, порушення трудової дисципліни та зловживання службовим становищем, відшкодовується шляхом її сплати працівником в добровільному порядку, або стягується через суд.

## **8. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Відносини Підприємства з іншими особами в сфері господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

8.2. Підприємство формує, розробляє і реалізує цільові програми свого економічного, науково-технічного та соціально-культурного розвитку.

8.3. Підприємство виплачує заробітну плату працівникам, не нижчу від законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.

8.4. Перевірка діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

9.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства.

9.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

9.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства та установчих документів.

9.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

9.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

9.6. Підприємство зобов'язане подавати до Засновника копії фінансової звітності у строки, встановлені Засновником.

## **10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником.

10.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

## **11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) - за рішенням Засновника згідно з чинним законодавством України або за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

11.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по

управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його до Засновника на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, сповіщаються про його ліквідацію відповідно до чинного законодавства.

11.5. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.6. Майно та кошти, що залишилися після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

11.7. Підприємство вважається припиненим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Відносини, що виникають у процесі здійснення діяльності Підприємства і не врегульовані цим Статутом, регулюються згідно з чинним законодавством України.

12.2. Недійсність будь-якого з положень цього Статуту не впливає на дійсність решти положень. Якщо будь-яке з положень виявляється недійсним, Засновник замінює недійсне положення на таке, що відповідає вимогам чинного законодавства України.

12.3. Цей Статут набирає чинності після його державної реєстрації в порядку, передбаченому законодавством України.

12.4. Внесення змін до Статуту відбувається за рішенням Засновника.

12.5. Цей Статут складений у 3 (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, та зберігаються на Підприємстві, у органі, який здійснив державну реєстрацію та в Засновника.

Слобожанський міський голова



Дмитро ДІХТЯР



Слобожанський міський голова

Дмитро ДІХІЯР

*Діхіяр*

арк. 111В