

**Правила  
розміщення зовнішньої реклами на території  
Комсомольської селищної ради  
(зі змінами та доповненнями)**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Правила розміщення зовнішньої реклами розроблені на підставі Закону України «Про рекламу» від 03.07.96 р. № 270/96-ВР (із змінами та доповненнями), постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.03 р. № 2067 та іншими актами чинного законодавства, що регулюють питання розміщення зовнішньої реклами.

Правила регулюють відносини у галузі розміщення зовнішньої реклами між розповсюджувачами зовнішньої реклами, виконавчими органами Комсомольської селищної ради, спеціально уповноваженими територіальними органами у сфері захисту прав споживачів та спеціалізованими підприємствами з приводу отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, укладення договорів про надання в користування місць для розміщення спеціальних конструкцій, встановлення спеціальних конструкцій на місцях, наданих в користування, та контролю за дотриманням цих Правил, а також інші відносини з приводу зовнішньої реклами.

**1.2.** Правила встановлюють порядок здійснення діяльності з розміщення на території Комсомольської селищної ради зовнішньої реклами з урахуванням типології елементів місцевого середовища, архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних та інших чинників.

**1.3.** Дія Правил поширюється на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форми власності, а також фізичних осіб, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами на території Комсомольської селищної ради.

## **2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

**2.1.** У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

**алея** - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

**виконавчий орган ради** – виконавчий комітет селищної ради

**дозвіл** - документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Комсомольської селищної ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

**місце розташування рекламного засобу** – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

**пішохідна доріжка** - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

**спеціальні конструкції** – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

**2.2.** Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу». Зонішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчим комітетом селищної ради відповідно до цих Правил. Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчими комітетом селищної ради забороняється

### **3. ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ.**

**3.1.** Виконавчий комітет не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

**3.2.** До повноважень виконавчого комітету належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами та надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
- підготовка проекту рішення виконавчого комітету Комсомольської селищної ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;
- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету Комсомольської селищної ради ;
- інші повноваження відповідно до законодавства.

### **4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ.**

**4.1.** Розміщення зовнішньої реклами на території Комсомольської селищної ради провадиться на підставі дозволів, що видаються виконавчим комітетом Комсомольської селищної ради.

**4.2.** Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо:

- якщо менший строк не зазначено у заяві розповсюджувача зовнішньої реклами;

**4.3.** Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

**4.4.** При видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами втручання у форму, зміст зовнішньої реклами та форму рекламного засобу забороняється.

**4.5.** У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

**4.6.** Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у цих Правилах та інших актах чинного законодавства;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху , а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений ;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

**4.7.** Зовнішня реклама повинна відповідати іншим вимогам встановленим Законом України «Про рекламу».

**4.8. Забороняється розташовувати рекламні засоби :**

- на пішохідних доріжках та алеях , якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів ;
- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

**4.9.** Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду .

**4.10.** Реклама тютюнових виробів та алкогольних напоїв, реклама знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються тютюнові вироби та алкогольні напої засобами зовнішньої реклами забороняється.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 4.6.; 4.7;4.8 ;4.9;4.10 цих Правил, є вичерпним.

**4.11.** Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

**4.12.** розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

**4.13.** Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

**4.14.** Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

**4.15.** Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

**4.16.** Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

**4.17.** Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧІ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ.**

### **5.1. Подача документів.**

Під час подання заяви або оформлених примірників представник виконкому перевіряє комплектність документів, поданих заявником, згідно з описом поданих документів за формою, згідно з додатку № 1

**5.1.1.** Для одержання дозволу заявник подає до виконкому:

- а) заяву про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
- б) схему розміщення або комп'ютерний макет місця, на якому планується розташування рекламного засобу;
- в) ескіз рекламного засобу;
- г) копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця.

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

**5.1.2.** За наявності документів передбачених цих Правил, заява реєструється у приймальні Комсомольської селищної ради у журналі вхідної реєстрації.

