

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності**  
**в сфері оцінки земель**  
**(із змінами).**

**1. Загальні положення.**

1. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору Комсомольською селищною радою суб'єктів господарювання в сфері оцінки земель (далі - виконавців послуг з виконання робіт з оцінки земель) у випадках коли Комсомольська селищна рада виступає замовником експертної грошової оцінки земельних ділянок державної власності, в межах населених пунктів Комсомольської селищної ради, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, для продажу таких ділянок фізичним та юридичним особам.
2. Положення розроблено відповідно до Земельного кодексу України, Законів України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність», ст.. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», [постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2009 року №381](#), [постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2009 року № 806](#) «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2009 року №381», рішення сесії Комсомольської селищної ради від 26.11.2009р. №1299-V «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності в сфері оцінки земель», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.09.2012 №579, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 26.09.2012 р. №1655/21967.
3. Метою проведення конкурсу є забезпечення ефективного використання коштів бюджету Комсомольської селищної ради, одержані Комсомольською радою від покупця для проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок державної власності, через залучення суб'єктів оціночної діяльності на конкурентних засадах.
4. Основні терміни, які вживаються в цьому Положенні, мають таке значення:
  - **виконавці робіт із оцінки земель** - суб'єкти господарювання в сфері оцінки земель, які отримали ліцензії на виконання земле оціночних робіт відповідно до Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» та вимог земельного законодавства;
  - **вихідні дані** – сукупність даних (відомостей, документів), які надаються організатором конкурсу виконавцю для проведення послуг з оцінки земель;
  - **об'єкт оцінки** – конкретна земельна ділянка, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна та яка підлягає продажу відповідно до земельного законодавства;
  - **претендент** – суб'єкт господарювання, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до конкурсної комісії необхідні документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в засобах масової інформації або обумовлені в запрошенні до участі в конкурсі;
  - **умови конкурсу** – обов'язковий для претендентів перелік вимог, які необхідно виконати для участі в конкурсі;
  - **учасник конкурсу** – претендент, підтвердні документи якого відповідають умовам конкурсу і якого допущено до участі в конкурсі;
  - **конкурсна документація** – конкурсна пропозиція та підтверджуючи документи, передбачені умовами конкурсу, що подаються до конкурсної комісії;
  - **конкурсна пропозиція** – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості та строку виконання послуг з виконання робіт з оцінки земель;
  - **підтверджуючі документи** – документи, які визначають юридичний статус претендента підтверджують його право на виконання послуг з виконання робіт із

оцінки земель, а також документи, що підтверджують відповідність конкурсної пропозиції умовам конкурсу.

Інші терміни вживають у значенні відповідно до законодавства України.

## **2. Порядок створення, склад та повноваження конкурсної комісії.**

1. Конкурсний відбір виконавців здійснюється конкурсною комісією (далі – комісія), яка затверджується сесією Комсомольської селищної ради.
2. Конкурсна комісія утворюється у складі 7 осіб, з числа яких призначаються голова комісії та секретар, до складу комісії можуть входити: працівники апарату виконкому Комсомольської селищної ради, депутати селищної ради (за згодою).
3. Голова комісії, заступник голови комісії та її секретар визначаються сесією Комсомольської селищної ради, якою утворюється комісія.
4. Основними завданнями та функціями комісії є:
  - визначенні умов та визначення терміну (строку) проведення конкурсу;
  - опублікування інформації про проведення конкурсу;
  - розгляд поданих претендентами підтвердних документів з метою з'ясування їх відповідності умовам конкурсу, повноти та своєчасності подання;
  - визначення учасників конкурсу;
  - розгляд конкурсних пропозицій;
  - визначення переможця конкурсу;
  - визначення конкурсу таким, що не відбувся;
  - складання протоколів про результати проведення конкурсу, підготовка та подання їх на затвердження чергової сесії селищної ради.
5. **Очолює комісію голова**, який в межах наданих повноважень:
  - скликає засідання комісії;
  - головує на засіданнях комісії;
  - організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії;
  - у разі порушення вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації письмово повідомляє про недопущення його до участі в конкурсі із зазначенням обґрунтованих підстав відмови;
  - у разі необхідності залучає до роботи комісії експертів та консультантів.
6. **Секретар комісії**:
  - забезпечує виконання доручень голови комісії;
  - готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
  - оформляє протоколи засідань комісії.
7. На період відсутності голови та/або секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються рішенням сесії селищної ради на одного з членів комісії. На період довгострокової відсутності інших членів комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) за рішенням сесії селищної ради відбувається заміна тимчасово відсутніх членів комісії.
8. Члени комісії не мають права розголошувати інформацію про склад комісії, учасників конкурсу, їх кількість та зміст їх пропозицій, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

## **3. Підготовка до проведення конкурсу.**

1. Інформація про проведення конкурсу з відбору виконавців готується комісією і повинна містити:
  - мету проведення робіт;
  - дані про земельні ділянки;
  - місце розташування та орієнтовний розмір;
  - цільове призначення;
  - умови конкурсу;
  - перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;
  - строк подання конкурсної документації
  - поштова адреса, за якою подаються документи;

