

**Додаток  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням XLIV сесії  
Слобожанської селищної ради  
VIII скликання  
від 16.11.2023 №1866-VIII**

**Положення  
про преміювання працівників комунальної установи «Місцева пожежна  
охорона Слобожанської селищної ради  
Чугуївського району Харківської області»**

**1. Загальні положення**

1.1. Нормативна база: Кодекс Законів про працю України, Закон України «Про оплату праці» № 108/95-ВР від 24 березня 1995 року (зі змінами), Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами постанови КМУ від 28.12.2016р. №1037), наказ від 14.08.2015р. № 975 «Про затвердження Умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій» (зі змінами), Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 №5403-VI., та інших нормативно-правових документів.

1.2. Положення про преміювання працівників комунальної установи «Місцева пожежна охорона Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області» (далі за текстом- Положення) розроблено з метою матеріального стимулювання працівників та покращення кінцевих результатів за основними напрямками діяльності, а також з метою підвищення соціального та матеріального добробуту працюючих.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників комунальної установи «Місцева пожежна охорона Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області»

**2. Показники та умови преміювання**

2.1. Загальними критеріями преміювання працівників Слобожанської МПО являються:

забезпечення своєчасного виконання завдань керівництва селищної ради, сумлінне виконання службових та функціональних обов'язків віднесених до компетенції підрозділу;

особистий внесок у загальні результати роботи;

стаж роботи в Слобожанській МПО;

рівень професійної майстерності;

успішне виконання окремих важливих завдань керівництва;

сумлінне ставлення до збереження грошових коштів, матеріальних цінностей та енергетичних ресурсів.

2.2. При вирішенні питань щодо преміювання враховуються наступні критерії:

виконання поточних планів основних заходів і робіт підрозділу в повному обсязі;

обсяг та складність виконаної роботи;

контроль за роботою підлеглих працівників, стан виконавської та трудової дисципліни;

заходи реагування на виявлені порушення, їх результативність;

стан роботи щодо вирішення звернень громадян та депутатів;

надання практичної та методологічної допомоги підлеглим працівникам;

рівень підвищення професійної майстерності (у тому числі перепідготовка та підвищення кваліфікації).

2.3. Премія не виплачується, коли працівники Слобожанської МПО не мають жодного із зазначених показників у зв'язку з неналежним виконанням службових обов'язків.

2.4. Селищний голова має право позбавити премії начальника Слобожанської МПО у наступних випадках:

невихід на службу (на роботу) без поважних причин (прогул);

вживання алкогольних напоїв та наркотичних засобів у службовий час;

порушення вимог нормативно-правових актів, які призвели до матеріальних збитків або завдали шкоди здоров'ю співробітників;

притягнення до дисциплінарної відповідальності;

порушення трудової дисципліни та невиконання своїх службових обов'язків

2.5. Начальник Слобожанської МПО має право позбавити премії працівників Слобожанської МПО при виявленні порушень, вказаних в п. 2.4. цього Положення.

### **3. Види та періодичність преміювання**

3.1. Проводити преміювання за результатами роботи – щомісячно.

3.2. Разові премії виплачуються до державних та професійних свят та в інших випадках, передбачених чинними нормативно-правовими актами в межах кошторисних призначень в розмірі посадового окладу.

3.2.1. Розмір разової премії начальнику Слобожанської МПО встановлюється відповідним розпорядженням селищного голови.

3.2.2. Розмір разової премії працівникам Слобожанської МПО встановлюється відповідним наказом начальника Слобожанської МПО.

3.3. Працівникам може бути виплачена матеріальна допомога, у тому числі на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги на поховання, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік:

3.3.1. Матеріальна допомога начальнику Слобожанської МПО встановлюється відповідним розпорядженням селищного голови.

3.2.2. Матеріальна допомога працівникам Слобожанської МПО встановлюється відповідним наказом начальника Слобожанської МПО.

#### **4. Порядок преміювання та визначення розміру премій.**

4.1. Розмір щомісячної премії начальнику Слобожанської МПО встановлюється відповідним розпорядженням селищного голови у відсотках, які нараховуються на посадовий оклад (тарифну ставку).

4.2. Розмір щомісячної премії працівникам Слобожанської МПО встановлюється відповідним наказом начальника Слобожанської МПО у відсотках, які нараховуються на посадовий оклад (тарифну ставку).

Показники і умови преміювання встановлені, виходячи із завдань і функцій місцевої пожежної охорони, визначених у Положенні про комунальну установу «Місцева пожежна охорона Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області»

#### **5. Джерела виплати премій**

5.1. Преміювання працівників здійснюється щомісячно, при виконанні основних умов та показників преміювання, в межах затвердженого кошторисом фонду оплати праці.

Секретар ради

Галина КУЦЕНКО