

«СХВАЛЕНО»

на зборах трудового колективу

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «СЛОБОЖАНСЬКА
ЛІКАРНЯ» Слобожанської селищної ради
Чугуївського району Харківської області**

Протокол № 4

від 25 » листопада 2023р.

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ ТА
АДМІНІСТРАЦІЄЮ
КНП «СЛОБОЖАНСЬКА ЛІКАРНЯ»
НА 2023 – 2027 РОКИ**

сmt.Слобожанське

2023 рік

Доповнення та зміни до Колективного договору

КНП «Слобожанська лікарня»

1. Розділ IV **ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ** викласти в наступній редакції :

РОЗДІЛ IV

ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ.

Роботодавець зобов'язується:

4.1. Здійснювати організацію оплати праці на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, Генеральної, Територіальної і Галузевої угод, цього колективного договору з дотриманням гарантій, встановлених чинним законодавством.

4.2. Дотримуватись розміру мінімальної заробітної плати з урахуванням Закону України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік.

4.3. Затверджувати в штатному розписі найменування посад працівників за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК: 003 - 2010.

4.4. Здійснювати оплату праці працівників відповідно до Положення про оплату праці працівників КНП «Слобожанська лікарня», дотримуючись гарантій, встановлених чинним законодавством та інших нормативно-правових актів України

4.5. Здійснювати оплату праці працівників за принципом впровадження тарифної системи оплати праці зі встановленням мінімального посадового окладу (тарифної ставки) з урахуванням дотримання соціальних стандартів (ч.2 ст.96 КЗпП)
За основу для подальшого встановлення міжкваліфікаційних співвідношень формування посадових окладів вважати установлений Законодавством І тарифний розряд Єдиної тарифної сітки на відповідний період.

Формування тарифної сітки для встановлення посадових окладів здійснює тарифікаційна комісія підприємства самостійно. Основним принципом формування тарифної сітки є врахування розподілу посадових обов'язків, їх складність, а також кваліфікація працівників за результатами атестаційних комісій щодо присвоєння відповідних категорій за окремими посадами.

4.6. Здійснювати надбавки за вислугу років медичним працівникам керуючись Постановою КМУ від 29.12.2009 №1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я».

4.7. Оплата праці директора підприємства здійснюється на підставі укладеного контракту з Засновником в особі Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

4.8. Медичному директору встановлюється посадовий оклад на 5 відсотків нижче посадового окладу директора.

Головному бухгалтеру встановлюється посадовий оклад на 10 відсотків нижче посадового окладу директора.

Заступнику головного бухгалтера встановлюється посадовий оклад на 5 відсотків нижче посадового окладу головного бухгалтера.

Головній медичній сестрі встановлюється посадовий оклад на 35 відсотків нижче посадового окладу медичного директора

4.9. Підвищувати посадові оклади (тарифні ставки):

- за керівництво структурним підрозділом - завідувачам структурних підрозділів – лікарям, керівникам з числа фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою (старшим сестрам медичним, фельдшерам тощо) в розмірі 10-20% за рішенням тарифікаційної комісії;

- за керування санітарним транспортом – водіям на 20 %

- у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці у розмірі 15%, 20%, 25%, 30%, згідно з Додатком № 3

4.10. Встановлювати наступні доплати:

- за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника та розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт у розмірі до 50 % ;

- за роботу в нічний час у розмірі 35 % до посадового окладу.

Нічним вважається час з 10 год. вечора до 6 год. ранку;

- працівникам, які використовують у роботі дезінфікуючі засоби та зайняті прибиранням санвузлів, у розмірі 10 відсотків посадового окладу згідно переліком, наведеним у додатку № 3).

