

Додаток № 1 до рішення XXXIX сесії Слобожанської селищної ради VIII скликання від 20 липня 2023 року № 1689-VIII

**Склад ініціативної групи
з підготовки установчих зборів
по формуванню складу Молодіжної ради
при Слобожанській селищній раді Чугуївського району Харківської області**

Тимченко Олена Володимирівна	заступник селищного голови
Коробка Валентина Петрівна	депутат Слобожанської селищної ради, голова постійної комісії з гуманітарних питань
Бідуліна Леся Валентинівна	начальник відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради
Койнаш Марина Іванівна	спеціаліст I категорії відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради
Щербак Сергій Вікторович	голова ГО «Майбутнє 22»
Афанасенко Валерій Павлович	директор Комунального підприємства Комунального закладу “Слобожанський селищний Палац культури”
Щербак Юлія Юріївна	завідувач відділом Освітньо-молодіжний простір «КРОК» Комунального підприємства Комунального закладу “Слобожанський селищний Палац культури”

Секретар
Слобожанської селищної ради

Галина КУЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням XXXIX сесії Слобожанської
селищної ради VIII скликання
від 20 липня 2023 року № 1689-VIII
Слобожанський селищний голова

_____ Дмитро ДІХТЯР

**Положення
про Молодіжну раду
при Слобожанській селищній раді
Чугуївського району Харківської області**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Молодіжна рада при Слобожанській селищній раді Чугуївського району Харківської області (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим органом, створений при Слобожанській селищній раді Чугуївського району Харківської області з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, зокрема Законом України “Про основні засади молодіжної політики”, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (далі — селищна рада) та їх посадових осіб, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також цим положенням.

1.3. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер для органів місцевого самоврядування, але мають зобов'язуючу дію для представників та органів, які створені Молодіжною радою.

1.4. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

1.5. Молодіжна рада може мати бланк зі своїм найменуванням.

2. ПРИНЦИПИ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

2.1. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

2.2. Метою діяльності Молодіжної ради є: сприяти участі молоді у процесі прийняття рішень, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та участю її в усіх сферах життя громади та сприяти консолідації молодіжного руху.

2.3. Основними завданнями Молодіжної ради є:

- участі молоді у процесі розроблення, прийняття актів селищної ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

- залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя Слобожанської селищної територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;

- сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

- консолідації молодіжного руху на території Слобожанської селищної територіальної громади;

- співпраці селищної ради з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, недержавними засобами масової інформації, іншими непідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі -

інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

- сприяння узгодженості дій селищної ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя Слобожанської селищної територіальної громади;

- внесення до селищної ради пропозицій щодо організації консультацій із молоддю;

- надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, обов'язкових до розгляду селищної ради;

- розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні;

- проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

- участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики;

- вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на місцевому рівні.

2.4. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) проводить аналіз ефективності здійснення селищною радою повноважень щодо реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

- 2) подає селищній раді, обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя Слобожанської селищної територіальної громади, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді;

- 3) розробляє для селищної ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд селищної ради не рідше ніж двічі на рік;

- 4) здійснює громадський контроль за врахуванням селищною радою пропозицій, висновків, рекомендацій Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;

- 5) проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів селищної ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

- 6) бере участь у розробленні проектів актів селищної ради та її посадових осіб, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

- 7) розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації

щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, що стосуються молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії селищної ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території Слобожанської селищної територіальної громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд місцевої ради;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

12) подає селищній раді пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю стосовно вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

13) подає щороку селищній раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді у Слобожанській селищній територіальній громаді;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради на офіційному веб-сайті селищної ради та/або в інший прийнятний спосіб;

15) вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на місцевому рівні;

16) здійснює іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству, цьому Положенню та відповідає меті Молодіжної ради.

2.5. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

6) вносити пропозиції селищній раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

7) проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу Молодіжної ради в порядку, визначеному цим положенням.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена селищна рада, а також право участі в засіданнях селищної

ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

3. ФОРМУВАННЯ, СКЛАД ТА СТРУКТУРА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

3.1. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

- представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Слобожанської селищної територіальної громади (за згодою);

- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

- жителями Слобожанської селищної територіальної громади, які мають адресу місця реєстрації/проживання на території Слобожанської селищної територіальної громади відповідно до паспорту громадянина/ки України, які делегуються до складу Молодіжної ради в порядку, визначеному цим положенням (за згодою);

- представниками молодіжних центрів із правом дорадчого голосу (за згодою).

3.2. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

3.3. Кількісний склад Молодіжної ради складається з мінімальної кількості 5 осіб та не має перевищувати кількісний склад депутатського корпусу Слобожанської селищної ради.

3.4. Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

3.5. До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу Молодіжної ради.

3.6. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються цим положенням, яке затверджується рішенням селищної ради.