- інформацію про проведення конкурсу;
  - дату, час і місце проведення конкурсу;
  - відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.
2. Інформація про проведення конкурсу публікується в районній газеті «Вісті Зміївщини» за 14-30 днів до оголошеної дати проведення конкурсу або розміщується на інформаційному стенді біля приміщення виконкому Комсомольської селищної ради.
  3. Конкурсна документація подається у запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка «На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання робіт з оцінки земель» із зазначенням об'єкта та дати проведення конкурсу.  
У конверті мають міститися підтвердні документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.  
До підтвердних документів належать:
    - заява на участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;
    - копії документів, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб – платників податку, або копія сторінок паспорту для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті (для претендента – фізичної особи – підприємця);
    - згоду на обробку персональних даних (додаток 2) (для претендента – фізичної особи – підприємця);
    - копії установчих документів претендента та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного коду згідно з ЄДРПЦУ (для претендента – юридичної особи);
    - копії ліцензій;
    - копії кваліфікаційних документів оцінювачів претендента, який буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки;
    - проект завдання на виконання послуг з виконання робіт, у якому зокрема, має бути зазначено вид документації з оцінки земель, яку пропонує розробити претендент, перелік вихідних даних, які має надати селищна рада, та перелік документів і матеріалів, які будуть представлені за результатами виконаних робіт;
    - довідку про кількість звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок, що складені за попередні 24 місяці претендентом.
  4. Конкурсна пропозиція претендентів подається у запечатаному конверті і має містити пропозицію про вартість виконання робіт з урахуванням податку на додану вартість, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт ( у календарних днях), якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.
  5. Прийняття заяв припиняється за п'ять робочих днів до дати проведення конкурсу.
  6. Конверти претендентів з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.
  7. У разі неповноти, невідповідності наданих підтвердних документів або несвоєчасності їх подання претендент до участі в конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє голова комісії із зазначенням підстав відмови.

#### **4.Порядок проведення конкурсу.**

1. Засідання комісії проводиться у разі присутні не менш двох третин її кількісного складу.
2. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників конкурсу.
3. Під час обрання переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців послуг з виконання робіт з оцінки земель враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:
  - запропонована учасником конкурсу вартість послуг (робіт):
    - 15 балів – найменша пропозиція;
    - 12 балів – друга за найменшою пропозиція;
    - 8 балів – третя за найменшою пропозиція;
    - 7 балів – інші пропозиції.
  - Запропонований учасником конкурсу строк виконання послуг (робіт):

- 5 балів – найменша пропозиція;
  - 4 бали – друга за найменшою пропозиція;
  - 3 бали – інші пропозиції.
- Кількість звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок, що складені за попередні 24 місяці учасником конкурсу
    - 3 бали – найменша пропозиція;
    - 2 бали – друга за найменшою пропозиція;
    - 1 бал – інші пропозиції.
4. Рішення комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.  
Секретар комісії на засіданні комісії заповнює відомості підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців.
  5. Результати конкурсу оформляються протоколом.  
Відомості підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців додається до протоколу.  
Протокол підписують голова комісії, секретар та усі присутні на засіданні члени комісії.
  6. За наявності одного учасника конкурсу з відбору виконавців комісія приймає рішення щодо проведення повторного конкурсу.  
Якщо на участь у повторному конкурсі надійде заява тільки від претендента, який подавав свою конкурсну пропозицію на попередньому конкурсі, комісія приймає рішення про укладання з ним договору на виконання послуг з виконання робіт з оцінки земель. При цьому претендент не може внести нову пропозицію та зобов'язаний підтвердити чинність попередньої пропозиції.
  7. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.
  8. У триденний строк після затвердження протоколу комісія інформує переможця конкурсу та інших учасників про результати проведення конкурсу.
  9. Інформація про результати конкурсу не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу розміщується селищною радою на офіційному веб – сайті центрального органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів, а також публікуються у друкованих засобах масової інформації загальнодержавної, регіональної та місцевої сфери розповсюдження.
  10. За результатами конкурсу селищна рада не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу укладає з переможцем конкурсу договір на виконання послуг з виконання робіт.

Виконуючий обов'язки  
Комсомольського селищного голови

Д.М.Діхтяр

Додаток 1.  
до Положення про конкурсний  
відбір суб'єктів оціночної  
діяльності в сфері оцінки  
земель

До конкурсної комісії

---

(місце знаходження комісії)

ЗАЯВА  
про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг  
з виконання робіт з оцінки земель

---

---

---

---

---

(дата)

---

(підпис)

Додаток 2  
до Положення про конкурсний  
відбір суб'єктів оціночної  
діяльності в сфері оцінки  
земель

**До конкурсної комісії**

\_\_\_\_\_  
(місце знаходження комісії)

**ЗГОДА**  
на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Даю згоду конкурсній комісії на обробку даних про себе, документів, передбачених пунктом 3 розділу 3 Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності в сфері оцінки земель, затвердженого рішенням сесії Комсомольської селищної ради VI скликання від \_\_11.2012 р. № - VI)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Конкурсна комісія

---

**ВІДОМІСТЬ**  
підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо  
відбору виконавця послуг з виконання робіт з оцінки земель

№ з/п	Учасник конкурсу	Кількість набраних балів

**Голова комісії**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**Секретар комісії**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)