

ПОЛОЖЕННЯ **про резервний фонд бюджету** **Слобожанської селищної територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету Слобожанської селищної територіальної громади (далі – резервний фонд), напрями використання коштів резервного фонду, встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту селищного бюджету Слобожанської селищної територіальної громади на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд створюється за рішенням Слобожанської селищної ради і не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету Слобожанської селищної територіальної громади на відповідний бюджетний період.

1.3¹. Пункт 1.3. Положення не застосовується в умовах воєнного стану та у разі здійснення згідно із законом заходів з часткової мобілізації (абз. 4 ч. 1 п. 22 Розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України).

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням Слобожанської селищної ради «Про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади» на відповідний бюджетний рік або рішенням Слобожанської селищної ради «Про додаткове створення резервного фонду бюджету Слобожанської селищної територіальної громади» загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

1.5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду провадиться за рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

2. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

2.1.1. заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

2.1.2. заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3. інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету Слобожанської селищної територіальної громади, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту селищного бюджету, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Слобожанської селищної ради, Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради підстав для проведення таких заходів.

2.2. До інших непередбачених заходів, визначених у підпункті 2.1.3. пункту 2.1. цього Положення, не можуть бути віднесені:

- обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;
- додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на які затверджено у бюджеті Слобожанської селищної територіальної громади, крім заходів з питань зміцнення обороноздатності держави;

- капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, зокрема пов'язаних з відновленням зруйнованих (пошкоджених) об'єктів під час проведення антитерористичної та/або операції Об'єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, а також реконструкцією об'єктів житлового та комунального призначення з високим ступенем готовності для забезпечення житлом військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичних операціях та/або операції Об'єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, а також заходах, пов'язаних із забезпеченням правопорядку на державному кордоні, відбиттям збройного нападу на об'єкти, що охороняються військовослужбовцями, звільненням таких об'єктів у разі захоплення або спроби насильницького заволодіння зброєю, бойовою та іншою технікою, та сімей загиблих з їх числа;

- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків, пошкоджених під час надзвичайної ситуації;

- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Слобожанською селищною радою.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 01 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. Рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету приймається тільки в межах призначення на цю мету у бюджеті Слобожанської селищної територіальної громади на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду.

3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються головними розпорядниками бюджетних коштів, розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачами бюджетних коштів (далі - заявники) до Голови виконавчого органу Слобожанської селищної ради, а у разі його відсутності виконуючого обов'язки голови.

3.2. У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду;
- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду;
- підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету Слобожанської селищної територіальної громади;
- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, та інших заходів;
- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини непроведення страхування);
- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду за напрямами, передбаченими у підпункті 2.1.1. пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;
- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.3¹. Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.5. Голова виконавчого органу Слобожанської селищної ради, а у разі його відсутності виконуючий обов'язок голови, не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення Фінансовому управлінню Слобожанської селищної ради та/або Відділу економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради та/або профільному відділу Слобожанської селищної ради для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші заінтересовані структурні підрозділи виконавчого комітету та інші заінтересовані органи виконавчої влади.

У разі потреби, Голова виконавчого органу Слобожанської селищної ради, а у разі його відсутності виконуючий обов'язок голови, дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

- Місцевій комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Слобожанської селищної ради - щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

- структурним підрозділам виконавчого комітету та іншим органам виконавчої влади Слобожанської селищної ради щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду бюджету.

- структурним підрозділам виконавчого комітету та іншим органам виконавчої влади Слобожанської селищної ради щодо оцінки збитків, завданих сільськогосподарським товаровиробниками, та необхідних для їх відшкодування коштів.

3.6. Фінансове управління Слобожанської селищної ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду і наслідків, у разі не виділення коштів на такі заходи, та надсилає їх у тижневий термін Відділу економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради.

3.7. Відділ економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради, за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.5. цього Положення та пропозицій Фінансового управління Слобожанської селищної ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду.

3.8. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. цього Положення або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2., 3.3. цього Положення, *Відділ економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради* повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це *Голові виконавчого органу Слобожанської селищної ради*, а у разі його відсутності виконуючому обов'язки голови.

4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду

4.1. *Відділ економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради* є відповідальним за підготовку та подання проєктів рішень про виділення коштів з резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду *Відділ економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради* готує відповідний проєкт рішення, в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів (розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня, одержувача бюджетних коштів), якому виділяються кошти з резервного фонду;
- напрям використання коштів з резервного фонду;
- обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;
- умови виділення коштів з резервного фонду (п. 2.5. цього Положення).

4.2. *Відділ економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради* погоджує проєкт рішення про виділення коштів з резервного фонду з *Фінансовим управлінням Слобожанської селищної ради* та подає його в установленому порядку на розгляд *виконавчого комітету Слобожанської селищної ради*.

4.3. Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду виключно за наявності висновків *Відділу економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради та Фінансового управління Слобожанської селищної ради*.

4.4. У разі потреби, *Голова виконавчого органу Слобожанської селищної ради*, а у разі його відсутності виконуючий обов'язок голови, може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду.

5. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

5.1.1. Головний розпорядник бюджетних коштів (розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня, одержувач бюджетних коштів) у дводенний термін з дня отримання рішення про виділення коштів з резервного фонду повідомляє *Фінансовому управлінню Слобожанської селищної ради* коди економічної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням;

5.1.2. *Фінансове управління Слобожанської селищної ради* під час визначення бюджетної програми з резервного фонду, закріплює за нею код бюджетної програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним рішенням і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів (розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня, одержувач бюджетних коштів) після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету, вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. *Фінансове управління Слобожанської селищної ради* веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформує селищного голову про витрачання коштів резервного фонду.

5.4. За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) *Фінансове управління Слобожанської селищної ради*, у разі необхідності, готує та подає, в установленому порядку, на розгляд сесії Слобожанської селищної ради проєкт рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів (розпоряднику коштів нижчого рівня, одержувачу бюджетних коштів) відповідних видатків з резервного фонду.

5.5. Головні розпорядники бюджетних коштів (розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачі бюджетних коштів), які використали кошти з резервного фонду, подають *Фінансовому управлінню Слобожанської селищної ради* та відповідному органу Казначейства звіт щодо використання коштів.

5.6. Додатково кошти з резервного фонду для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником (розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачем бюджетних коштів), раніше виділених коштів з резервного фонду та подання *Фінансовому управлінню Слобожанської селищної ради* звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів), пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій регіонального рівня та їх наслідків.

5.7. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар ради

Галина КУЦЕНКО