



УКРАЇНА
КОМСОМОЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Зміївського району Харківської області
XLIV сесія VI скликання

РІШЕННЯ

Від «27» грудня 2012 року

№ 585-VI

«Про створення інспекції з благоустрою при виконавчому комітеті Комсомольської селищної ради та затвердження Положення про інспекцію з благоустрою Комсомольської селищної ради»

З метою вдосконалення контролю за дотриманням чинного законодавства з питань благоустрою, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 10, 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», на виконання Правил благоустрою населених пунктів Комсомольської селищної ради, затверджених рішенням LIX сесії V скликання від 21 жовтня 2010р. «Про затвердження Правил благоустрою населених пунктів Комсомольської селищної ради» № 1656-V, розглянувши проект Положення про інспекцію з благоустрою Комсомольської селищної ради, селищна рада:

ВИРІШИЛА:

1. Створити при виконавчому комітеті Комсомольської селищної ради Інспекцію з благоустрою Комсомольської селищної ради.
2. Затвердити та ввести в дію Положення про інспекцію з благоустрою Комсомольської селищної ради (додається).
3. Дане рішення набирає чинності з дня його прийняття.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії: з питань планування, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності, соціального захисту, праці, торгівлі, громадського харчування та сфери послуг (голова комісії – Лабузова А.К.) та мандатну, з питань депутатської діяльності, етики, законності та правопорядку (голова комісії – Снурніков С.П.)

Виконуючий обов'язки
Комсомольського селищного голови

Д.М. Діхтяр

Затверджено
рішенням XLIV сесії Комсомольської
селищної ради VI скликання
від 27 грудня 2012 р. № 585-VI

ПОЛОЖЕННЯ **про Інспекцію з благоустрою Комсомольської селищної ради**

«Положення про Інспекцію з благоустрою Комсомольської селищної ради» (далі – Положення) розроблене відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів України», на основі «Примірного положення про інспекцію з благоустрою населеного пункту», затвердженого наказом міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 09.11.2007р. № 177, з метою запровадження на території Комсомольської селищної ради самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів та забезпечення дотримання всіма суб'єктами у сфері благоустрою вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», «Правил благоустрою населених пунктів Комсомольської селищної ради», затверджених рішенням LIX сесії V скликання від 21.10.2010р. «Про затвердження Правил благоустрою населених пунктів Комсомольської селищної ради» № 1656-V та інших нормативно-правових документів у сфері благоустрою.

1. Загальні положення

1.1. Інспекція з благоустрою створюється при виконавчому комітеті Комсомольської селищної ради. Створення, ліквідація, реорганізація та перейменування Інспекції відбувається на підставі рішення ради чи у встановленому нею порядку у відповідності до вимог законодавства.

1.2. Положення Про Інспекцію з благоустрою Комсомольської селищної ради. затверджується рішенням Комсомольської селищної ради. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

1.3. Інспекція підпорядкована заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, підконтрольна селищному голові, підзвітна селищній раді та виконавчому комітету.

1.4. До складу інспекції входять: інспектор з благоустрою — працює на договірній основі з Комсомольською селищною радою та громадські інспектори.

1.5. Інспектор з благоустрою — працює на договірній основі з Комсомольською селищною радою, приймається на роботу розпорядженням селищного голови.

1.6. Громадські інспектори з благоустрою виконують свою роботу на громадських засадах, без звільнення від основної роботи та без додаткової оплати праці, призначаються за результатами співбесіди.

1.7. Інспектори отримують посвідчення встановленого зразка, що підтверджують їх повноваження (додаток), яке видається виконавчим комітетом терміном на 1 рік та продовжується за результатами виконаної роботи.

1.8. Контроль за діяльністю інспекції здійснює засновник та державні органи, відповідно до чинного законодавства.

1.9. Інспектори з благоустрою у своїй діяльності керуються посадовими інструкціями, затвердженими головою ради, Конституцією України, Законами України, зокрема Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Указами, розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно - законодавчими актами, рішеннями селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

1.10. Інспекція розміщується в приміщенні Комсомольської селищної ради за адресою: смт. Комсомольське вул. Комсомольська, 7.

