

Додаток 1 до рішення № 1444-V  
Комсомольської селищної ради  
L сесія V скликання  
від 11 березня 2010 року  
(в новій редакції, відповідно до рішення  
XIII сесії Комсомольської селищної ради  
VII скликання від 29.09.2016р.  
№ \_\_\_\_-VII)

## **Положення про комісію з відбору суб'єктів оціночної діяльності**

### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено на підставі ст. 10 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав і професійну оціночну діяльність в Україні», ст. 20 Закону України «Про приватизацію державного майна», ст.8, ст.9 Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)» (зміни внесені відповідно до рішення XIII сесії Комсомольської селищної ради VII від 29.09.2016р., № \_\_\_\_-VII), ст. 11 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Постанови Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003р. № 1891 «Про затвердження Методики оцінки майна», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Положення про комісію з відбору суб'єктів оціночної діяльності (далі – Положення) визначає діяльність комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності Комсомольської селищної ради, якщо вона виступає замовником незалежної оцінки майна або здійснює конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, у випадках, визначених законодавством.

1.3. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється комісією (далі – комісія), склад якої затверджується рішенням сесії Комсомольської селищної ради.

1.4. Конкурсна комісія може бути утворена у складі від 7 до 9 осіб з числа працівників виконавчого апарату Комсомольської селищної ради, депутатів селищної ради (за згодою), керівників та головних бухгалтерів комунальних підприємств, установ, організацій, ОСББ, з одночасним наданням повноважень голові комісії, його заступника та секретаря відповідним членам комісії.

**Очолює комісію голова комісії, який в межах наданих повноважень:**

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданні комісії;
- надає членам комісії доручення, обов'язкові для виконання;
- організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії;
- представляє комісію у відносинах з організаціями.

На період довготривалої відпустки голови комісії (через хворобу, відпустку тощо) його повноваження здійснює заступник.

**Секретар комісії:**

- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- оформлює протоколи засідань комісії;
- готує інформаційні повідомлення про оголошення та результати конкурсу;
- розглядає подані претендентами документи щодо їх відповідності вимогам, викладеним у п. 2.3. цього Положення.

1.5. До участі в конкурсі можуть бути допущені суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав і професійну оціночну діяльність в Україні», якими передбачено здійснення практичної діяльності з оцінки майна за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями у межах цих напрямків, що відповідають об'єкту оцінки.

1.6. Вимогами до претендента для участі у конкурсі є наявність:

- відповідної кваліфікації оцінювачів стосовно оцінки об'єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними документами оцінювачів та свідоцтвами про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності (*зміни внесено відповідно до рішення XIII сесії Комсомольської селищної ради VII від 29.09.2016р., № \_\_\_ - VII*);
- досвіду суб'єкта оціночної діяльності у проведенні оцінки майна, зокрема подібного майна;
- переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звітів про оцінку майна, та їх особистого досвіду у проведенні оцінки подібного майна;
- письмової згоди оцінювачів, яких додатково буде залучено суб'єктом оціночної діяльності до виконання робіт з оцінки майна, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності.

## 2. Порядок підготовки конкурсу

2.1. Інформація про проведення конкурсу може бути або опублікована в засобах масової інформації або розміщена на інформаційному стенді біля приміщення апарату виконкому Комсомольської селищної ради або розміщена на офіційному веб-сайті Комсомольської селищної ради (за наявності) за 15-30 днів до оголошеної дати проведення конкурсу (*зміни та доповнення внесено відповідно до рішення XIII сесії Комсомольської селищної ради VII від 29.09.2016р., № \_\_\_ -VII*).

2.2. Інформація про проведення конкурсу має містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;
- відомості про об'єкт оцінки;
- кінцевий термін подання документів;
- термін виконання робіт в календарних днях (у разі потреби);
- перелік підтвердних документів, які надаються на розгляд комісії;
- місцезнаходження комісії, контактний телефон.

2.3. Суб'єкти оціночної діяльності подають до виконкому Комсомольської селищної ради конкурсну документацію. Конкурсна документація подається у запечатаному конверті.

До підтвердних документів належать:

- заява на участь у конкурсі за встановленою формою;
- копія установчого документа претендента;
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі та яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку майна;
- письмові згоди оцінювачів, яких буде додатково залучено претендентом до проведення робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна, завірені їхніми особистими підписами;
- копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України, копія свідоцтва про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності (*доповнення внесено відповідно до рішення XIII сесії Комсомольської селищної ради VII від 29.09.2016р., № \_\_\_ -VII*) та копія ліцензії на виконання землеоціночних робіт, видана центральним органом виконавчої влади з питань земельних ресурсів (у разі оцінки об'єкта приватизації разом із земельною ділянкою, на якій він розташований);

Конкурсна пропозиція суб'єкта оціночної діяльності подається у запечатаному конверті і має містити пропозицію щодо вартості виконання та умов оплати робіт, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також терміну виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

2.4. Документи подаються до виконкому Комсомольської селищної ради не пізніше ніж за чотири календарних дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно). У разі невідповідності або несвоєчасного подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово або в усній формі повідомляють до оголошеної дати проведення

конкурсу. Конкурсні документи претендентів, яких не допущено до участі у конкурсі, їм не повертаються.

2.5. Суб'єкт оціночної діяльності має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.

