

ПОГОДЖЕНО

Т.в.о. начальника Головного управління ДСНС України у Харківській області

_____ С.Г. ЧАБАНЬ

« _____ » _____ 202__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням XLII сесії Слобожанської селищної ради VIII скликання від «21.09» 2023 р. № 1766 - VIII

Слобожанський селищний голова

_____ Д.М. ДІХТЯР

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальну установу «Місцева пожежна охорона
Слобожанської селищної ради Чугуївського району
Харківської області»

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Місцева пожежна охорона Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області» (ідентифікаційний код _____) (далі – МПО) є місцевим пожежно-рятувальним підрозділом, утвореним Слобожанською селищною радою (ідентифікаційний код 04397508), заснованим на комунальній власності територіальної громади, для забезпечення місцевої пожежної охорони.

1.2. За організаційно-правовою формою господарювання МПО є комунальною установою. У разі атестування МПО у відповідності до законодавства на здатність до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт та отримання свідоцтва на право проведення таких робіт, МПО отримує статус комунальної аварійно-рятувальної служби.

1.3. МПО у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Кодексом цивільного захисту України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, рішеннями органу місцевого самоврядування, що утворив МПО та цим Положенням. З питань організації несення служби, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних робіт, експлуатації пожежно-, аварійно-рятувальної техніки та оснащення МПО керується нормативно-правовими актами, передбаченими для підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

1.4. МПО у своїй діяльності підпорядковується Слобожанській селищній раді, а під час гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій — керівнику гасіння пожежі або робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Загальне керівництво МПО здійснює голова Слобожанської селищної ради. Безпосереднє керівництво пожежно-рятувальним підрозділом здійснює начальник, який призначається згідно з даним положенням.

1.5. Установчим документом МПО є дане Положення, яке затверджується рішенням сесії Слобожанської селищної ради, та погоджується з Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області. (територіальний орган ДСНС).

1.6 МПО є юридичною особою, набуває права і обов'язки з дня її державної реєстрації, має печатку із зображенням державного герба України та власним найменуванням, штампи, бланки, реєстраційні та інші рахунки в банківських установах, органах державної казначейської служби України.

1.7. МПО може мати відокремлені підпорядковані та структурні підрозділи (місцеві пожежні команди), що утворюються в її складі Слобожанською селищною радою без статусу юридичної особи та діють на підставі Положення про такий підрозділ, затверджений рішенням Слобожанської селищної ради у встановленому порядку та погодженим з територіальним органом ДСНС.

1.8. МПО має право від свого імені укладати договори (угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем у суді,

бути особою, яка бере участь у справах, що розглядається в судах України, та міжнародних судах.

1.9. МПО може мати власний гімн, знак та прапор, спеціальний одяг і знаки розрізнення, Положення про застосування та використання яких, затверджується рішенням Слобожанської селищної ради.

1.10. Організаційну структуру та штат працівників МПО, кількість та вид техніки визначає Слобожанська селищна рада відповідно до покладених на неї завдань за погодженням з територіальним органом ДСНС.

1.11. Соціальний і правовий захист персоналу МПО здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Залучення МПО до ліквідації пожеж, наслідків НС техногенного і природного характеру, інших НП, проведення пожежно-, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення НС та НП, проводиться відповідно до Плану залучення сил і засобів, що затверджується рішенням органу місцевого самоврядування за погодженням з територіальним органом ДСНС України, а також планів локалізації та ліквідації аварій, реагування на НС та НП, що передбачені для відповідного регіону.

1.11. МПО під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території Слобожанської селищної територіальної громади.

1.12. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА ОХОРОНА СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

1.13. Скорчене найменування українською мовою: СЛОБОЖАНСЬКЕ МПО.

1.14. Місце знаходження МПО: Харківська область, Чугуївський район, с. Шелудьківка, вул. Горького, 67-Г.

1.15. Юридична адреса МПО: Харківська область, Чугуївський район,

2. Мета та завдання МПО

2.1. Метою діяльності МПО є:

2.1.1. Захист життя і здоров'я громадян, комунальної, приватної, колективної та державної власності від пожеж, підтримання належного рівня пожежної безпеки на підприємствах, установах, організаціях і в населених пунктах в територіальних межах зони відповідальності. Запобігання виникненню пожеж та нещасним випадкам під час пожеж, мінімізація їх наслідків та захист населення і територій від надзвичайних ситуацій (далі - НС) та надзвичайних подій (далі - НП).