У разі виклику працівника під час чергування (у заклад, на місце події та додому до хворого) час, витрачений на виклик, оплачувати за фактично відпрацьовані години з розрахунку посадового окладу працівника, встановленого за штатним розписом, із збереженням діючого порядку оплати праці працівників охорони здоров'я у нічний час;

4.11. Встановлювати наступні надбавки:

- за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); складність, напруженість, відповідальність у роботі у розмірі до 50% посадового окладу ;

- робітникам, які мають III-VI кваліфікаційні розряди, може встановлюватись надбавка за професійну майстерність у відсотках до тарифних ставок у розмірах: III розряд - 12 відсотків, IV розряд - 16 відсотків, V розряд - 20 відсотків, VI розряд - 24 відсотки (п.4.5.2 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);

4.12. Установити, що розмір нарахованої заробітної плати медичним працівникам за повністю виконану місячну (годинну) норму праці встановлюється у межах фонду оплати праці на рівні, встановленому законодавством при умові виконання вимог, щодо витрат на заробітну плату з нарахуванням, обумовленою договором про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій з НСЗУ, Постановою КМУ та іншими законодавчими актами.

4.13. У разі встановлення працівнику неповного робочого дня або неповного робочого тижня, а також під час невиконання працівником у повному обсязі встановленої норми тривалості робочого, нарахування заробітної плати здійснюється пропорційно до відпрацьованого часу.

4.14. Диференціація заробітної плати працівникам Підприємства у вигляді преміювання здійснюється в межах фонду оплати праці з урахуванням складності, відповідальності, умов виконуваної роботи, кваліфікації працівника, результатів його роботи та встановлюється понад розмір мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством на відповідний період за погодженням з Профспілковим комітетом підприємства

4.15. Виплачувати медичним працівникам – лікарям, професіоналам з повною вищою немедичною освітою (біолог), фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою та іншим працівникам підприємства, які не відносяться до медичних та фармацевтичних працівників матеріальну допомогу на оздоровлення під час надання основної щорічної відпустки в розмірі посадового окладу при наявності коштів у межах фонду заробітної плати.

4.16. Не приймати в односторонньому порядку рішень з питань оплати праці, які погіршують умови оплати праці працівників.

Повідомляти працівників про запровадження нових або зміну діючих умов праці в бік погіршення не пізніше, як за два місяці до їх запровадження або зміни (ст. 103 КЗпП України).

4.17. Своєчасно проводити нарахування заробітної плати працівникам у зв'язку із зміною рівнів освіти, присвоєнням їм ученого ступеня, почесного звання, кваліфікаційної категорії за підсумками атестації тощо.

4.18. Своєчасно ознайомлювати всіх працівників з новими умовами оплати праці.

4.19. Відповідно до статей 23, 24 Закону України «Про оплату праці» виплачувати заробітну плату в грошових знаках України двічі на місяць:

- заробітна плата за першу половину місяця 20 числа кожного місяця;
- остаточну виплату – до 5 числа наступного календарного місяця.

При цьому, сума заробітної плати, що виплачується за першу половину місяця, не може бути нижче 50% місячної тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

4.20. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем виплачувати її напередодні (ч.2 ст. 115 КЗпП України, ст. 24 Закону України «Про оплату праці»).

4.21. Забезпечити проведення індексації заробітної плати працівникам Підприємства згідно Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003р. № 1078, а також інших актів законодавства.

4.22. Забезпечити відшкодування витрат на службові відрядження та компенсації для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації з відривом від виробництва у порядку, визначеному діючим законодавством (стаття 122 КЗпП України, постанова КМУ від 28 червня 1997 р. №695 та положення про відрядження додаток № 5).

4.23. При переведенні працівника на іншу нижчеоплачувану роботу, оплату праці проводити згідно трудового законодавства (ст. 114, 170 КЗпП України).

4.24. Роботу в святкові та неробочі дні понад місячну норму робочого часу оплачувати у розмірі подвійної годинної або денної ставки понад оклад (стаття 107 КЗпП України). Цей пункт регулюється відповідними Постановами КМУ щодо запровадження та дії воєнного стану.

4.25. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати.

4.26. Заробітну плату за весь час щорічної відпустки виплачувати не пізніше ніж за три робочих дні до початку відпустки (ч.3 ст. 115 КЗпП України, ч.1 ст. 21 Закону України «Про відпустки»), або за бажанням працівника в терміни згідно його заяви.