### **3. Порядок роботи комісії**

#### **3.1. До повноважень комісії належить:**

- підготовка інформаційного повідомлення про оголошення конкурсу;
- розгляд поданих претендентами підтвердних документів з метою з'ясування їх повноти і відповідності п. 2.3. цього Положення;
- повідомлення претендента про недопущення його до участі у конкурсі у зв'язку з порушеннями вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації;
- підготовка інформаційного повідомлення про результати конкурсу.

3.2. Засідання комісії проводиться за присутності не менше половини від кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше як двох учасників.

3.3. За наявності одного учасника конкурсу комісія може прийняти рішення стосовно укладання з ним, єдиним заявником, договору на проведення оцінки, про що зазначається у протоколі засідання комісії.

3.4. Конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією розпечатаються на засіданні комісії.

#### **Під час вибору переможця конкурсу враховується:**

- кількість та кваліфікація оцінювачів, які перебувають у штатному складі учасника конкурсу, а також тих, що додатково ним залучаються для проведення оцінки майна: досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна;
- досвід учасника конкурсу з оцінки саме того об'єкта, оцінку якого планується здійснити за підсумками оголошеного конкурсу з відбору суб'єкта оціночної діяльності;
- запропоновані учасником конкурсу термін і вартість виконання робіт, та умови оплати виконуваних робіт;
- кількість конкурсів, у яких учасник конкурсу брав участь, кількість перемог у цих конкурсах;
- кількість невиконаних договорів на проведення оцінки майна, укладених з Комсомольською селищною радою із зазначеним учасником конкурсу та причини такого невиконання.

3.5. Рішення комісії приймається шляхом відкритого голосування, а у випадку, визначеному цим Положенням таємним голосуванням.

Члени комісії повинні голосувати за кожного учасника конкурсу. Учасник конкурсу, пропозиції якого найбільш повно відповідають умовам конкурсу, а також є оптимальними з урахуванням якості виконуваних робіт з оцінки і їх вартості, та який отримав найбільшу кількість голосів «за» присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні), визначається його переможцем. Якщо за таких умов має місце однакова кількість голосів «за», отримана одночасно кількома учасниками конкурсу, то призначається таємне голосування.

Таємне голосування відбувається за кожним учасником конкурсу окремо. Таємне голосування відбувається бюлетенями, у яких зазначено «за» або «проти». Кожний присутній на засіданні член комісії запечатує відповідний бюлетень у конверт та надає його секретарю комісії. Секретар комісії на засіданні розпечатує подані конверти, повідомляє про підсумки голосування та вносить їх у відповідну відомість. За результатами таємного голосування переможцем визнається учасник конкурсу, який отримав найбільшу кількість голосів «за» (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні).

За результатами рейтингового або таємного голосування, за більшості голосів членів комісії, присутніх на засіданні, переможцем конкурсу може бути не визнаний жоден з його учасників. У таких випадках комісія може перенести прийняття рішення про визнання переможця конкурсу на наступне засідання та запропонувати усім учасникам конкурсу

подати додаткові пропозиції щодо умов оплати робіт та додаткові відомості щодо досвіду з оцінки майна або призначити повторний конкурс.

3.6. Результати конкурсу оформлюються протоколом. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії.

3.7. Комісія стосовно кожного об'єкта оцінки за результатами рейтингового або таємного голосування також визначає учасника конкурсу, з яким може бути укладено договір на проведення оцінки майна.

3.8. З переможцем конкурсу укладається договір на проведення оцінки.

3.9. Договір на проведення оцінки майна укладається в письмовій формі та може бути двостороннім або багатостороннім. Під час складання багатостороннього договору крім замовника оцінки стороною договору може виступати особа-платник, якщо оплату послуг суб'єкта оціночної діяльності здійснює інша особа, а не замовник.

3.10. Істотними умовами договору на проведення оцінки майна є:

- зазначення майна, що підлягає оцінці;
- мета, з якою проводиться оцінка;
- дата оцінки;
- строк виконання робіт з оцінки майна;
- розмір та порядок оплати робіт;
- права та обов'язки сторін договору;
- умови забезпечення конфіденційності результатів оцінки, інформації, використаної під час її виконання;
- відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору;
- порядок вирішення спорів, які можуть виникнути під час проведення оцінки та прийняття замовником її результатів.

Законодавством або за згодою сторін договору в ньому можуть бути передбачені інші істотні умови.

#### **4. Інші питання, пов'язані з конкурсом.**

4.1. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії, приймає рішення про повторне оголошення конкурсу та призначає його дату.

4.2. У п'ятиденний строк після проведення конкурсу комісія інформує переможців конкурсу про рішення комісії.

4.3. Інформація про результати конкурсу може бути або опублікована в засобах масової інформації або розміщена на інформаційному стенді біля приміщення апарату виконкому Комсомольської селищної ради або розміщена на офіційному веб-сайті Комсомольської селищної ради (за наявності) *(зміни внесено відповідно до рішення XIII сесії Комсомольської селищної ради VII від 29.09.2016р., № \_\_\_-VII)*.

4.4. У разі відмови переможця конкурсу від проведення оцінки майна комісією може бути прийнято рішення щодо оголошення повторного конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності або залучення іншого суб'єкта оціночної діяльності, який претендував на проведення оцінки цього об'єкта.

4.5. Висновок про вартість майна складений для цілей приватизації та надання в оренду дійсний протягом шестимісячного строку від дати його затвердження.

4.6. Всі питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.