2.1.2. Невідкладне реагування на НС та НП, гасіння пожеж, рятування населення, а також надання допомоги у ліквідації наслідків інших

надзвичайних ситуацій, проведення пошукових, пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єктах і територіях громади.

2.1.3. Локалізація зон впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час пожеж, аварій та катастроф.

2.1.4. Охорона від пожеж об'єктів та територій за договорами.

2.1.5. Надання платних послуг відповідно до законодавства

2.2. Завдання МПО:

2.2.1. Виконання заходів, спрямованих на запобігання загибелі людей, виникненню пожеж і мінімізацію їх негативних наслідків.

2.2.2. Ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт.

2.2.3. Забезпечення обслуговування об'єктів і територій, що знаходяться на відповідних територіях на підставі укладених договорів (у разі отримання статусу аварійно-рятувальної служби).

2.2.4. Забезпечення постійної готовності до оперативного реагування на пожежі та НС як в мирний час, так і в умовах особливого періоду.

2.2.5. Комплектування персоналом, придатним за станом здоров'я до виконання покладених завдань, забезпечення дотримання норм законодавства з охорони праці.

2.2.6. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу з урахуванням ризиків та небезпек, притаманних регіону.

2.2.7. Здійснення інших функцій, в тому числі функцій протипожежної служби цивільного захисту, функцій оперативно-чергової служби у відповідності до завдань, визначених у положенні про субланку Слобожанської селищної територіальної громади ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Чугуївського району.

2.3. МПО відповідно до покладених на неї завдань:

2.3.1. Здійснює заходи із запобігання виникненню пожеж шляхом:

розроблення за погодженням з територіальним органом ДСНС річних планів заходів із запобігання виникненню аварій, пожеж та інших небезпечних подій;

організації та проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, навчання населення правилам пожежної безпеки, діям під час виникнення пожежі, а також алгоритму дій у разі виявлення вибухонебезпечних предметів та під час сигналу «Повітряна тривога»;

проведення занять з дотримання правил пожежної безпеки у класах безпеки, закладах освіти, охорони здоров'я, спортивних та санаторно-курортних закладах згідно із сезонною потребою;

участі в межах повноважень у роботі комісій, зокрема з розслідування пожеж;

подання письмових пропозицій посадовим особам щодо покращення протипожежного стану об'єктів та підвищення рівня пожежної безпеки в населених пунктах громади;

подання на розгляд Слобожанської селищної ради, відповідних місцевих комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо вирішення проблемних питань протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів на території громади;

чергування під час проведення пожежонебезпечних робіт, культурно-масових, спортивних, просвітницьких, святкових або інших заходів з масовим перебуванням людей;

популяризації добровільного пожежного руху та пожежно-рятувальної справи серед населення, зокрема дітей (утворення та розвиток осередків юних рятувальників-пожежників).

2.3.2. Здійснює гасіння пожеж, проводить евакуацію та рятування (у тому числі в умовах екстремальних температур, загрози вибуху, обвалу, зсуву, підтоплення тощо) людей та матеріальних цінностей, заходи для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж, зокрема разом з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території Слобожанської селищної територіальної громади.

2.3.3. Надає допомогу в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха та інших видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням можливостей наявних сил і засобів.

2.3.4. Надає домедичну допомогу постраждалим особам, які перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані, на місці виникнення НС та НП.

2.3.5. Проводить заходи для постійного підтримання своєї готовності до дій за призначенням.

2.3.6. Забезпечує підтримку належного рівня підготовки персоналу для виконання покладених завдань.

2.3.7. Здійснює, у разі набуття статусу аварійно-рятувальної служби, постійне та обов'язкове обслуговування об'єктів і окремих територій, що згідно із законодавством підлягають постійному та обов'язковому обслуговуванню аварійно-рятувальними службами.

2.3.8. Інформує територіальний орган ДСНС про факти виникнення пожеж та порушення вимог правил пожежної безпеки.

2.3.9. Проводить роботу щодо дотримання громадянами правил пожежної безпеки;

2.3.10. Вносить голові Слобожанської селищної ради пропозиції щодо забезпечення пожежної безпеки на території громади; забезпечує дотримання вимог безпеки праці персоналом під час участі у гасінні пожеж, ліквідації наслідків НС, проведенні тактичних та інших видів навчань і занять, а також під час чергування.

2.3.11. Проводить розслідування нещасних випадків, у тому числі нещасних випадків зі смертельним наслідком, що сталися з персоналом під час чергування, гасіння пожеж, участі в ліквідації наслідків НС та НП, проведенні тактичних та інших видів навчань та занять.