**5.1.3.** Виконавчий комітет перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

Після перевірки місця виконавчий комітет приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету заявнику видається для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком 2 та визначаються заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

**5.1.4.** Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття виконавчим комітетом відповідного рішення. Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;
- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

5.1.5. Протягом строку, зазначеного у пункті 5.1.4 цих Правил, заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх робочому органу разом із супровідним листом.

5.1.6. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в пункті 5.1.4. цих Правил, та у разі ненадання ним в установлений строк документів, зазначених у пункті 5.1.5 цих Правил, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику

## **6. ПОГОДЖЕННЯ ДОЗВОЛУ.**

**6.1.** Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) і спеціально уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури .

На вимогу виконавчого комітету дозвіл погоджується з :

- Державтоінспекцією – у разі розміщення зовнішньої реклами перехрестях, біля дорожніх знаків , світлофорів пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування ;

- відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятниках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду ;

- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл є вичерпним.

**6.2.** Зазначені в пункті 6.1. органи та особи погоджують дозвіл.

**6.3.** Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

**6.4.** Погодження дозволу з відповідними організаціями здійснюється заявником

**6.5.** У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами) заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

**6.6** Під час надання дозволу втручання у формі рекламного засобу та зміст реклами забороняється .

## **7. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ТА ВІДМОВА У ЙОГО НАДАННІ .**

**7.1.** Виконавчий комітет розглядає комплект документів та приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається виконавчим комітетом заявнику.

**7.2.** У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;

- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

**7.3.** У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів) .

## **8. ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ДОЗВОЛУ.**

Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка надається до виконавчого комітету розповсюдjuвачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.

У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цими Правилами .

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

## **9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОЗВІЛ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ ТА ЙОГО ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ**

### **9.1. Внесення змін у дозвіл.**

Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до виконавчого комітету з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін. При цьому, під зміною технологічної схеми рекламного засобу розуміється зміна зовнішнього обліку (конструктивних елементів) спеціальної конструкції без зміни місця розташування спеціальної конструкції.

До заяви додається:

- ескіз .

Виконавчий комітет розглядає заяву і вносить відповідні зміни у дозвіл.

Заявнику може бути відмовлено у зміні технологічної схеми спеціальної конструкції на одній із підстав, викладених в пункті 7 цих Правил.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

## **10. ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ДОЗВОЛУ**

**10.1.** У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до виконавчого комітету із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця;

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів виконавчий комітет вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

**10.2.** У випадку передачі розповсюджувачами зовнішньої реклами спеціальних конструкцій іншим особам, останні не можуть розташовувати спеціальні конструкції без наявності належним чином оформленого дозволу.

**10.3.** Внесення змін у дозвіл та його переоформлення, у випадках передбачених пунктами 10.1. та 10.2. цього розділу, здійснюється виконавчим комітетом в одному з наступних порядків, який ним обирається самостійно:

- а) у разі необхідності заміни дозволу – шляхом виготовлення нового дозволу, до якого додається та пришивається попередній оригінал дозволу та інші додані до нього документи;
- б) у разі необхідності значного коригування дозволу – шляхом прикріплення додаткового аркуша, на якому зазначаються відповідні зміни;
- в) у разі необхідності незначного коригування дозволу – шляхом відповідних закреслювань та написів.

## **11. СКАСУВАННЯ ДОЗВОЛУ**

**11.1.** Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого комітету Комсомольської селищної ради у наступних випадках:

- за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами;

- у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;
- непереоформлення дозволу в установленому порядку;
- у разі порушення розповсюджувачем зовнішньої реклами нормативно-правових актів затверджених рішеннями Комсомольської селищної ради та її виконавчого комітету.

Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

## **12. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ**

**12.1.** Порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів, встановлюється Методикою розрахунку плати за тимчасове користування місцем розташування спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами Додаток 2 до рішення сесії XLVI Комсомольської селищної ради VI скликання від 21.02.2013 року № 634-VI, а місцями, що перебувають у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для наземного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину .

Плата за розміщення зовнішньої реклами нараховується виконавчим комітетом та надходить - 100 % та спрямовуються на цілі благоустрою смт. Комсомольське, а саме на фінансування пов'язане з благоустроєм територій селищної ради, закупівлю відповідного обладнання, матеріалів та розподіляються селищним головою.