Профком зобов'язується:

4.27. Здійснювати контроль за дотриманням у Підприємстві законодавства про оплату праці, у т.ч. за своєчасністю виплати заробітної плати згідно нормативних актів Роботодавця і затвердженого табеля обліку робочого часу працівників.

4.28. Вносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення розмірів заробітної плати, премій, компенсацій, доплат, надбавок, надання пільг працівникам.

4.29. Порушувати питання про притягнення до дисциплінарної, адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством осіб, винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов даного колективного договору, що стосуються оплати праці (ст.ст.45,141,147-1 КЗпП України, ст.36 Закону України «Про оплату праці», ст.18 Закону України «Про колективні договори і угоди»).

4.30. Відповідальність за визначення посадових окладів працівників покласти на тарифікаційну комісію з затвердженням її рішення Директором Підприємства.

4.31. Лікарі та фахівці з базовою та неповною освітою, зайняті наданням медичної допомоги населенню, можуть залучатися до чергування вдома. Чергування здійснюється

як у межах місячної норми робочого часу відповідних працівників за обліковий період, так і за її межами.

4.32. Під час дії Колективного договору Сторони вправі тимчасово, до внесення до нього змін, вносити зміни до переліків посад, професій, робіт, передбачених цим розділом Колективного договору у зв'язку зі змінами законодавства, а також у разі їх перегляду у бік збільшення чи розширення, шляхом затвердження Роботодавцем та Профкомом спільного рішення, відповідних переліків чи змін до них.

Директор

Василь ПІСНІН



Голова профспілкового комітету

Катерина ГОНЧАРОВА



. Внести зміни до додатку № 3 розділу V «Охорона праці і здоров'я» та викласти у наступній редакції:

Додаток № 3

ПЕРЕЛІК

робіт і посад працівників, які мають право на підвищення посадових окладів у зв'язку з умовами праці (Наказ Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»)

Назва підрозділу та посади	Розмір доплати у % до тарифної ставки
Кухарі, кухонні працівники	8 % на підставі атестації робочих місць
Інфекційне відділення	
посади лікарів;	15 %
Фахівці з базовою вищою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування	15 %
Молодший медичний персонал незалежно від їх найменування.	15%
Посади лікарів-анестезіологів	15 %
Сестра медична-анестезист.	15 %
Фізіотерапевтичний кабінет	
Сестра медична, для працюючих на генераторах УВЧ (10 процедур у зміну)	15 %
Рентген та флюорографічний кабінети	15 %
посади лікарів	15 %
Р-лаборанти	
Клінічна лабораторія	
посади лікарів, біологів	15 %
лаборанти	15 %
посади молодшого медперсоналу	15 %
Дезінфектор	15%
Доплата за використання дезінфікуючих засобів:	
Сестра медична стерилізаційного відділення	10%
Молодші сестри медичні стерилізаційного відділення	10%
Молодші сестри медичні поліклініки (які прибирають туалети)	10%

Директор

В.Д. Пешні

Голова профспілкового комітету

К.Г. Кончарова

2023р.

2023р.

II. Внести зміни до додатку № 6 розділу V «Охорона праці і здоров'я» та викласти у наступній редакції:
Додаток № 6

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки праці,

збереження існуючого рівня охорони праці, попередження виробничого травматизму професійних захворювань і аварій в КНП «Слобожанська лікарня» на 2024 рік.