Вживає заходів щодо попередження таких випадків, організовує заходи та здійснює контроль щодо забезпечення безпеки персоналу, дорожнього руху та порядку експлуатації транспортних засобів МПО під час виконання покладених завдань.

2.3.12. Організовує раціональне використання, ремонт і технічне обслуговування техніки та обладнання МПО.

2.3.13. Організовує експлуатацію, ремонт будівель і споруд та цільове використання нерухомого майна МПО.

2.3.14. Здійснює невідкладне інформування керівників суб'єктів господарювання, які експлуатують об'єкти підвищеної небезпеки, про виявлення порушень пожежної та техногенної безпеки.

2.3.15. Здійснює підбір осіб, які бажають стати працівниками МПО.

2.3.16. Бере участь у проведенні:

а) оглядів-конкурсів протипожежного стану окремих об'єктів і територій;
б) заходів з утворення та організації роботи дружин юних рятувальників-пожежників разом з територіальними органами ДСНС, органами освіти, молодіжними організаціями;

в) перевірок протипожежного стану об'єктів разом з територіальними органами ДСНС;

г) перевірок джерел протипожежного водопостачання, розташованих на території громади;

г) пожежно-тактичних навчаннях на об'єктах, розташованих на території громади, що організовуються органами та підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту;

д) командно-штабних навчаннях і штабних тренуваннях, що організовуються Слобожанською селищною радою;

є) інших заходах із запобігання виникненню пожежам разом з територіальними органами ДСНС.

2.3.16. Здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством.

3. Організація діяльності МПО

3.1. Функціонування МПО організовується у цілодобовому режимі та постійній готовності до виконання завдань за призначенням.

3.2. Порядок залучення до чергування працівників МПО визначається її начальником.

3.3. До роботи у складі МПО на підставі відповідних договорів можуть залучатися члени пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони.

3.4. Під час гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій працівники МПО підпорядковуються керівнику гасіння пожежі або робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.5. З метою забезпечення належного функціонування, створення умов для цілодобового чергування працівників МПО, розміщення пожежно-рятувальної, аварійно-рятувальної техніки та оснащення Слобожанською селищною радою, надається (будується) пожежне депо.

3.6. Координацію та контроль діяльності МПО здійснюється Слобожанською селищною радою та територіальним органом ДСНС.

4.Права та обов'язки МПО

4.1. МПО для виконання покладених на неї завдань має право:

4.1.1. Залучати до виконання робіт із ліквідації наслідків НС та НП, гасіння пожеж інші пожежно-рятувальні підрозділи, фахівців і спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, розташованих на відповідних територіях.

4.1.2. Одержувати від державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб вичерпну та достовірну інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, у тому числі про об'єкти, обладнання та технологічні установки, на яких можуть проводитися пожежні, пошукові, аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи у разі виникнення НС та НП.

4.1.3. Безперешкодного доступу персоналу МПО до всіх житлових, виробничих, інших приміщень і територій, а також на застосування будь-яких заходів, спрямованих на рятування населення, запобігання поширенню вогню, виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків НС та НП, гасіння пожежі.

4.1.4. Під час виконання своїх обов'язків із запобігання виникненню пожеж, у випадку виявлення порушень вимог пожежної безпеки, складати на винних осіб протоколи про вчинення адміністративного правопорушення (згідно статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення) і в триденний термін передавати їх на розгляд до територіального органу ДСНС.

4.1.5. Вимагати під час гасіння пожежі:

від державних органів виконавчої влади, місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання безоплатного надання вогнегасних речовини, техніки, пально-мастильних матеріалів, обладнання, засобів зв'язку, а під час пожежі, що триває понад три години, – харчування, приміщення для відпочинку і реабілітації осіб, залучених до гасіння пожежі;

від посадових осіб об'єктів, на яких виконуються заходи з гасіння пожежі або проведення аварійно-рятувальних робіт, припиняти дії, що перешкоджають персоналу МПО виконувати поставлені завдання;

від осіб, які перебувають у зоні НС, НП або поблизу місця пожежі, дотримання правил, запроваджених установленими заходами безпеки.

4.1.6. Проводити під час ліквідації наслідків НС, НП та гасіння пожеж документування, кіно- та відеозйомку, фотографування і звукозапис.

4.1.7. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування.

