

Затверджено
рішенням XLV сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 08.12.2023 № 1921 -VIII

ПОРЯДОК
про публічне громадське обговорення (консультації з громадськістю)
на території Слобожанської селищної територіальної громади
Чугуївського району Харківської області

1. Цей Порядок визначає механізм проведення публічних громадських обговорень (консультації з громадськістю) та основні вимоги до його організації, розгляду узагальнених пропозицій (зауважень) заінтересованими сторонами (далі мешканці громади) під час розгляду питань віднесених до компетенції Слобожанської селищної територіальної громади Чугуївського району Харківської області (далі Слобожанська селищна територіальна громада).
2. Громадське обговорення (консультації з громадськістю) є однією з форм участі мешканців Слобожанської селищної територіальної громади у місцевому самоврядуванні. Громадське обговорення (консультації з громадськістю) проводяться з метою:
 - залучення мешканців територіальної громади до вирішення та узгодження питань місцевого значення;
 - надання можливості для вільного доступу мешканцям територіальної громади до інформації про діяльність органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їх діяльності;
 - вивчення думки мешканців територіальної громади щодо діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб;
 - налагодження системного діалогу селищної ради з громадськістю;
 - визначення оптимальних та ефективних шляхів вирішення питання, формування концептуальних засад місцевої політики тощо.
3. Громадське обговорення (консультації з громадськістю) – (далі обговорення, консультації) проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, об'єктивності, доцільності, ефективності, доброчесності, свободи висловлювань, політичної неупередженості, толерантності та обов'язковості розгляду пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.
4. Обговорення (консультації) є відкритими. У обговореннях (консультаціях) можуть брати участь:
 - мешканці Слобожанської селищної територіальної громади, яким на дату проведення консультації виповнилося 18 років;
 - мешканці окремих населених пунктів Слобожанської селищної територіальної громади, у разі проведення обговорення(консультації) у окремому населеному пункті територіальної громади, та які зареєстровані у відповідному населеному пункті.
5. Обговорення (консультації) організовує і проводить відповідальна особа виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, самостійно визначає форми його проведення (конференція, форум, громадські слухання, засідання за круглим столом, збори, зустрічі, Інтернет-конференція, Інтернет-обговорення, Інтернет голосування, електронне опитування, електронна консультація, анкетування тощо) виходячи з необхідності залучення якомога більшої кількості заінтересованих учасників та власних організаційних можливостей.
6. Обговорення (консультація) проводяться за потребою при вирішенні питань, що стосуються питань життєдіяльності всієї громади або окремого її населеного пункту.

7.Предметом обговорення (консультацій) з мешканцями громади можуть бути будь-які питання, віднесені законодавством до компетенції органу місцевого самоврядування.

8.Ініціаторами проведення обговорення (консультації) можуть бути:

- Слобожанська селищна рада;
- виконавчий комітет Слобожанської селищної ради;
- Слобожанський селищний голова;
- мешканці територіальної громади;
- юридичні особи, громадські організації.

8.1. Ініціатива Слобожанської селищної ради чи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради оформлюється рішенням.

8.2. Ініціатива Слобожанського селищного голови оформлюється розпорядженням.

8.3. Ініціатива мешканців, юридичної особи, громадських організацій територіальної громади викладається у письмовій пропозиції про ініціативу обговорення (консультації), підписується всіма учасниками поданої пропозиції та адресується Слобожанському селищному голові.

8.4. Документ, який ініціює проведення обговорення (консультації) - (рішення, розпорядження, пропозицію про ініціативу обговорення) повинен містити: тему (проблему, питання), запропоновану для розгляду, стислий зміст пропозиції, обґрунтування необхідності обговорення даної теми, інша інформація за потребою.

9. Обговорення (консультація) передбачає:

1) оприлюднення пропозиції про проведення обговорення (консультації), що містить відомості про:

- найменування організатора обговорення (консультації);
- предмет або мета обговорення (консультації);
- строк, місце, час проведення заходів з обговорення (консультації);
- поштову адресу та (або) адресу електронної пошти, номер телефону, строк і форму для подання пропозиції та зауважень;
- місцезнаходження та (або) адресу електронної пошти, номер телефону організатора обговорення, за якими можна отримати консультації з питання, що винесено на обговорення;
- прізвище та ім'я особи, визначеної відповідальною за проведення обговорення;
- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення (консультації);

2) опрацювання організаторами обговорення (консультації) та проведення аналізу;

3) узагальнення та оприлюднення результатів обговорення (консультації).