Заходи	Термін виконання	Витрати	Відповідальний за виконання	Примітка
Забезпечити своєчасне проходження медпрацівниками періодичних та попередніх медоглядів.	Згідно графіку відпусток	-	Довірений лікар	
Направити на курсове навчання з ОП:			Інженер з ОП	
а) персонал працюючий на мед автоклавах;	Квітень	3000 грн.	Інженер з ОП	
б) персонал з радіаційної безпеки	Березень	1800 грн.		
в) Навчання з безпечної експлуатації теплових установок	Липень	1000 грн.		
г) електротехнічний персонал.	Липень	1800 грн.		
Забезпечити підтримку температурного режиму у зимовий час не нижче 18С ⁰ на всіх робочих місцях і приміщеннях лікарні	Постійно	-	Зав. відділеннями Зав. господарством	
Провести вимірювання опору розтікання на основних заземлювачах і заземленнях магістралей і устаткування	Квітень	14000 грн.	Інженер з ОП	
Застрахувати медичних працівників від СНІДу	II квартал	336 грн.	Головний бухгалтер	
Застрахувати водіїв від ДТП	I квартал	1199,6 грн.	Головний бухгалтер	
Застрахувати членів ДПД від інфікування гепатитом (10 чол.)	III квартал	192 грн.	Головний бухгалтер	
Провести гідравлічні випробування медичних автоклавів	II кв.	15000 грн.	Інженер з ОП	
Вимірювання радіаційного виходу рентгендіагностичних апаратів	Жовтень	2500 грн.	Інженер з ОП	
Провести технічне обслуговування водогасників	IV кв.	10500 грн.	Інженер з ОП	
Проведення дезінфікуючих та миючих засобів, засобів індивідуального захисту	На протязі року		Головний бухгалтер; Головна медична сестра	

Директор

В.Д. Пенін

2023р.

Голова профспілкового комітету

2023р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОПЛАТУ ПРАЦІ КНП «СЛОБОЖАНСЬКА ЛІКАРНЯ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення визначає систему оплати праці працівників КНП «Слобожанська лікарня», її структуру, строки і періодичність виплати заробітної плати, інші питання оплати праці працівників.
- 1.2. Джерелом коштів на оплату праці є частина доходу та інші кошти, одержані у результаті діяльності КНП «Слобожанська лікарня» відповідно до чинного законодавства.
- 1.3. Критеріями рівня оплати праці працівників КНП «Слобожанська лікарня» є:
- результати діяльності КНП «Слобожанська лікарня»;
 - внесок кожного працівника з урахуванням фактично відпрацьованого часу і результатів його роботи;
 - посадові оклади працівників, визначені на основі тарифної системи.
 - оплати праці відповідно до норм чинного законодавства і штатного розкладу.
- 1.4. Метою цього Положення є забезпечення мотивації працівників в підвищенні ефективності праці, спрямованої на виконання статутних завдань КНП «Слобожанська лікарня».
- 1.5. Основними законодавчими документами для формування цього Положення є: Кодекс Законів про працю України, Закон України «Про оплату праці», Закон України від 19.10.2017 №2168-УІІ «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Закон України «Про відпустки», Закон України «Про індексацію грошових доходів населення», Закон України «Про колективні договори і угоди», інші законодавчі акти, що стосуються оплати праці; Інструкція зі статистики заробітної плати (затверджена наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 р. №5).
- 1.6. Заробітна плата працівників КНП «Слобожанська лікарня» є винагородою за виконану роботу згідно з встановленими нормами праці. Розміри заробітної плати залежать від складності та умов виконаної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та діяльності КНП «Слобожанська лікарня» в цілому.
- 1.7. Фонд оплати праці в КНП «Слобожанська лікарня» складається з основної заробітної плати, додаткової заробітної плати, заохочувальних та компенсаційних виплат.
- Основна заробітна плата включає посадові оклади (тарифні ставки).
- Додаткова заробітна плата містить доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством та цим Положенням. Ця складова заробітної плати встановлюється за шкідливі умови праці, підвищення ефективності праці та особливий вклад у діяльність КНП «Слобожанська лікарня».
- З метою стимулювання сумлінної та інтенсивної праці, орієнтованої на досягнення високих показників діяльності КНП «Слобожанська лікарня», організацію та проведення заходів, що можуть мати позитивні наслідки для діяльності КНП «Слобожанська лікарня» працівникам встановлюються заохочувальні і компенсаційні виплати, до яких відносяться премії, інші виплати, передбачені колективним договором та Положенням про преміювання робітників КНП «Слобожанська лікарня».
- 1.8. Основою організації оплати праці в КНП «Слобожанська лікарня» є тарифна система, що

містить: тарифні розряди та таблицю міжкваліфікаційних співвідношень (додаток 1 цього положення), посадові оклади (тарифні ставки) працівників (Додаток 2)

1.9. Система оплати праці.