4.1.8. Використовувати в установленому порядку засоби зв'язку, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси підприємств, установ та організацій для рятування людей і ліквідації наслідків пожеж, НС та НП,

доставки персоналу і спеціального оснащення на постраждалих (ушкоджені) об'єкти і території.

4.1.9. Використовувати телебачення і радіомовлення для оприлюднення повідомлень про НС та НП.

4.1.10. Надавати інші послуги згідно із чинним законодавством.

4.2. До обов'язків МПО належать:

4.2.1. Організація функціонування МПО у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, пошукових та інших невідкладних робіт в умовах НС або загрози її виникнення.

4.2.2. Підтримання взаємодії з територіальними органами та підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності під час гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт.

4.2.3. Участь у складі комісії щодо визначення рівнів ризику за можливими наслідками від пожеж та НС у процесі експлуатації об'єктів на території громади.

4.2.4. Здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж шляхом:

4.2.4.1. Розроблення за погодженням з територіальним органом ДСНС річних планів заходів із запобігання виникненню аварій, пожеж та інших небезпечних подій; організації та проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, навчання населення правилам пожежної безпеки, діям під час виникнення пожежі.

4.2.4.2. Організації та проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, навчання населення правилам пожежної безпеки, діям під час виникнення пожежі.

4.2.4.3. Проведення занять з дотримання правил пожежної безпеки у класах безпеки, закладах освіти, охорони здоров'я, спортивних та санаторно-курортних закладах згідно із сезонною потребою.

4.2.4.4. Участь в межах повноважень у роботі комісій, зокрема з розслідування пожеж.

4.2.4.5. Подання письмових пропозицій посадовим особам щодо покращення протипожежного стану об'єктів та підвищення рівня пожежної безпеки в населених пунктах.

4.2.4.6. Подання на розгляд Слобожанської селищної ради, відповідних місцевих комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо вирішення проблемних питань протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів.

4.2.4.7. Чергування під час проведення пожежонебезпечних робіт, культурно-масових, спортивних, просвітницьких, святкових або інших заходів з масовим перебуванням людей.

4.2.4.8. Популяризації добровільного пожежного руху та пожежно-рятувальної справи серед населення, зокрема дітей (утворення та розвиток осередків юних рятувальників-пожежників).

4.2.5. Гасіння пожеж, проведення евакуації, рятування людей та матеріальних цінностей, здійснення заходів для мінімізації або ліквідації наслідків

пожеж самостійно та у взаємодії з пожежно-рятувальними підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, відомчої та добровільної пожежної охорони, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, розташованими на відповідній території.

4.2.6. Надання допомоги в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням наявних сил і засобів.

4.2.7. Забезпечення постійного підтримання належного рівня підготовки працівників МПО для виконання покладених на них завдань.

4.2.8. Участь у перевірях джерел протипожежного водопостачання, інших заходах з питань запобігання пожежам разом з відповідними територіальними органами ДСНС.

4.2.9. Участь у пожежно-тактичних навчаннях на об'єктах, розташованих на відповідній території, що організуються органами та підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

4.2.10. Участь у командно-штабних навчаннях і штабних тренуваннях, що організуються Слобожанською селищною радою.

4.2.11. Виконання пожежно-рятувальних робіт, що потребують спеціальної кваліфікації і застосування апаратів захисту органів дихання та інших спеціальних технічних засобів, якими оснащується МПО (у разі наявності таких засобів та проходження відповідної підготовки персоналом).

4.2.12. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму працівників МПО для проведення пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення пожеж та НС.

4.2.13. Створення резерву персоналу з метою оперативного комплектування штатних посад МПО.

4.2.14. Забезпечення збереження інформації про об'єкти суб'єктів господарювання, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків.

4.2.15. Здійснення інших функцій, передбачених законодавством.

5. Майно та фінансування МПО

5.1. Майно МПО є комунальною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Майно МПО становлять оборотні та не оборотні активи основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності передані їй Слобожанською селищною радою, вартість яких відображається в самостійному балансі установи одержані в установленому порядку.

5.2. Майно МПО використовується лише за його цільовим і функціональним призначенням. Розпорядження майном та його відчуження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. Джерелами формування майна МПО є майно: передане в установленому законодавством порядку від місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, територіального органу ДСНС; придбане за рахунок коштів місцевих бюджетів; передане підприємствами, що знаходяться на території громади; отримане за рахунок

добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, гуманітарних програм (у тому числі міжнародних); з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.4. Джерелами фінансування МПО є кошти: місцевого бюджету; дольової участі декількох громад; підприємств, установ і організацій, отримані МПО у встановленому порядку за аварійно-рятувальне обслуговування на договірній основі об'єктів та територій; отримані за рахунок добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб; державного фонду регіонального розвитку; цільової субвенції на інфраструктурний розвиток об'єднаних громад; з інших джерел, що не заборонені чинним законодавством.