3.7. Для формування складу Молодіжної ради селищна рада не пізніше ніж за 10 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група) за участю представників інститутів громадянського суспільства, представники селищної ради та молоді Слобожанської селищної територіальної громади.

3.8. У разі коли при селищній раді вже утворена Молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється селищною радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи селищна рада затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

3.9. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники селищної ради, молоді Слобожанської селищної територіальної громади.

3.10. Селищна рада не пізніше ніж за 10 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок

подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адресу електронної пошти та номер телефону відповідальної особи.

3.11. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або від молоді Слобожанської селищної територіальної громади (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

3.12. Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу Молодіжної ради;

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.

3.13. Для молоді Слобожанської селищної територіальної громади до заяви додаються:

- біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;

- мотиваційний лист;

- інші документи, які можуть додатково охарактеризувати кандидата (за бажанням)

3.14. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 2 календарних днів до їх проведення.

3.15. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства або молоддю, вимогам цього положення ініціативна група не пізніше ніж за 5 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства або молоду особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом двох календарних днів.

3.16. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за 2 календарних дні до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

3.17. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства (молоддю), вимогам цього положення;

- неусунення інститутом громадянського суспільства (молоддю) невідповідності поданих документів зазначеним вимогам;

- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника (молоді) вимогам, установленим цим Положенням;

- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

- відмова інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту (молоді);

- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

3.18. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з селищною радою, оприлюднюються не пізніше ніж за 1 робочий день до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті селищної ради та/або в інший прийнятний спосіб.

3.19. У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства (молоддю), кількість кандидатів до складу Молодіжної ради є недостатньою, селищна рада за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до Молодіжної ради публікується на офіційному веб-сайті або інших офіційних сторінках селищної ради не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

3.20. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

3.21. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається селищній раді.

3.22. Селищна рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

3.23. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;

- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, селищної ради або призначення на посаду

в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;
- смерті члена Молодіжної ради.

3.24. У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

У разі відсутності таких кандидатів Молодіжна рада оголошує добір членів шляхом подання кандидатур на розгляд Молодіжної ради. Якщо таких кандидатур більше ніж місць в раді, то Молодіжна рада серед свого складу проводить таємне голосування за подані кандидатури. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

3.25. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються рішенням селищної ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Селищна рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

3.26. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, селищна рада вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, встановленому цим положенням.

3.27. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації Місцевої ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом селищної ради.

У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту, селищна рада утворює протягом 15 календарних днів ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена Молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, селищного голови або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті селищної ради та/або в інший прийнятний спосіб.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради - член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

4.2. Голова, заступник, секретар та члени Молодіжної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.3. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

4.4. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

4.5. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Молодіжної ради.

Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду селищною радою.

Рішення селищної ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті селищної ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

4.6. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників селищної ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті селищної ради та/або в інший прийнятний спосіб.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

5.1. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього положення.

Голова Молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також в інших випадках які унеможливають його участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень Голови приймається шляхом відкритого голосування не менше половини від повного складу Молодіжної ради.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

У разі тимчасової відсутності Голови Молодіжної ради його обов'язки виконує заступник Голови Молодіжної ради, який має право без довіреності здійснювати повноваження Голови, якщо інше не передбачено діючим законодавством України.

5.2. Голова Молодіжної ради:

- організовує діяльність Молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Молодіжної ради;
- представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Місцевої ради;
- не рідше одного разу на рік подає звіт до Молодіжної ради про організацію роботи Молодіжної ради;
- доповідає на першому засіданні Молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу;
- виконує доручення засідань Молодіжної ради;
- забезпечує взаємодію Молодіжної ради з Слобожанським селищним головою, селищною радою та її виконавчим комітетом;
- забезпечує дотримання розкладу роботи Молодіжної ради;
- має право вносити питання або проекти до порядку денного засідання (наради) Молодіжної ради без попереднього обговорення у комісіях Молодіжної ради;
- може ініціювати створення тимчасових комісій з членів Ради для вирішення гострих питань;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

5.3. Заступник голови Молодіжної ради:

- виконує функції, покладені на нього Молодіжною радою та її головою;
- забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи Молодіжної ради;
- контролює спільно з головою Молодіжної ради виконання планів роботи Молодіжної ради;
- виконує інші функції відповідно до покладених на Молодіжну раду завдань.

5.4. Секретар Молодіжної ради обирається на засіданні Молодіжної ради, простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів:

- забезпечує поточну роботу Молодіжної ради;
- завчасно повідомляє членам Молодіжної ради про час і місце проведення засідань Молодіжної ради, питання, які передбачається винести на розгляд засідання Молодіжної ради;
- організовує підготовку засідань Молодіжної ради;
- формує порядок денний засідань Молодіжної ради у відповідності із регламентом діяльності Молодіжної ради та узгоджує його із Головою Молодіжної ради;
- веде протоколи засідань Молодіжної ради;
- забезпечує своєчасне доведення рекомендацій Молодіжної ради до виконавців, а також до відома інших осіб, котрих вони стосуються, та організовує контроль за їх виконанням.
- сприяє членам Молодіжної ради у здійсненні їх повноважень;
- складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік;
- веде журнал обліку вхідної та вихідної кореспонденції та організовує ведення документообігу Молодіжної ради;
- забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради;
- веде діловодство Молодіжної ради;
- здійснює інші повноваження, покладені на нього рішенням Молодіжної ради, а також виконує доручення голови Молодіжної ради, здійснені ним у межах повноважень, передбачених цим Положенням.