2. Предмет діяльності та основні завдання Інспекції.

2.1. Предметом діяльності Інспекції є:

2.1.1. Постійний контроль за дотриманням Правил благоустрою населених пунктів Комсомольської селищної ради.

2.1.2. Підготовка до розгляду виконавчим комітетом ради документів та матеріалів щодо погодження:

- виконання земляних, ремонтних, будівельних та інших робіт по благоустрою міста;
- реконструкцію та ремонт інженерних мереж та будівель;
- встановлення огорож будівельних майданчиків;
- розміщення оголошень, плакатів та іншого довідкового матеріалу.

2.2. Основними завданнями Інспекції є:

1) здійснення контролю за станом благоустрою території населених пунктів Комсомольської селищної ради;

2) здійснення контролю за виконанням юридичними та фізичними особами (суб'єктами у сфері благоустрою) Закону України «Про благоустрій населених пунктів», «Правил благоустрою населених пунктів Комсомольської селищної ради»;

3) проведення перевірок території Комсомольської селищної ради;

4) розгляд звернень фізичних та юридичних осіб;

5) сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою населеного пункту;

6) притягнення винних осіб до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою;

7) профілактика запобігання правопорушень в сфері благоустрою населеного пункту;

8) реалізація інших повноважень, покладених на Інспекцію відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3. Інспекція при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з правоохоронними органами, органами виконавчої влади, місцевою державною адміністрацією, з Комсомольською селищною радою та її виконавчими органами, депутатами, постійними комісіями та іншими органами утвореними Комсомольською селищною радою, іншими юридичними та фізичними особами.

2.4. Інспекція має право висвітлювати аспекти своєї діяльності в засобах масової інформації.

3. Функції Інспекції.

3.1. Інспекція відповідно до покладених на неї завдань, виконує наступні функції:

3.1.1. проводить рейди та перевірки територій та об'єктів населеного пункту щодо стану їх благоустрою;

3.1.2. проводить рейди та перевірки додержання суб'єктами у сфері благоустрою (підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами) законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;

3.1.3. здійснює складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності;

3.1.4. забезпечує подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою території населених пунктів селищної ради;

3.1.5. вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою населених пунктів селищної ради;

3.1.6. сприяє забезпеченню чистоти і порядку в населених пунктів селищної ради, очищенню територій та об'єктів від побутових відходів, безгосподарського майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів;

3.1.7. приймає участь у контролі за якістю матеріалів і виробів та проведення робіт з будівництва, ремонтів та утримання територій та об'єктів благоустрою;

3.1.8. здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою населених пунктів селищної ради;

- 3.1.9. приймає участь в обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою населених пунктів селищної ради, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- 3.1.10. вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою територій населеного пункту, удосконалення Правил благоустрою територій населених пунктів;
- 3.1.11. приймає участь та безпосередньо розглядає звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції інспекції з благоустрою на території населених пунктів селищної ради;
- 3.1.12. залучає громадських інспекторів з благоустрою до участі в перевірках;
- 3.1.13. приймає участь у координації діяльності та навчанні громадських інспекторів з благоустрою;
- 3.1.14. здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства в сфері благоустрою населених пунктів;
- 3.1.15. інформує відповідні раду та виконавчий комітет про результати рейдів та перевірок;
- 3.1.16. готує матеріали та пропозиції на засідання сесії ради, виконавчого комітету, постійних комісій та нарад з питань, що відносяться до компетенції інспекції з благоустрою населеного пункту, а також ініціює їх проведення;
- 3.1.17. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4. Права Інспекції.