5.5. Бюджетні кошти використовуються у порядку, визначеному бюджетним законодавством.

5.6. Приміщення, засоби зв'язку, техніка, інше майно, а також кошти, що в установленому порядку надходять від юридичних та фізичних осіб (благодійна і гуманітарна допомога, плата за надання послуг тощо) для забезпечення діяльності МПО, підлягають обліку та використанню згідно із законодавством.

5.7. Оплата праці персоналу МПО здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.8. МПО здійснює користування землею та природними ресурсами згідно із чинним законодавством.

5.9. Збитки, завдані МПО у результаті порушення її майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються в установленому порядку.

5.10. Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), працівниками МПО (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

5.11. Не вважається розподілом доходів МПО в розумінні пункту 5.10 цього Положення, використання МПО власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої не прибуткової установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Положенням.

5.12. Транспортні засоби МПО із кольорографічними позначеннями, світловою та звуковою сигналізацією належать до категорії оперативних транспортних засобів.

6. Управління (керівництво) МПО

6.1. МПО очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Слобожанської селищної ради та погодженням з територіальним органом ДСНС.

6.2. У разі відсутності начальника МПО, його обов'язки виконує заступник начальника МПО, або інша особа призначена за рішенням Слобожанської селищної ради.

6.3. Посадові обов'язки за кожною посадою визначаються відповідними посадовими інструкціями. Посадові інструкції начальника (заступника начальника) мають відповідати обов'язкам, передбаченим у цьому Положенні.

7. Начальник МПО:

7.1. Здійснює безпосередньо керівництво МПО, виконання покладених на пожежно-рятувальний підрозділ завдань і функцій, належний рівень готовності до проведення пожежно- та аварійно-рятувальних робіт, ліквідації наслідків НС та НП, ефективне використання і збереження закріпленого за МПО майна, збереження життя та здоров'я персоналу.

7.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на МПО завдань і функцій, організацію та результати її діяльності.

7.3. Представляє МПО в органах влади та самоврядування, діє від імені МПО у відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та фізичними особами або дає на це доручення працівникам МПО.

7.4. Організовує, забезпечує та контролює виконання вимог законодавства, рішень місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, інших нормативно-правових актів в межах компетенції.

7.5. Здійснює планування роботи МПО, контролює виконання запланованих заходів.

7.6. Звітує перед Слобожанською селищною радою про виконання покладених на МПО завдань, планів роботи, усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності МПО, а також про притягнення до відповідальності працівників, винних у допущених порушеннях.

7.7. Здійснює добір персоналу і забезпечує організацію роботи з комплектування МПО кваліфікованими працівниками, подає пропозиції щодо їх призначення на посади, формує кадровий резерв.

7.8. Організовує роботу та забезпечує взаємодію МПО з територіальним органом ДСНС та закладами освіти ДСНС з питань підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників МПО, а також проведення спільних навчань, тренувань тощо.

7.9. Вносить пропозиції Слобожанській селищній раді щодо створення для працівників МПО належних умов для виконання покладених на них обов'язків, здійснює контроль за дотриманням розпорядку дня та порядку в приміщеннях, у яких розташовується пожежно-рятувальний підрозділ, а також пропозиції щодо організаційно-штатної структури МПО, з фінансово-господарських та інших питань, покращення матеріально-технічного забезпечення пожежно-рятувального підрозділу, що сприяють підвищенню рівня праці та соціального захисту працівників.

7.10. Проводить огляд, планові та оперативні перевірки наявності, стану збереження і використання техніки, пального, інших матеріальних цінностей МПО, їх готовності до виконання завдань за призначенням.

7.11. Видає накази та дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками МПО, контролює їх виконання.

7.12. Ініціює застосування заохочень та накладення стягнень на працівників МПО відповідно до законодавства про працю.

7.13. Забезпечує взаємодію МПО з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території громади.

7.14. Забезпечує виконання працівниками МПО заходів безпеки праці під час несення служби, виконання пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення НС та НП.

7.15. Здійснює особистий прийом громадян.

