

Додаток 1
до рішення XLVI сесії
Слобожанської селищної ради
VIII скликання від ____ .12.2023 р.
№ ____ -VIII

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години

$$\text{ВОГ} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ}$$

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

ПВ – прямі витрати

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.

ПРЯМІ ВИТРАТИ:

$$\text{ПВ} = (\text{ЗПЄВ} + \text{ПТРП} + \text{ІПВ}) / \text{РД} / \text{НТРД}$$

ЗПЄВ – заробітна плата і ЄСВ основного та допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт, послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

Витрати на оплату праці

№ з/п	Назва показника	Розмір	Витрати на рік, грн.
1	Посадовий оклад соціального робітника	4824,00 грн.	4824,00x12 = 57888,00
2	Підвищення посадового окладу	30%	57888,00 x 30% = 17366,00
3	Підвищення посадового окладу	15%	57888,00 x 15% = 8683,00
4	Надбавка за вислугу років	10%	57888,00 x 10% = 5789,00
5	Усього заробітна плата		89726,00
6	ЄСВ	22% від рядка 5	19740,00
	Разом		109466,00

Заробітна плата соціального робітника становить 89726,00 грн.

Єдиний соціальний внесок 19740,00 грн.

Разом 89726,00 + 19740,00 = 109466,00 грн.

За формулою, яку пропонують Методичні рекомендації розрахунку вартості соціальних послуг, затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 07 лютого 2015 року № 1186, витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу складають:

$$\text{ЗПЄВ} = \text{ЗП} + \text{ЄВ} = 89726,00 + 19740,00 = \mathbf{109466,00 \text{ грн.}}$$

Розраховуємо витрати на придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги.

Види, термін використання та кількість товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ), необхідних для надання послуги протягом року, беремо згідно Нормативів мінімального споживання при наданні соціальних послуг громадянам похилого віку та інвалідам в установах системи Мінпраці, затверджених наказом Міністерства праці і соціальної політики України від 08.12.2006 року №462. Ціни визначаємо за даними кошторису Центру на 2023 рік.

Назва ТМЦ	Кількість	Ціна, грн.	Вартість на рік, грн.
Папір офісний А4	12	192,00	2304,00
файли	10	101,10	1011,00
сегрегатор	17	89,76	1526,00
швидкозшивач пластиковий	25	7,92	198,00
бланки	795	3,12	2470,00
Миючі та дезінфікуючі засоби	30	33,30	999,00
Разом			8508,00

Витрати на ремонт та обслуговування спеціального обладнання й інших спеціальних засобів, що використовуються безпосередньо для надання соціальної послуги, не передбачені у такій соціальній послугі. Амортизація спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, що використовуються для надання соціальної послуги, не враховується. Інших витрат для надання цієї послуги не передбачено.

Таким чином, **ПТРП = 8508,00 грн.**

ІПВ = 0 грн.

Розрахунок частки адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості платної соціальної послуги.

Адміністративні витрати обчислюються відповідно до кошторису та штатного розпису.

Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат відповідно до Методики №1186 обчислюється як співвідношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення і загальних витрат на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг за всіма договорами.

Пунктом 3 Порядку 428 визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше, як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником.

Тому, частка адміністративних витрат розраховується наступним чином:

Витрати на оплату праці 109466,00 грн. x на 15% = 16420,00 грн. на рік.

Кількість робочих днів у 2023 році – 260,

норма тривалості робочого дня центру – 8 годин.

Розраховуємо вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино – години:

ВОГ = ПВ + ЧАВ

ПВ – прямі витрати - $PВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІПВ) / РД / НТРД = (109466,00 + 8508) / 260 / 8 = 56,72$ грн.

ЧАВ – частка адмінвитрат: $(16420,00 / 260 / 8) = 7,89$ грн.

ВОГ = 56,72 + 7,89 = 64,61 грн.

Наказом Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 року №760 "Про затвердження Державного стандарту догляду вдома" (із змінами) визначено орієнтовний час для виконання заходів, що складають зміст соціальної послуги догляду вдома, відповідно до якого розраховуємо вартість кожного окремого заходу за формулою:

ВСП = ВЧ x ВОГ x КО, де:

ВСП – вартість соціальної послуги;

ВЧ – витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

КО – кількість отримувачів соціальної послуги.

Тарифи
на платну соціальну послугу догляду вдома, яка надається комунальною установою
«Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради Чугуївського
району Харківської області на 2024 рік

№	Назва заходів соціальної послуги натуральної допомоги	Одиниця вимірювання	Витрата часу на надання послуги, хвилин/годин	Вартість соціальної послуги, грн.	Диференційова на плата (75% від вартості соціальної послуги), грн.
1	2	3	4	5	6
1	Допомога у веденні домашнього господарства				
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів: - магазин - аптека - ринок	Один захід (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)	30/0,5 30/0,5 84/1,4	32,31 32,31 90,45	24,23 24,23 67,84
1.2	Допомога у приготуванні їжі: - підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; - винесення сміття.	Один захід	18/0,3 8/0,1	19,38 6,46	14,54 4,85
1.3	Приготування їжі	Один захід (за потреби, 1 раз за відвідування)	60/1	64,61	48,46
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Один захід (до 2 раз в місяць в сезон)	90/1,5	96,92	72,69
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22/0,37	23,91	17,93
1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки; розчищення снігу	Один захід	42/0,7 20/0,3	45,23 19,38	33,92 14,54
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Один захід	6/0,1	6,46	4,85
1.8	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Один захід	45/0,75	48,46	36,34
2	Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю				
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід	15/0,25	16,15	12,11

	допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні				
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15/0,25	16,15	12,11
2.3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	Один захід	15/0,25	16,15	12,11
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
2.5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60/1	64,61	48,46
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15/0,25	16,15	12,11
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15/0,25	16,15	12,11
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10/0,17	10,98	8,24
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
2.13	Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами	Один захід	40/0,67	43,29	32,47
2.14	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30/0,5	32,31	24,23
2.15	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24/0,4	25,84	19,38
2.16	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби)	Один захід	45/0,75	48,46	36,34
2.17	Допомога у догляді за	Один захід	30/0,5	32,31	24,23

	особистими речами, зовнішнім виглядом				
2.18	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30/0,5	32,31	24,23
3	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15/0,25	16,15	12,11
4	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами				
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Один захід	15/0,25	16,15	12,11
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	Один захід	84/1,4	90,45	67,84
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Один захід	45/0,75	48,46	36,34
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Один захід	72/1,2	77,53	58,15
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
5.	Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю				
5.1	Навчання навичкам:				
	вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід	15/0,25	16,15	12,11

	вдягання, роздягання;	Один захід	15/0,25	16,15	12,11
	зміни натільної білизни;	Один захід	15/0,25	16,15	12,11
	зміни постільної білизни;	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
	користування туалетом	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
	користування гігієнічними засобами	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
6.	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними				
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід	45/0,75	48,46	36,34
6.2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	Один захід	45/0,75	48,46	36,34
7	Психологічна підтримка				
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід	30/0,5	32,31	24,23
7.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	Один захід	30/0,5	32,31	24,23
7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід	60/1	64,61	48,46
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Один захід	78/1,3	83,99	62,99
8	Надання інформації з питань соціального захисту населення				

8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Один захід	45/0,75	48,46	36,34
8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
9 Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги					
9.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Один захід	45/0,75	48,46	36,34
9.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	Один захід	45/0,75	48,46	36,34
10	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	Один захід	60/1	64,61	48,46

Секретар селищної ради

Галина КУЦЕНКО