- 4.1. Інспекція з благоустрою населених пунктів селищної ради має право:
 - 4.1.1. проводити рейди та перевірки територій та об'єктів населених пунктів щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами та іншими суб'єктами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;
 - 4.1.2. складати протоколи про порушення, виявлені під час рейдів та перевірок згідно ч. 2, ч. 2-1 ст. 255 КУпАП для притягнення винних до відповідальності, а також акти перевірок за результатами перевірок та приписи щодо усунення порушень у сфері благоустрою;
 - 4.1.3. одержувати у встановленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали для виконання покладених на неї завдань;
 - 4.1.4. залучати в установленому порядку громадських інспекторів з благоустрою населених пунктів, фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції;
 - 4.1.5. надавати допомогу підприємствам, установам, організаціям та громадянам у поліпшенні стану територій та об'єктів благоустрою населених пунктів щодо стану їх благоустрою;
 - 4.1.6. здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою населених пунктів;
 - 4.1.7. подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів населених пунктів селищної ради, удосконалення Правил благоустрою територій населених пунктів;
 - 4.1.8. брати участь у межах своєї компетенції у роботі комісій, що утворюються відповідними сільськими, селищними, міськими радами та їх виконавчими органами;
 - 4.1.9. надавати інформацію іншим органам державного контролю відповідно до законодавства.

5. Громадський інспектор

- 5.1 Громадськими інспекторами можуть бути громадяни України, що досягли 18 років, мають досвід роботи у сфері благоустрою та пройшли співбесіду у виконавчому комітеті.
 - 5.1. У посвідченні громадського інспектора визначається територія, у межах якої він може здійснювати свої повноваження.
 - 5.2 Громадський інспектор повинен пройти у Комсомольській селищній раді інструктаж з

питань виконання покладених на нього обов'язків.

5.3. Громадський інспектор виконує наступні функціональні завдання:

5.3.1. контроль за утриманням вулиць, площ, доріг міста в належному санітарному і технічному стані, за вивозом побутового сміття від багатоповерхових житлових будинків та прибудинкових територій приватного сектору;

5.3.2. контроль за належним утриманням закріплених та прилеглих територій, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, об'єктів торгівлі, побутового обслуговування та громадського харчування, за озелененням цих територій;

5.3.3. контроль за дотриманням чистоти і порядку у водоохоронних зонах річок та ставків;

5.3.4. контроль за утриманням паркової території і зелених насаджень на території міста;

5.3.5. контроль за утриманням та санітарним станом автобусних зупинок, місць відпочинку громадян, об'єктів виносної торгівлі у дозволених місцях.

5.4. Про всі виявлені порушення законодавства у сфері благоустрою на території населених пунктів Комсомольської селищної ради громадський інспектор терміново повідомляє до виконавчого комітету Комсомольської селищної ради.

6. Порядок проведення перевірок

6.1. Інспектор з благоустрою — що працює на договірній основі з Комсомольською селищною радою має право самостійно проводити планові та позапланові перевірки дотримання підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями, фізичними особами законодавства у сфері благоустрою. До перевірок можуть залучатися працівники санітарно-епідеміологічної служби, відділу МНС та інші фахівці.

6.2. Планові перевірки проводяться згідно щомісячного графіку, що затверджується головою ради за погодженням з виконавчим комітетом.

6.3. Позапланові перевірки проводяться у разі надходження заяв, скарг, службових, доповідних записок або у разі явного загальновідомого порушення законодавства у сфері благоустрою.

6.4. При проведенні перевірок інспектор з благоустрою повинен мати при собі службове посвідчення та направлення на перевірку, підписане головою ради або заступником голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

6.5. По результатам перевірки інспектор з благоустрою складає акт, який підписують всі присутні під час перевірки особи.

6.6. Якщо під час перевірки виявлені причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, посадова особа інспекції зобов'язана скласти та видати офіційний документ – припис, який є обов'язковим для виконання в термін до десяти календарних днів особами, яким він адресований.