1.9.1. З урахуванням специфіки, змісту і напрямків діяльності в КНП «Слобожанська лікарня» застосовується погодинна оплата праці, організована у вигляді тарифної системи оплати з урахуванням норм чинного законодавства і штатного розпису.

1.10. Структура заробітної плати.

1.10.1. Основна заробітна плата:

1.10.1.1. Посадовий оклад (тарифна ставка), встановлений працівникам відповідно до тарифного розряду.

1.10.1.2. Додаткова заробітна плата:

1.10.1.3. Надбавки, доплати, гарантійні, стимулюючі і компенсаційні виплати за:

- суміщення професій (посад);
- виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників (у разі хвороби, перебування відпустці, з інших причин) – до 50% посадового окладу відсутнього працівника;
- складність, напруженість в роботі - у розмірі 50% посадового окладу;
- керівникам структурних підрозділів - лікарям від 10 % до 20% від окладу за тарифним розрядом працівника в залежності від об'єму роботи;
- керівникам структурних підрозділів - старшим сестрам медичним, фельдшерам, акушеркам та іншим фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою – 10% окладу за тарифним розрядом працівника;
- за роботу у важких і шкідливих умовах праці, за роботу у нічний час (перелік – п. 2.12. цього Положення);
- виплати стимулюючого характеру.

Надбавки за високі досягнення у праці та доплати за інтенсивність праці, високу професійну скасовуються або зменшуються у разі несвоєчасно виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни за рішенням керівника КНП «Слобожанська лікарня».

Премії та винагороди, пов'язані з виконанням виробничих завдань (посадових обов'язків) - за окремим положенням про преміювання (додаток 4 цього колективного договору);

1.10.2. Матеріальна допомога надається всім працівникам на оздоровлення при наявності фонду заробітної плати.

1.10.3. Оплата праці у святкові та неробочі дні - у розмірах, установлених чинним законодавством.

1.11. Оплата за невідпрацьований час:

- оплата щорічних (основної та додаткових) відпусток, виплата компенсацій при звільненні у разі невикористання відпусток;
- оплата додаткових відпусток працівникам, які мають дітей;
- оплата додаткових відпусток у зв'язку з навчанням та творчих відпусток;
- суми заробітної плати, що зберігаються за основним місцем роботи працівників, за час їхнього навчання з відривом від виробництва в системі підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів (безперервного професійного розвитку).

1.12. Система та розміри оплати праці є елементами істотних умов праці. Про запровадження нових і зміну істотних умов, норм праці Роботодавець повідомляє працівників КНП «Слобожанська лікарня» не пізніше як за два місяці до запровадження.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ КНП «СЛОБОЖАНСЬКА ЛІКАРНЯ».

2.1. Розміри посадових окладів (тарифних ставок) визначаються за тарифними розрядами, які встановлюються працівникам у межах діапазону, визначеного для цих посад (професій) і відображаються у тарифікаційному списку.

2.2. Оплата праці працівників здійснюється за фактично відпрацьований час, виходячи з посадового окладу (тарифної ставки), з урахуванням доплат та надбавок, передбачених чинним законодавством та цим положенням. Заробітна плата працівника граничними розмірами не обмежується.

