

Додаток
до рішення XXXIII сесії VIII скликання
Слобожанської селищної
ради від “ 7 ” березня 2023р. № 1498 -VIII

ПОЛОЖЕННЯ

Про резервний фонд бюджету

Слобожанської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету Слобожанської селищної територіальної громади (далі – резервний фонд), напрями використання коштів резервного фонду, встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету Слобожанської селищної територіальної громади на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету.

1.3¹ Пункт 1.3 Положення не застосовується в умовах воєнного стану та у разі здійснення згідно із законом заходів з часткової мобілізації (абз. 4 ч. 1 п. 22 Розділу VI “Прикінцеві та перехідні положення” Бюджетного кодексу України).

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням Слобожанської селищної ради “Про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади” на відповідний бюджетний рік або рішенням Слобожанської селищної ради “Про додаткове створення резервного фонду бюджету Слобожанської селищної територіальної громади” загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

1.5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду провадиться за рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

2. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

а) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

б) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

в) інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету Слобожанської селищної територіальної громади, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету Слобожанської селищної територіальної громади, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами Слобожанської селищної ради підстав для проведення таких заходів.

2.2. До інших непередбачених заходів, визначених у підпункті “в” пункту 2.1. цього Положення, не можуть бути віднесені:

- обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;
- додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на які затверджено у бюджеті Слобожанської селищної територіальної громади, крім заходів з питань зміцнення обороноздатності держави;

- капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, зокрема пов'язаних з відновленням зруйнованих (пошкоджених) об'єктів під час проведення антитерористичної операції та/або операції Об'єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, а також реконструкцією об'єктів житлового та комунального призначення з високим ступенем готовності для забезпечення житлом військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та/або операції Об'єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, а також заходах, пов'язаних із забезпеченням правопорядку на державному кордоні, відбиттям збройного нападу на об'єкти, що охороняються військовослужбовцями, звільненням таких об'єктів у разі захоплення або спроби насильницького заволодіння зброєю, бойовою та іншою технікою, та сімей загиблих з їх числа;

- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків, пошкоджених під час надзвичайної ситуації;

- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Слобожанською селищною радою.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 01 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у бюджеті Слобожанської селищної територіальної громади і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду.

3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються головними розпорядниками бюджетних коштів, розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачами бюджетних коштів (далі - заявники) до виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

3.2. У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду;
- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду;
- підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету Слобожанської селищної територіальної громади;
- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, та інших заходів;
- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини непроведення страхування);
- -інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду за напрямами, передбаченими у підпункті "а" пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;
- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.3¹ Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.5. Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення відділу економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради та фінансовому управлінню Слобожанської селищної ради щодо розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду.

У разі потреби, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради дає доручення щодо підготовки в п'ятиденний термін експертних висновків стосовно звернення:

- місцевій комісії з питань техногенно - екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Слобожанської селищної ради щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями.

3.6. Фінансове управління Слобожанської селищної ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду та надсилає їх у тижневий термін відділу економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради.

3.7. Відділ економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради згідно з дорученням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, за результатами розгляду звернення, з урахуванням експертних висновків та пропозицій фінансового управління Слобожанської селищної ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду.

3.8. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. цього Положення або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2., 3.3. цього Положення, відділ економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету Слобожанської селищної ради.

4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду

4.1. Відділ економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради є відповідальним за підготовку та подання проектів рішень про виділення коштів з резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду відділ економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради готує відповідний проект рішення, в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів (розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня, одержувача бюджетних коштів), якому виділяються кошти з резервного фонду;
- напрям використання коштів з резервного фонду;
- обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;
- умови виділення коштів з резервного фонду (пункт 2.5. цього Положення).

4.2. Відділ економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради погоджує проект рішення про виділення коштів з резервного фонду з фінансовим управлінням Слобожанської селищної ради і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

4.3. Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду виключно за наявності висновків відділу економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради та фінансового управління Слобожанської селищної ради.

4.4. Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради прийняте рішення доводить до відома до головного розпорядника бюджетних коштів (розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня, одержувача бюджетних коштів), відділу економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради та фінансового управління Слобожанської селищної ради.

4.5. У разі потреби, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду.

5. Виділення коштів з резервного фонду, звітність

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

- головний розпорядник бюджетних коштів (розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня, одержувач бюджетних коштів) повідомляє фінансовому управлінню Слобожанської селищної ради коди економічної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням.

- фінансове управління Слобожанської селищної ради визначає код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним рішенням, готує проект рішення щодо внесення змін до бюджету Слобожанської селищної територіальної громади та подає це рішення на розгляд сесії Слобожанської селищної ради. Після прийняття рішення сесією Слобожанської селищної ради фінансове управління вносить зміни до розпису бюджету Слобожанської селищної територіальної громади в установленому порядку.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів (розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня, одержувач бюджетних коштів) після отримання довідки

про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Фінансове управління Слобожанської селищної ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформує виконавчий комітет Слобожанської селищної ради про витрачання коштів резервного фонду.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачів бюджетних коштів) фінансове управління Слобожанської селищної ради, у разі необхідності, готує та подає, в установленому порядку на розгляд сесії Слобожанської селищної ради проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів (розпоряднику коштів нижчого рівня, одержувачу бюджетних коштів) відповідних видатків з резервного фонду.

5.4. Головні розпорядники бюджетних коштів (розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачі бюджетних коштів), які використали кошти з резервного фонду, подають фінансовому управлінню Слобожанської селищної ради та відповідному органу Казначейства, звіт щодо використання коштів.

5.5. Додатково кошти з резервного фонду для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником (розпорядником коштів нижчого рівня, одержувачем бюджетних коштів) раніше виділених коштів з резервного фонду та подання фінансовому управлінню Слобожанської селищної ради звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів), пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій регіонального рівня та їх наслідків.

6. Контроль

6.1. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар ради

Галина КУЦЕНКО