6.7. Посадова особа інспекції, яка під час перевірки об'єкту благоустрою виявила порушення Правил благоустрою, зобов'язана у відношенні особи, що скоїла виявлене порушення, скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтями 152, 153, 154 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

6.8. Відомості про всі акти, приписи та протоколи, складені інспектором з благоустрою, заносяться до «Журналу реєстрації документів, укладених Інспекцією з благоустрою» з послідувочою відміткою про наслідки розгляду та виконання вказаних документів.

7. Приписи Інспекції з благоустрою

7.1. У приписі зазначається: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, у відношенні якої складений припис, виявлені причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, пропозиції щодо усунення вказаних причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою, термін для їх усунення.

7.2. Припис підписується особою, яка його склала і особою, у відношенні якої він складений.

7.3. У разі відмови особи отримати припис в графі «Припис одержав» робиться про це запис.

7.4. Якщо виявлені порушення стосуються робіт з озеленення, благоустрою, косіння газонів, прибирання території, відсутності урн, порушник повинен усунути виявлені порушення в триденний термін після надання припису.

8. Протоколи

8.1. Інспектор з благоустрою — що працює на договірній основі з Комсомольською селищною радою уповноважений складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені наступними статтями 152, 152, 154 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

8.2. У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складення, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу порушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення порушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

8.3. Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

8.4. Протокол підписується особою, яка його склала і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

8.5. У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання.

8.6. При складанні протоколу порушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

8.7. При виявленні вчинених однією і тією ж особою двох або більше адміністративних правопорушень, протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

8.8. Протокол про адміністративне правопорушення передається на розгляд до адміністративної комісії при виконавчому комітеті селищної ради.

Додатки до цього положення:

1. Форма протоколу;
2. Форма акту перевірки;
3. Форма припису;
4. Форма «Журналу реєстрації документів, укладених Інспекцією з благоустрою».
5. Зразок посвідчення громадського інспектора з благоустрою.

**Виконуючий обов'язки
Комсомольського селищного голови**

Д.М. Діхтяр

ПРОТОКОЛ - N _____
про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів

" _____ " _____ р. смт. Комсомольське
Я, інспектор Інспекції з благоустрою при виконавчому комітеті Комсомольської селищної ради

(повне прізвище, ім'я та по батькові особи, що складає протокол)

керуючись ст. 42 ЗУ «Про благоустрій населених пунктів», п. 10 «Правил благоустрою населених пунктів Комсомольської селищної ради» ст.ст. 218, 219, 254, 255, 256 КУпАП, склав(-ла) цей протокол про те, що громадянин(-нка):

1. Прізвище, ім'я та по батькові _____
2. Число, місяць, рік і місце народження _____
3. Громадянство _____
4. Місце проживання _____
5. Місце роботи (навчання) _____
6. Посада _____
7. Чи є службовою (посадовою) особою _____
8. Документ, що засвідчує особу _____
(вказується серія та номер документу, що посвідчує особу)

«___» _____ р. за адресою: смт. Комсомольське _____

(вказати дату та місце вчинення правопорушення)

вчинив(ла) правопорушення _____

(вказати суть правопорушення)

передбачене ст. _____ ч. _____ КупАП, ст. 42 ч. _____ п. _____ ЗУ «Про благоустрій населених пунктів», п. 10 п.п. _____ «Правил благоустрою населених пунктів Комсомольської селищної ради»

- Свідки: 1) _____
(прізвище, ім'я, по батькові свідка, адреса проживання)
- 2) _____
(прізвище, ім'я, по батькові свідка, адреса проживання)

З протоколом ознайомлений(-на) і мені роз'яснено мої права та обов'язки, передбачені ст. 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення: ознайомлюватись з матеріалами справи; давати пояснення; подавати докази; заявляти прохання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця в галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги, особисто чи за дорученням юридичної особи; виступати рідною мовою, на якій ведеться справа, і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржувати постанову за справою. _____

(підпис особи, щодо якої складено протокол)

Пояснення та зауваження особи, щодо якої складено протокол, по суті порушення і змісту протоколу: _____

Інші особи, присутні при складенні протоколу :