- Стимулюючі, компенсаційні та соціальні виплати здійснюються за наявності коштів та в межах фонду заробітної плати.
- Конкретні розміри доплат, надбавок та інших виплат визначаються керівником КНП «Слобожанська лікарня» за рахунок і в межах фонду заробітної плати та відображаються в розрахункових відомостях на виплату заробітної плати.
- 2.4. Преміювання керівника КНП «Слобожанська лікарня», встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється у відповідності до умов контракту з засновником КНП «Слобожанська лікарня». Умови оплати праці керівника КНП «Слобожанська лікарня» встановлює орган місцевого самоврядування в контракті з дотриманням норм постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 р. № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств».
- 2.5. Посадовий оклад медичного директора встановлюється на 5 відсотків нижче від посадового окладу керівника.
- 2.6. Головному бухгалтеру посадовий оклад встановлюється на 10 відсотків нижче від посадового окладу директора. Заступнику головного бухгалтера посадовий оклад встановлюється на 5 відсотків нижче від посадового окладу головного бухгалтера. Головній медичній сестрі встановлюється посадовий оклад на 35 відсотків нижче посадового окладу медичного директора.
- 2.7. Визначення розміру заробітної плати проводиться у всіх випадках окремо за основною посадою і окремо при роботі за сумісництвом.
- 2.8. Керівник КНП «Слобожанська лікарня» несе відповідальність за своєчасне та правильне визначення розміру заробітної плати працівників згідно з чинним законодавством.
- 2.9. Для визначення посадових окладів працівників КНП «Слобожанська лікарня» та розмірів доплат і надбавок за наказом керівника створюються постійно діюча тарифікаційна комісія із залученням фахівців економічної, кадрової служби, представників профспілкової організації та інших - на розсуд керівника.
- Тарифікаційна комісія у своїй роботі керується даним положенням та нормативно-правовими актами з питань оплати праці, результати своєї роботи оформлюють протоколом з підписами усіх експертів - членів цієї комісії.
- 2.10. Мінімальний розмір посадового окладу (тарифної ставки) для кожної окремої посади визначається шляхом множення мінімального розміру посадового окладу (тарифної ставки), визначеного пунктом (2.11) цього Положення, на розрахунковий коефіцієнт, передбаченого для відповідної посади (професії роботи) **додатком 1** до цього Положення.
- 2.11. **Розмір посадового окладу (тарифної ставки) робітника 1 тарифного розряду КНП Слобожанська лікарня** встановлюється на рівні працівника I тарифного розряду ЄТС на відповідний період згідно бюджетного кодексу України.
- 2.12. Окрім цього, працівникам КНП «Слобожанська лікарня» встановлюють **компенсаційні виплати**:
- у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці за переліком посад згідно **додатку 3** цього колективного договору;
 - доплата за роботу в нічний час встановлюється усім працівникам КНП «Слобожанська лікарня», які залучаються до роботи в нічний час в розмірі 35 % годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час. Нічним вважається час з 10 години вечора до 6 години ранку.
- 2.13. При укладенні контрактів з працівниками (визначених законодавством професій і посад) оплата праці передбачається угодою сторін і на основі виконання умов контракту. У контракті за згодою сторін можуть встановлюватися індивідуальні види оплати.
- 2.14. При укладенні трудового договору з працівником його інформують про систему оплати праці, її розміри, порядок і терміни виплати.
- 2.15. Система та розміри оплати праці є елементами істотних умов праці. Про запровадження нових і зміну істотних умов, норм праці керівник КНП «Слобожанська лікарня» повідомляє працівників не пізніше як за два місяці до запровадження.

Якщо працівником виконано місячну (годинну) норму праці - до сплати належить гарантована заробітна плата на рівні не нижче встановленої законом мінімальної заробітної плати.

У разі роботи на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальну заробітну плату виплачують пропорційно до виконаної норми праці.

Робота працівників у вихідні, святкові та неробочі дні, якщо вона не компенсується іншими днями відпочинку, оплачується відповідно до чинного законодавства. «Оплата визначаються даним колективним договором.

Оплата часу простою, що виник не з вини працівника, здійснюється у розмірі двох третин посадового окладу або двох третин мінімального розміру тарифного розряду працівника без стимулюючих та компенсаційних виплат. Час простою, що виник з вини працівника, не оплачується. Випадки збереження середньої заробітної плати у випадку оголошеного простою визначаються даним колективним договором.