5.5. Секретар не входить до жодної з комісій.

5.6. Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради на підставі подання Голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повноважних членів Молодіжної ради.

5.7. Члени Молодіжної ради:

- беруть участь: у підготовці та проведенні засідань Молодіжної ради, обговоренні питань, внесених на розгляд; у підготовці планів та звітів Молодіжної ради;
- вносять пропозиції щодо порядку денного, а також пропозиції з питань, що обговорюються на засіданнях Молодіжної ради;
- виконують завдання, поставлені перед Молодіжною радою, інші функції відповідно до покладених на Молодіжну раду завдань.

6. КОМІСІЇ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

6.1. Для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції Молодіжної ради, Молодіжна рада може утворювати такі постійні та тимчасові органи, як комітети, робочі групи. Порядок роботи таких органів визначається цим положенням.

До складу постійних та тимчасових органів можуть входити:

- голови комітетів, робочих груп;
- секретарі комітетів, робочих груп;
- члени Молодіжної ради (із числа її діючих членів, за згодою).

6.2. Засідання комісій оформлюються у вигляді протоколів, підписаних Головою та Секретарем комісії і є правомочними за наявності на них не менше половини від кількості членів комісії.

6.3. Молодіжною радою можуть створюватися такі постійні комісії за пропозицією членів Молодіжної ради.

6.4. Голова, заступники голови та секретар постійної комісії обираються членами комісії.

6.5. До складу постійної комісії не можуть входити голова Молодіжної ради, заступник голови та секретар Молодіжної ради.

6.6. Член Молодіжної ради може входити лише до однієї з постійних комісій.

6.7. Комісії вивчають, розглядають та надають висновки, щодо наданих до них заяв, розробляють плани робіт та заходів згідно з профілем, контролюють виконання рішень Молодіжної ради за профілем роботи комісії. Комісія створює та розглядає лише ті питання, які входять до її компетенції.

6.8. Комісії проводять свою роботу шляхом ініціювання проведення певних заходів, обговорення звернень, опрацювання питань та надання з рекомендаціями на рішення Молодіжної ради. За рішенням комісії про недоопрацьованість питання, це питання може не виноситись на засідання Молодіжної ради.

6.9. Голова постійної комісії:

- обирається членами комісії;
- організовує роботу комісії;
- веде засідання комісії;
- відповідає за своєчасне проведення засідань;
- звітує про діяльність комісії Молодіжній раді;
- представляє рішення комісії на засідання Молодіжної ради за необхідністю;
- несе відповідальність за прийняті рішення комісії перед Головою Ради.

6.10. Секретар постійної комісії:

- обирається членами комісії;
- веде протокол засідання комісії;
- готує усі необхідні документи для засідання комісії;
- несе відповідальність за своєчасне опублікування документів комісії;
- разом із головою комісії підписує рішення та протоколи засідань комісії;

- веде засідання комісії за дорученням голови;
- готує питання до порядку денного за поданням Голови комісії.

6.11. Члени Молодіжної ради, які не є Членами певної постійної комісії, мають право бути присутніми на її засіданні.

6.12. Засідання постійної комісії проводиться за потребою, але не рідше ніж один раз на місяць.

6.13. Тимчасові комісії створюються рішенням засідання Молодіжної ради. Членами таких комісій можуть бути будь-які члени Ради, незалежно від членства в постійних комісіях.

6.14. Мета, завдання та обов'язки тимчасової комісії затверджується рішенням засідання Молодіжної ради.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Питання, не охоплені цим Положенням, Молодіжна рада вирішує на засіданнях та ухвалює голосуванням.

7.2. Представники Слобожанської селищної ради (селищний голова, секретар селищної ради, заступники селищного голови, керівники виконавчих органів Слобожанської селищної ради, депутати Слобожанської селищної ради (за згодою)) можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

7.3. На засідання сесії селищної ради, постійних комісій Слобожанської селищної ради, при розгляді питань, які впливають на життя молоді громади, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

7.4. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються рішенням селищної ради за поданням голови Молодіжної ради.

7.5. Молодіжна рада ліквідується та реорганізується рішенням селищної ради.

7.6. Селищна рада здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи.

7.7. За наявності відповідних кошторисних призначень члени Молодіжної ради отримують посвідчення встановленого зразка.

Секретар
Слобожанської селищної ради

Галина КУЦЕНКО