

Додаток № 1
до рішення IV сесії Комсомольської селищної
ради VII скликання від 25 грудня 2015 року №
63 - VII

ПОЛОЖЕННЯ
про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам
Комсомольської селищної ради

I. Загальні положення

1. Дане Положення визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги для підтримки мешканцям територіальної громади, які опинилися в скрутних життєвих обставинах з різних причин.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- мешканці територіальної громади – громадяни, які мешкають та зареєстровані на території Комсомольської селищної ради;

- складні життєві обставини – обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, пожежею, життєвими звичками і способом життя, внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатності або можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті;

- сім'я – сукупність мешканців (або один мешканець), які спільно проживають в одному житловому приміщенні (або його частині), перебувають у родинних стосунках або стосунках свояцтва (не перебувають у будь-яких з цих стосунків або перебувають і в тих, і в інших стосунках), ведуть спільне господарство, спільно користуються комунальними послугами і послугами з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій і які повністю або частково об'єднують та витрачають кошти на оплату вартості цих послуг.

3. Одноразова адресна грошова допомога надається за рішенням виконавчого комітету Комсомольської селищної ради, на підставі розгляду протоколу засідання комісії з розгляду питань надання одноразової адресної грошової допомоги при виконкомі Комсомольської селищної ради, в межах витрат, передбачених на ці цілі бюджетом селищної ради.

4. Одноразова адресна грошова допомога надається громадянам один раз на календарний рік. У виняткових випадках, при виникненні надзвичайних обставин, допомога може надаватися повторно.

5. Якщо на день звернення за надання одноразової адресної грошової допомоги відповідно до п. 6.2. середньомісячний дохід на одного члена сім'ї, в якому проживає заявник, за попередні шість місяців, що передують зверненню за матеріальною допомогою, перевищує суму, що дорівнює подвійному розміру загального показника розміру прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України, на одну особу в розрахунку на місяць одноразова адресна грошова допомога не надається.

6. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової адресної грошової допомоги є заява громадянина у зв'язку із :

6.1. скрутним матеріальним становищем , спричиненим непередбачуваними обставинами (пожежа , стихійне лихо);

6.2. лікування: лікуванням онкологічних захворювань; лікуванням з хірургічним втручанням (порожнинні операції, операції на очах: катаракта, глаукома та інші, операції на кістках та суглобах, інше); лікування цукрового діабету I-II типу важкий перебіг; лікування бронхіальної астми важкий перебіг; лікуванням гострого порушення стану здоров'я, а саме: гострий інфаркт, гостре порушення мозкового кровообігу, пневмонія спричинена інфекційними агентами;

6.3. похованням деяких категорій осіб (згідно з п.1 постанови КМУ № 99 від 31.01.2007 р.;

7. Комісія розглядає питання щодо надання одноразової адресної грошової допомоги у випадках зазначених у п. 6.1.-6.2. при наявності :

- особистої заяви громадянина,
- акту обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, складений депутатом селищної ради по відповідному округу,
- довідки про склад зареєстрованих осіб у квартирі чи домоволодінні,
- копії паспорта заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання),
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного податкового номера заявнику,
- довідки про доходи заявника та осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником (крім осіб, які офіційно перебувають в зоні АТО, що підтверджується відповідною довідкою), за останні шість місяців, що передують місяцю звернення. Якщо працездатна особа тимчасово не працює, надається завірена заявником копія трудової книжки. У разі відсутності у громадян, які на день звернення за матеріальною допомогою не служили, не працювали і не навчалися у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації за денною формою навчання та не були зареєстровані у службі зайнятості населення як такі, що шукають роботу, трудової книжки, зазначений факт може бути зафіксований в Акті обстеження матеріально-побутових умов, складеному депутатом селищної ради по відповідному округу,
- довідки з лікувальних закладів (в разі надання матеріальної допомоги на лікування), квитанції про закупівлю медикаментів чи сплату благодійного внеску чи інше,
- інших документів, які підтверджують складні життєві обставини та необхідність отримання матеріальної допомоги: для надання допомоги для відшкодування шкоди, заподіяної пожежею або стихійним лихом – акт пожежної частини про пожежу , або акт обстеження побутових умов, складений комунальними службами.