7.16. Проводить службові розслідування та приймає рішення стосовно працівників МПО відповідно до трудового законодавства України.

7.17. Подає Слобожанській селищній раді пропозиції до кошторису, організовує його виконання, а також контроль за правильним і економним витраченням бюджетних коштів і матеріальних ресурсів, додержанням фінансової розрахункової дисципліни та своєчасним поданням бухгалтерської і статистичної звітності. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання МПО.

7.18. Забезпечує дотримання працівниками МПО законодавства з питань запобігання та протидії корупції.

7.19. Виїжджає на пожежі, місця аварій та стихійного лиха відповідно до встановленого порядку, керує роботою працівників МПО з їх ліквідації.

7.20. Зупиняє пожежно-рятувальні роботи, якщо виникла підвищена загроза життю працівників МПО, які беруть участь у гасінні пожеж, ліквідації наслідків НС та НП.

7.21. Забезпечує додержання встановленого порядку щодо інформування територіального органу ДСНС про виникнення НС та НП.

7.22. Укладає та розриває трудові угоди з персоналом.

7.23. Надає всі види відпусток працівникам МПО, передбачені законодавством.

7.24. Бере участь у розгляді Слобожанською селищною радою, питань пожежної, техногенної безпеки, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та питань, пов'язаних із діяльністю МПО.

7.25. Виконує інші функції відповідно до покладених на підрозділ завдань.

8. Порядок комплектування, соціальні права та гарантії працівників МПО

8.1. Працівники МПО поділяються на основних і допоміжних.

8.2. Основні працівники МПО здійснюють гасіння пожеж, проводять аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи.

8.3. Допоміжні працівники МПО забезпечують повсякденну діяльність місцевої пожежної охорони. Перелік посад допоміжних працівників МПО

визначається органом місцевого самоврядування з урахуванням організаційно-правової форми пожежно-рятувального підрозділу. Допоміжні працівники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам до посади.

8.4. Основними працівниками МПО можуть бути особи, які досягли 18-річного віку, мають повну цивільну дієздатність, здатні за станом здоров'я виконувати покладені на них обов'язки, що підтверджується попередніми та періодичними медичними оглядами.

8.5. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації основних працівників здійснюється у закладах освіти ДСНС.

8.6. Основні працівники МПО, які не пройшли відповідної підготовки, до гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт не допускаються.

8.7. Основні працівники МПО повинні проходити періодичні медичні огляди відповідно до порядку, встановленого МОЗ України.

8.8. Основні працівники МПО в обов'язковому порядку підлягають особистому страхуванню за рахунок коштів Слобожанської селищної ради.

8.9. Працівники МПО реалізують право на працю шляхом укладання трудового договору.

8.10. Трудові відносини, особливості праці (тривалість робочого часу та відпочинку) працівників МПО регулюються законодавством про працю.

8.11. Оплата праці персоналу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Встановлення надбавок, доплат та преміювання здійснюється в межах видатків, передбачених кошторисом.

8.12. Питання щодо соціального захисту працівників МПО, покращення умов їх праці, життя і здоров'я та членів їх сімей вирішуються органом місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

8.13. Працівники МПО, які відповідно до своїх обов'язків залучаються до ліквідації НС та НП, надається медична допомога та медико-психологічна реабілітація згідно з чинним законодавством.

8.14. За сім'єю загиблого (померлого) працівника МПО зберігається право на пільги, якими він користувався за місцем роботи згідно з чинним законодавством.

9. Ліквідація і реорганізація МПО

9.1. Припинення діяльності МПО здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Слобожанської селищної ради чи правонаступника, або за рішенням суду.

9.2. Припинення діяльності МПО здійснюється за рішенням Слобожанської селищної ради, із завчасним (не менше ніж за 60 днів) інформуванням територіального органу ДСНС.

9.3. Ліквідація МПО проводиться відповідно до вимог Господарського та Цивільного кодексів України.

9.4. Майно, що належало МПО на праві оперативного управління, при її злитті, приєднанні, поділу, перетворенні або ліквідації повертається власникам майна, або до правонаступника, визначеного засновником.

9.5. У разі ліквідації та реорганізації МПО працівникам, які вивільняється, гарантуються їх права згідно з трудовим законодавством України.

10. Порядок внесення змін до Положення

Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється Слобожанською селищною радою, яка утворила та утримує МПО, за погодженням з територіальним органом ДСНС.

Секретар Слобожанської селищної ради

Галина КУЦЕНКО