(ПІБ, посада)	(підпис)
(ПІБ, посада)	(підпис)
(ПІБ, посада)	(підпис)

Підпис особи, яка склала протокол _____

АКТ ПЕРЕВІРКИ

дотримання законодавства у сфері благоустрою населених пунктів

від " ____ " _____ 20__ року N _____

Складений інспектором з благоустрою Комсомольської селищної ради

_____ (прізвище та ініціали інспектора)

Відомості про особу (громадянина, підприємство та керівника), відповідального за об'єкт благоустрою, який піддається перевірці

_____ (номер, дата видачі Паспорта)

У присутності _____

провів перевірку (планову, позапланову) дотримання законодавства в сфері благоустрою на підставі _____

_____ (причини проведення перевірки)

Перевіркою встановлено:

_____ (порушення, які виявлені під час перевірки, посилання на конкретні пункти, статті,

_____ діючих нормативно-правових актів)

Громадянину (керівникові підприємства) запропоновано _____

та попереджено, що у випадку недотримання вимог законодавства у сфері благоустрою та інших нормативних актів можуть бути накладені адміністративні стягнення

Акт складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Інспектор з благоустрою
Комсомольської селищної ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

З актом ознайомлений, один примірник отримав:

громадянин, керівник або уповноважена особа підприємства, відповідального про стан об'єкта благоустрою, у присутності якого проведено перевірку

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПРИПИС

про усунення порушень законодавства у сфері благоустрою

Громадянин (підприємство та керівник) _____

(Відомості про особу (громадянина підприємство та керівника), відповідального за об'єкт благоустрою)

на підставі акта перевірки дотримання законодавства у сфері благоустрою населених пунктів _____ N _____, згідно з яким встановлено:

(порушення, які виявлені під час перевірки і зафіксовані в акті перевірки,

посилання на конкретні пункти, статті, розділи діючих нормативно-правових актів)

і особі, відповідальній за стан об'єкта благоустрою, запропоновано _____

до _____

та попереджено, що у випадку недотримання вимог законодавства в сфері благоустрою та інших нормативних актів можуть бути накладені адміністративні стягнення

Інспектор з благоустрою
Комсомольської селищної ради

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗРАЗОК
посвідчення громадського інспектора благоустрою Комсомольської селищної ради

Перша сторінка обкладинки

ПОСВІДЧЕННЯ

Державний
герб
України

ГРОМАДСЬКОГО
ІНСПЕКТОРА
БЛАГОУСТРОЮ
КОМСОМОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Перша сторінка розвороту

Друга сторінка розвороту

**Комсомольська селищна рада
Харківської області**

Дійсне до "___" _____ 200__ р.

----- ПОСВІДЧЕННЯ N _____
I I Прізвище _____
I I Ім'я _____
Іфото I По батькові _____
I I є громадським інспектором
_____ благоустрою населених пунктів Комсомольської селищної ради до
"___"___ 20__ р. до "___"___ 20__ р.

Відмітка про продовження строку
дії посвідчення

Продовжено Продовжено

М.П. _____ М.П. _____
(підпис) (підпис)

(територіальна межа повноважень)

П.І.Б. особи, що видала посвідчення
«__» _____ 20__ р.

_____ (_____)
(підпис) (прізвище)

Перша сторінка вкладки

Друга сторінка вкладки

МАЄ ПРАВО

здійснювати контроль

- за утриманням вулиць, площ, доріг міста у в належному санітарному і технічному стані, за вивозом побутового сміття від і багатоповерхових будинків та прибудинкових територій приватного сектору;
- за належним утриманням закріплених та прилеглих територій підприємств, установ та організацій усіх форм власності, об'єктів торгівлі, побутового обслуговування та громадського харчування, за озелененням цих територій

- за дотриманням чистоти і порядку водоохоронних зонах річок та ставків;
- за утриманням паркової території зелених насаджень на території селищ;
- за утриманням та санітарним станом автобусних зупинок, місць відпочинку громадян, об'єктів виносної торгівлі у дозволених місцях

