

Зміни до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
трудового колективу КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«СЛОБОЖАНСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ»
на 2023-2027 рр.

Затверджено: загальними зборами
трудового колективу Протокол № 02
від «15» липня 2024 р.

Уповноважений представник
Ради трудового колективу


Сніжана ЧЕРЕДНІЧЕНКО

с-ще Слобожанське
Чугуївський район
Харківська область

2024 рік

1. Додаток 3 до Колективного договору **«ПОЛОЖЕННЯ про преміювання, встановлення доплат, надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЛОБОЖАНСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ»** змінити на **«ПОЛОЖЕННЯ про порядок преміювання, надання матеріальної допомоги та одноразової грошової допомоги працівникам КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЛОБОЖАНСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ»** та викласти у новій редакції, що додається.
2. Ці зміни є невід'ємною частиною Колективного договору і набирають чинності з дня їх підписання представниками Сторін.
3. Всі інші умови Колективного договору залишаються не змінними і Сторони підтверджують свої зобов'язання за ними.
4. Ці зміни та доповнення складено у 3 - х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Директор Слобожанського
Палацу культури
15. 04. 2024 р.



Валерій АФАНАСЕНКО

Уповноважений представник
Ради трудового колективу
15. 04. 2024 р.

Сніжана ЧЕРЕДНІЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Уповноважений представник Ради
трудового колективу КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «СЛОБОЖАНСЬКИЙ
СЕЛИЩНИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ»



Сніжана ЧЕРЕДНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «СЛОБОЖАНСЬКИЙ
СЕЛИЩНИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ»



Валерій АФАНАСЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок преміювання, надання матеріальної допомоги та одноразової грошової допомоги працівникам КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЛОБОЖАНСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ» на 2024 рік

Відповідно до Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про культуру», наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 р. № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівникам культури на основі єдиної тарифної сітки», постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30 серпня 2020 р. № 1298 (із змінами), це Положення передбачає порядок преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам трудового колективу КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЛОБОЖАНСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ» (далі за текстом — заклад) за належне виконання покладених на них обов'язків, поліпшення якості роботи, виконавської дисципліни, проявлену творчу активність та ініціативу, направлені на створення в колективі високої відповідальності та підвищення результативності в роботі.

1. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

1.1. Дія Положення про порядок преміювання, надання матеріальної допомоги та одноразової грошової допомоги працівникам КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЛОБОЖАНСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ» (далі за текстом - положення) поширюється на всіх працівників трудового колективу КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЛОБОЖАНСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ».

1.2. Працівники трудового колективу щомісячно преміюються відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за рахунок фонду преміювання та економії фонду заробітної плати у відсотках від посадового окладу з урахуванням надбавки за складність, напруженість у роботі та вислугу років.

1.4. Щомісячне преміювання директора проводити на підставі наказу начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

1.5. Щомісячне преміювання інших працівників закладу проводити на підставі наказу директора КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЛОБОЖАНСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ».

2. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПОЗБАВЛЕННЯ ПРЕМІЇ

2.1. Працівники трудового колективу КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЛОБОЖАНСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ» позбавляються премії частково або повністю у разі порушення трудової та виконавської дисципліни, неналежне виконання своїх службових обов'язків. Порушенням трудової дисципліни вважається: запізнення на роботу або передчасне залишення робочого місця без дозволу безпосереднього керівника, неявка на роботу без поважних причин (прогул). Порушенням виконавської дисципліни вважається: порушення термінів виконання документів, низька якість підготовлених документів.

2.2. Директор КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЛОБОЖАНСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ» позбавляються премії частково або повністю на підставі наказу начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області, інші працівники згідно наказу директора.

3. НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Матеріальна допомога для оздоровлення працівникам трудового колективу закладу надається при наданні щорічної відпустки один раз на рік у розмірі посадового окладу.

3.2. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається працівникам трудового колективу за переліком посад згідно з додатком до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 р. № 1026 «Питання виплати працівникам державних і комунальних клубних закладів, парків культури та відпочинку, центрів (будинків) народної творчості, центрів культури та дозвілля, інших культурно-освітніх центрів доплати за вислугу років, допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань».

3.2. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається один раз на рік за заявою працівника у розмірі посадового окладу працівника в межах бюджетного року в будь-який час.

3.5. Виплата матеріальної допомоги директору проводиться відповідно до наказу начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області, інших працівників згідно наказу директора.

3.6. Вищезазначені матеріальні допомоги надаються в межах фонду заробітної плати та за рахунок економії заробітної плати.

4. ПРЕМІЮВАННЯ ДО ДЕРЖАВНИХ І ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ ТА ЮВІЛЕЙНИХ ДАТ

4.1. Преміювання до державних і професійних свят та ювілейних дат працівникам трудового колективу проводиться за рахунок економії фонду заробітної плати.

4.2. Преміювання до державних і професійних свят директору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЛОБОЖАНСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ» проводити на підставі наказу начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області у розмірі посадового окладу або фіксованої грошової суми.

4.3. Преміювання до державних і професійних свят працівників трудового колективу здійснювати на підставі наказу директора у розмірі посадового окладу або інші фіксовані грошові суми, але не більше посадового окладу.

4.4. Преміювання до ювілейних дат (50 років, 55 років, 60 років, 65 років) директора проводити згідно клопотання КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЛОБОЖАНСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ» за згодою начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області у розмірі посадового окладу.

4.4. Преміювання до ювілейних дат (50 років, 55 років, 60 років, 65 років) інших працівників трудового колективу проводити згідно наказу директора у розмірі посадового окладу.

5. ОДНОРАЗОВА ГРОШОВА ДОПОМОГА ЗА СІМЕЙНИМИ ОБСТАВИНАМИ

5.1. Надавати одноразову грошову допомогу працівникам КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЛОБОЖАНСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ» за сімейними обставинами за рахунок економії фонду заробітної плати в розмірі посадового окладу у випадках:

- при укладанні шлюбу;
- при народженні дитини;
- на поховання;
- на поховання близьких родичів, а саме: чоловіка, дружини, батьків, дітей, рідних братів та сестер.

5.2. Надання вищезазначеної одноразової грошової допомоги директору здійснюється, згідно клопотання КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЛОБОЖАНСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ», за згодою начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

5.3. Вищезазначена одноразова грошова допомога іншим працівникам трудового колективу надається згідно із заявою працівника, за резолюцією директора та готується відповідний наказ, на підставі якого виплачується одноразова грошова допомога.

Пронумеровано та
прошнуровано
5 (п'ять)
аркушів

Директор

Дуб

Валерій #ФАНАСЕНКО

від 17.07.2024 № 03-03/4383

на № 77 від 17.07.2024

Директору
КП КЗ «Слобожанський селищний
Палац культури»
Валерію АФАНАСЕНКУ

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузових (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами) відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради зареєстровано зміни та доповнення до колективного договору Вашої установи за № 19 від 17 липня 2024 року.

Слобожанський селищний голова



Дмитро ДІХТЯР

Олена Халіна
Ірина Цукарєва 52712