**12.2.** Плата за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій (окрім вивісок) здійснюється на підставі відповідних договорів.

**12.3.** За тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування вивісок, плата не стягується.

**12.4.** За пропозиціями виконавчий комітет може встановити перелік окремих місць, які перебувають у комунальній власності, та надаються у користування для розташування спеціальних конструкцій за підвищеними тарифами.

**12.5.** Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

## **13. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЦЬОГО ПОРЯДКУ (ПРАВИЛ) ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЙОГО ПОРУШЕННЯ**

**13.1.** Відповідальність за технічний стан та зовнішній вигляд рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування (монтажу), експлуатації та демонтажу рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством. Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають в процесі експлуатації спеціальних конструкцій.

**13.2.** Контроль за додержанням цих Правил здійснюють, виконавчий комітет Комсомольської селищної ради та інші органи згідно з чинним законодавства у межах своїх повноважень.

**13.3.** У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами виконавчий комітет звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги виконавчий комітет подає інформацію до обласного управління з питань захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**13.4.** Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством .

**13.5.** Відповідальність за порушення Закону України «Про рекламу», в тому числі недотримання вимог до змісту та достовірності реклами, несуть особи, зазначені в частині третій статті 27 зазначеного Закону.

**13.6.** Розповсюджувач зовнішньої реклами **зобов'язаний у триденний строк** здійснити демонтаж спеціальної конструкції у наступних випадках:

а) закінчення дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

б) якщо розповсюджувачем зовнішньої реклами неподана або несвоєчасно подана до виконавчого комітету заява про продовження дії дозволу;

г) за рішенням селищної ради або виконавчого комітету селищної ради, у разі порушення розповсюджувачем зовнішньої реклами нормативно-правових актів затверджених рішеннями Комсомольської селищної ради та її виконавчого комітету.

13.7. У разі нездійснення розповсюджувачем зовнішньої реклами демонтажу рекламного засобу згідно з п. 13.6 Правил або при необхідності негайного вирішення питання демонтажу рекламного засобу (через загрозу життю або здоров'ю людей чи інші обставини), а також у випадку неможливості встановлення розповсюджувачів зовнішньої реклами, відсутність дозволів на їх розташування, демонтаж можуть здійснювати комунальні підприємства.

13.8. Повернення демонтованого рекламного засобу здійснюється після сплати розповсюджувачем зовнішньої реклами витрат комунальному підприємству за демонтаж та його зберігання за рішенням виконавчого комітету Комсомольської селищної ради.

#### **14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**14.1.** Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Комсомольської селищної ради та її виконавчого комітету.

**14.2.** Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законом порядку.

**В.о. Комсомольського  
селищного голови**

**Діхтяр Д.М.**





Додаток №1  
до Правил розміщення  
зовнішньої реклами  
смт. Комсомольське

\_\_\_\_\_ 2011 р. N \_\_\_\_\_

ЗАЯВА  
про надання дозволу на розміщення  
зовнішньої реклами

Заявник \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача

\_\_\_\_\_

зовнішньої реклами, для фізичної особи -

\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_

(для юридичної особи - місцезнаходження,

\_\_\_\_\_

для фізичної особи - місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

\_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на \_\_\_\_\_

(літерами)

Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_

Заявник

або уповноважена

ним особа \_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

МП

**Комсомольський селищний голова**

**С. Миндар**

**Додаток 2  
до Правил розміщення  
зовнішньої реклами**

**ДОЗВІЛ**

на розміщення зовнішньої реклами

Виданий \_\_\_\_\_ р. на підставі рішення \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

\_\_\_\_\_ (виконавчий орган селищної ради,

дата і номер рішення)

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача

зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище,

ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу),

банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Погоджувальна частина

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)

---

(для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника,

---

для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові,

---

паспортні дані)

МП

3. На вимогу виконавчого комітету:

Державтоінспекція у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування

---

(підпис уповноваженої особи) (ініціали та прізвище)

Строк дії дозволу з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

**Комсомольський селищний голова**

**С. Миндар**