- 2.18. Працівникам КНП «Слобожанська лікарня», які виконують поряд зі своєю основною роботою додаткову за іншою професією (посадою) чи обов'язки за тимчасово відсутнього співробітника, проводиться доплата за суміщення в межах фонду заробітної плати.
- 2.19. Підставою нарахування заробітної плати працівникам КНП «Слобожанська лікарня» за підсумком роботи за місяць є:
 - таблиць обліку робочого часу;
 - накази з установлення доплат та надбавок, інших стимулюючих та компенсаційних виплат тощо.
- 2.20. Виплата заробітної плати в КНП «Слобожанська лікарня» перераховується на зарплатні карткові рахунки двічі на місяць.
- 2.21. Заробітна плата працівникам КНП «Слобожанська лікарня» за період щорічної відпустки підлягає виплаті не пізніше трьох днів до її початку.
- 2.22. При звільненні працівника виплата йому належної повної суми проводиться у день звільнення.
- 2.23. Кожен працівник КНП «Слобожанська лікарня» щомісяця отримує інформацію щодо нарахованої та виплаченої йому заробітної плати.
- 2.24. Працівникам КНП «Слобожанська лікарня» виплачується індексація заробітної плати відповідно до чинного законодавства України.
- 2.25. У КНП «Слобожанська лікарня» забезпечується першочергова виплата заробітної плати працівникам, усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань з оплати праці.

3. ДЖЕРЕЛА КОШТІВ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ

- 3.1. Джерелом коштів при оплаті праці в КНП «Слобожанська лікарня» є кошти:
 - за договором із Національною службою здоров'я України;
 - кошти фінансової підтримки з місцевого бюджету;
 - кошти інших юридичних осіб незалежно від форми власності, фізичних осіб, що надходять в якості сплати за надання послуг, передбачених статутом КНП «Слобожанська лікарня» і чинним законодавством.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Керівник та головний бухгалтер КНП «Слобожанська лікарня» відповідальні за:

- забезпечення нарахування та виплати заробітної плати у відповідності з чинним законодавством України та даним Положенням;
- своєчасне затвердження та підписання документів, що служать підставою нарахування заробітної плати;
- гарантування своєчасного та правильного нарахування і виплати заробітної плати; персоніфікований облік сум нарахованої заробітної плати.

5. ОБМЕЖЕННЯ РОЗМІРУ УТРИМАНЬ ІЗ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

Утримання із заробітної плати працівників здійснюються тільки у випадках, передбачених законодавством.

6. ВИРІШЕННЯ ТРУДОВИХ СПОРІВ З ПИТАНЬ ОПЛАТИ ПРАЦІ

Трудові спори з питань оплати праці розглядаються і вирішуються згідно і: законодавством про трудові спори.

Від роботодавця
Директор

Василь ПЕНІН

« 2023р.



Від трудового колективу

Голова профспілкової організації
Катерина ТОННАРОВА

« »

2023р.



Додаток 1
до Положення про оплату праці
КНП «Слобожанська лікарня»

Тарифна сітка розрядів
у відповідності до тарифікаційних коефіцієнтів
при формуванні посадового окладу (тарифної ставки)
по КНП «Слобожанська лікарня»

Тарифний розряд	Тарифікаційний коефіцієнт <i>(застосовується до I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки, затвердженої Законодавством)</i>
1	1,0
2	1,2
3	2,0
4	2,2
5	2,4
6	3,0
7	3,2
8	3,4
9	3,6
10	3,8
11	4,0
12	4,2
13	4,4
14	4,6

Директор



Басиль ПШИН

Голова профспілкового комітету



Катерина ГОНЧАРОВА

Додаток 2
до Положення про оплату праці
КНП «Слобожанська лікарня»

Тарифні розряди посад
за принципом міжкваліфікаційних співвідношень працівників
по КНП «Слобожанська лікарня»