За наданням допомоги на лікуванням онкологічних захворювань чи лікуванням з хірургічним втручанням особа може звертатися протягом шести місяців після проведення хіміотерапії чи опромінення, операції.

8. Допомога на поховання надається члену сім'ї або іншим фізичним особам, які здійснили поховання соціально не застрахованої особи. За наданням допомоги на поховання особа може звертатися протягом шести місяців після

смерті померлого. Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі. Для отримання матеріальної допомоги на поховання соціально не застрахованих осіб заявнику необхідно надати наступні документи:

- заяву особи, що здійснила поховання померлого на ім'я селищного голови,
- копію паспорта заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання).
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного податкового номера заявнику.
- копію свідоцтва про смерть соціально не застрахованої особи.
- довідку з районного центру зайнятості про те, що померла особа не перебувала на обліку у даному органі.
- довідку з управління пенсійного фонду про те, що померла особа не перебувала на обліку у даному органі.
- довідку з управління соціального захисту населення про те, що померла особа не перебувала на обліку у даному органі.
- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть соціально не застрахованої особи для отримання допомоги на її поховання.
- копію трудової книжки померлого. У разі відсутності у померлої особи, яка на день смерті не служила, не працювала і не навчалася у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації за денною формою навчання та не була зареєстрована у службі зайнятості населення як така, що шукала роботу, трудової книжки, зазначений факт може бути зафіксований в Акті обстеження матеріально-побутових умов, складеному депутатом селищної ради по відповідному округу.
- документ, що засвідчує факт здійснення поховання заявником померлої особи: довідка КП « Комунальник » або Акт обстеження матеріально-побутових умов, складений депутатом селищної ради по відповідному округу
- довідку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (у разі, якщо померла особа була суб'єктом підприємницької діяльності, необхідно надати довідку про відсутність соціального страхування).
- довідка про місце реєстрації померлого на день смерті ;

9. Також заявники надають інформацію щодо рахунку відкритого в Ощадбанку України, на який може бути перерахована одноразова грошова допомога.

10. Розмір одноразової адресної грошової допомоги у випадках зазначених у п. 6.1.-6.2., залежить від конкретних обставин, що склалися у заявника та рівня забезпеченості сім'ї, але не може бути вищим за 1500 грн. (одна тисяча п'ятсот грн.)

11. Розмір допомоги на поховання соціально не застрахованих осіб встановлюється в розмірі 1500 грн. (одна тисяча п'ятсот грн.)

II. Порядок розгляду заяв громадян щодо надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам.

12. Заяви громадян щодо надання одноразової адресної грошової допомоги з усіма документами (п.7-9) надходять до апарату виконкому Комсомольської селищної ради та виносяться на розгляд комісії з питань надання одноразової адресної грошової допомоги (далі комісія).

13. Засідання комісії проводиться в міру потреби , але не рідше одного разу на два місяці. Рішення комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини її членів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

14. Матеріали комісії оформлюються протоколом , який підписується усіма членами комісії. На підставі протоколу виконком Комсомольської селищної ради приймає рішення, що є підставою для виплати одноразової адресної грошової допомоги .

15. В разі прийняття рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги голова комісії допомоги протягом п'яти днів з дня прийняття такого рішення направляє заявнику письмове повідомлення.

III. Порядок виплати одноразової адресної грошової допомоги

16. Виплату одноразової адресної грошової допомоги громадянам здійснює головний розпорядник коштів - Комсомольська селищна рада

17. Виплата здійснюється через відділення Ощадбанку України.

18. Контроль за використанням коштів, передбачених селищним бюджетом на надання матеріальної грошової допомоги, здійснює постійна комісія з питань планування бюджету, фінансів, підприємницької діяльності, соціального захисту, праці, торгівлі, громадського харчування та сфери послуг.

Секретар
Комсомольської селищної ради

Г.О.Куценко