10. Рішення про проведення обговорення приймається його організатором з урахуванням вимог, установлених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою КМУ № 996 від 03.11.2010 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», Конституції України та інших законодавчих актів, і повинно містити питання, що виносяться на громадське обговорення (консультації), строк його проведення, перелік заходів, які планується здійснити у рамках такого обговорення та відповідальних осіб.

Не пізніше, ніж за 7 днів до початку обговорення, особа відповідальна за підготовку і проведення обговорення, забезпечує мешканцям територіальної громади можливість вільно ознайомитися з документами і матеріалами, які будуть розглядатися на обговоренні (консультації), забезпечує оприлюднення інформації про проведення обговорення на власному офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради, офіційній сторінці в соціальних мережах або в інший прийнятний спосіб. Строк проведення обговорення (консультації) обчислюється з дня оприлюднення відповідного інформаційного повідомлення і повинен становити не менш як 15 днів.

11. Учасники обговорення (консультації) подають свої пропозиції та зауваження до селищної ради у письмовій формі або надсилають електронною поштою із зазначенням прізвища, імені, по батькові та адреси особи, яка їх подає, у строк, передбачений в

інформаційному повідомленні про проведення громадського обговорення (консультації), але не менш як протягом 15 днів з дати опублікування повідомлення про його проведення.

Пропозиції (зауваження), Інтернет-голосування, електронні консультації, опитування, анкети з відповідями реєструються організатором громадського обговорення.

Юридичні особи подають пропозиції (зауваження) у письмовій чи електронній формі із зазначенням їх найменування та місцезнаходження.

Анонімні пропозиції (зауваження), анкети не реєструються і не розглядаються.

12. Для визнання легітимними проведення обговорення (консультації), кількість мешканців громади або мешканців відповідного населеного пункту, стосовно якого проводиться обговорення (консультації), повинно прийняти участь:

- загальні обговорення (консультації), включаючи за потребою анкетування, на території Слобожанської селищної територіальної громади від 600 осіб;

- місцеві обговорення (консультації) стосовно смт. Слобожанське від 200 осіб;

- Донецький старостинський округ від 50 осіб;

- Лиманський старостинський округ від 80 осіб;

- Нижньобишкінський старостинський округ від 50 осіб;

- Геніївський старостинський округ від 80 осіб;

- Шелудьківський старостинський округ від 80 осіб;

- місцеві обговорення (консультації) стосовно частини населеного пункту (вулиці, кварталу, мікрорайону тощо) – 50 осіб. У разі проживання у частині населеного пункту менше 50 осіб – 30 % від кількості мешканців.

13. У ході проведення обговорення (консультації) ведеться протокол, у якому фіксуються всі пропозиції (зауваження).

Для проведення обговорення (консультації) в електронному вигляді використовується офіційний вебсайт Слобожанської селищної ради, офіційна сторінка в соціальних мережах на якому розміщуються відомості, передбачені пунктом 9 даного Порядку.

Обговорення (консультація) може проводитися у вигляді електронного голосування на офіційному вебсайт Слобожанської селищної ради та офіційній сторінці в соціальних мережах за потребою.

14. Організатор обговорення (консультації) протягом 14 днів після закінчення строку подання пропозицій (зауважень), анкет або голосування на офіційному вебсайті, офіційній сторінці соціальних мережах, узагальнює їх та готує звіт, у якому зазначаються найменування організатора, зміст питання або назва проекту рішення, що виносилося на обговорення (консультації), інформація про осіб, які взяли участь в обговоренні, а також узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), Інтернет-голосування, що надійшли під час проведення обговорення (консультації).

Дані про результати, отримані в ході проведення обговорення (консультації), оприлюднюються у спосіб, за допомогою якого було оприлюднене інформаційне повідомлення про проведення обговорення. Результати проведення обговорення (консультації) враховується органом місцевого самоврядування під час прийняття остаточного рішення або в подальшій його роботі.

15. Пропозиції, результати голосування, анкетування, які були прийняті в результаті обговорення (консультації), розглядаються на черговій сесії Слобожанської селищної ради.

16. Результати обговорень також можуть бути розглянуті виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради, комісіями ради, якщо тема обговорення (консультації) стосується повноважень і компетенції виконавчого комітету чи комісій та виноситься на розгляд сесії Слобожанської селищної ради.

17. Рішення ради щодо результату обговорення (консультації) оприлюднюється в той же спосіб, що й інформація про проведення обговорення (консультації).