№ з/п	Посада	Тарифний розряд
1	Лікарі	
1.1	Лікарі-хірурги всіх найменувань, в т.ч.:	
1.1.1	Вищої кваліфікаційної категорії	14
1.1.2	Першої кваліфікаційної категорії	13
1.1.3	Другої кваліфікаційної категорії	12
1.1.4	Без категорії	11
1.1.5	Лікар-стажист хірургічного профілю	10
1.2	Лікарі інших спеціальностей, в т.ч.:	
1.2.1	Вищої кваліфікаційної категорії	13
1.2.2	Першої кваліфікаційної категорії	12
1.2.3	Другої кваліфікаційної категорії	11
1.2.4	Без категорії	10
1.2.5	Лікар-стажист	9
2	Професіонали з повною вищою немедичною освітою (Біолог)	
2.1.	Вищої кваліфікаційної категорії	13
2.2.	Першої кваліфікаційної категорії	12
2.3	Другої кваліфікаційної категорії	11
2.4	Без категорії	10
3	Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою	
3.1.	Акушерка (акушер), сестра медична (брат медичний) операційна, сестра медична(брат медичний) – анестезист, фельдшери усіх спеціальностей, лаборанти (фельдшери-лаборанти), в т.ч.:	
3.1.1	Вищої кваліфікаційної категорії	10
3.1.2	Першої кваліфікаційної категорії	9
3.1.3	Другої кваліфікаційної категорії	8
3.1.4	Без категорії	7
3.2	Рентгенолаборант, сестра медична(брат медичний) : поліклініки і стаціонарів, з дієтичного харчування, з фізіотерапії, з масажу, зі стоматології та інші ;статистик медичний	
3.2.1	Вищої кваліфікаційної категорії	9
3.2.2	Першої кваліфікаційної категорії	8
3.2.3	Другої кваліфікаційної категорії	7
3.2.4	Без категорії	6

4	Молодший медичний персонал та інші категорії працівників	
4.1.1	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	4
4.1.2	Молодша медична сестра (молодший медичний брат), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-буфетниця, санітар-буфетник)	3
4.1.3	Реєстратор медичний	5
4.1.4	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	4
4.1.5	Дезінфектор	4
5	Посади професіоналів, фахівців та технічних службовців	
5.1	Інженер з охорони праці, інженер з метрології в т.ч.	
	I категорії	10
	II категорії	9
	Без категорії	8
5.2	Економісти з праці, економіст з фінансової роботи, бухгалтер, юрисконсульт, в т.ч.:	
	I категорії	9
	II категорії	8
	Без категорії	7
5.3	Інспектор з кадрів, інспектор з військового обліку	6
5.4	Техніки всіх спеціальностей	5
5.5	Завідувач господарства	8
5.6	Оператор комп'ютерного набору,	4
5.7	Фахівець з питань цивільного захисту	7
5.8	Фахівець з публічних закупівель	7
6	Інші працівники	
6.1	Гардеробник	1
6.2	Прибиральник службових приміщень	1
6.3	Електроосвітлювач	3
6.4	Монтажник санітарно-технічних систем	3
6.5	Кухар	4
6.6	Кухонний робітник	1
6.7	Прибиральник території	1
6.8	Службовець на складі (комірник)	1
6.9	Слюсар-ремонтник	3
6.10	Робітник з благоустрою	1
6.11	Водій автотранспортного засобу	3

Директор

Василь ПЕНІН



Голова профспілкового комітету

Катерина ГОНЧАРОВА



Прощнуровано, пронумеровано та
скріплено печаткою

14 (чотирнадцять) аркушів

Директор

КНП «Слобожанська лікарня»

В.Д. ПЄНІН



від 03.11.2023 № 6153/03-07
на № _____ від _____

Директору
КНП «Слобожанська лікарня»
Слобожанської селищної ради
Чугуївського району
Харківської області
Василю ПЕНІНУ

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами) відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради зареєстровано зміни та доповнення до колективного договору Вашої установи за № 18 від 03 листопада 2023 року.

Заступник селищного голови



Микола ДУБНЮК

Олена Халіна
Ірина Цукарева 52712