



**У К Р А Ї Н А**  
Харківська область  
Зміївський район  
КОМСОМОЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

10 січня 2017 року

№ 16

Про внесення змін до додатків рішення виконавчого комітету Комсомольської селищної ради «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, що надаються безпосередньо виконавчим комітетом Комсомольської селищної ради» від 19 квітня 2016 року № 49

З метою упорядкування видачі довідок громадянам Комсомольської селищної ради, на виконання повноважень передбачених у статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Комсомольської селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Внести зміни до додатків рішення виконавчого комітету Комсомольської селищної ради «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, що надаються безпосередньо виконавчим комітетом Комсомольської селищної ради» від 19 квітня 2016 року № 49, а саме додатки № 1, № 10, № 34 викласти в новій редакції (додаються).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Тимченко О. В., секретаря селищної ради Куценко Г.О.

Комсомольський  
селищний голова

Д.М. Діхтяр

Додаток № 1

до рішення виконавчого комітету Комсомольської селищної ради від 19 квітня 2016 р. № 49 (із змінами відповідно до рішення виконавчого комітету Комсомольської селищної ради від 10 січня № 16)

**Перелік адміністративних послуг, що надаються безпосередньо виконавчим комітетом Комсомольської селищної ради**

№ п/п	Найменування послуги	Правова підстава послуг	Чинна плата за послуги
9	Видача довідок, що містять відомості про реєстрацію громадян у житловому приміщенні на території Комсомольської селищної ради	<p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» » від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР;</p> <p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 р. № 1382-IV;</p> <p>Закон України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» від 16.11.2000 р. №2109-III;</p> <p>Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р. №393/96-ВР;</p> <p>Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. № 2657-XII п. 2 ст.11;</p> <p>Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297- VI;</p> <p>Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію» від 18.05.2004 № 1727-IV;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми» від 27 грудня 2001 р. N 1751;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» від 21.10.1995 р. № 848;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам і державної соціальної допомоги на догляд» від 2 квітня 2005 р. № 261;</p> <p>Наказ Міністерства праці та соціальної політики України Міністерства фінансів України Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» від 30.04.2002 № 226/293/169;</p> <p>Постанова правління Пенсійного фонду України «Про затвердження Порядку подання та</p>	Безоплатна

		оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» від 25.11.2005 №22-1.	
--	--	---	--

Комсомольський  
селищний голова

Д.М. Діхтяр

Додаток № 10

до рішення виконавчого комітету Комсомольської селищної ради від 19 квітня 2016 р. № 49 (із змінами відповідно до рішення виконавчого комітету Комсомольської селищної ради від 10 січня № 16)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ ВІДОМОСТІ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ГРОМАДЯН У ЖИТЛОВОМУ**  
**ПРИМІЩЕННІ НА ТЕРИТОРІЇ КОМСОМОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
(назва адміністративної послуги)  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ КОМСОМОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>63460, Харківська область, Зміївський район, смт. Слобожанське, вулиця Дружби, 7</i>
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Понеділок, вівторок, четвер: 8.00 – 16.00 у п'ятницю: 8.00-15.00 Перерва з 12.00-12-45</i>
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Телефон: (05747) 5-35-60 e-mail: pasport-possovet@ukr.net</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	<i>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про захист персональних даних» Закон України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»; Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про інформацію»</i>
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми» від 27 грудня 2001 р. N 1751; Постанова Кабінету Міністрів України «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» від 21.10.1995 р. № 848; Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення і виплати</i>

		<i>державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам і державної соціальної допомоги на догляд» від 2 квітня 2005 р. № 261</i>
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>Наказ Міністерства праці та соціальної політики України Міністерства фінансів України Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» від 30.04.2002 № 226/293/169; Постанова правління Пенсійного фонду України «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» від 25.11.2005 №22-1</i>
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<i>Рішення виконавчого комітету Комсомольської селищної ради «Про затвердження Порядку видачі довідок, що містять відомості про реєстрацію громадян у житловому приміщенні на території Комсомольської селищної ради» від 10 січня 2016 р. №</i> <hr/>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Особисте звернення фізичної особи вказаної у п. 10</i>
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>- паспорт заявника; - паспорти усіх зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; - свідоцтва про народження усіх зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку дітей; - будинкова книга (для мешканців сел. Донець, сел. Благодатне, приватного сектору смт. Слобожанське); - свідоцтво про шлюб або про розірвання шлюбу (в разі відсутності відповідних записів у паспорті); - належним чином оформлений документ, що підтверджує повноваження представника (якщо заявником є довірена особа/представник); - документ про право власності на житлове приміщення/будинок (якщо заявником є власник приміщення/будинку, який не зареєстрований у цьому приміщенні).</i>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Власник об'єкта нерухомого майна або зареєстрована особа або їхня уповноважена особа повинна звернутися особисто до селищної ради.. Повноваження уповноваженої особи мають бути підтверджені довіреністю, виданою в установленому Законом порядку.</i>
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>безоплатно</i>

<b>У разі платності:</b>		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	<i>До 3 днів</i>
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>У разі:</i> - відсутності вказаних документів у п.9; - звернення осіб, які не вказані в п.10; - невідповідності поданих документів; - виявлення недостовірних даних у документах, поданих заявником.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	<i>Надання - довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, або довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (за наявними відомостями), або довідки про кількість зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.</i>
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Видається особисто заявнику або уповноваженій особі. Повноваження особи мають бути підтверджені довіреністю, виданою в установленому Законом порядку.</i>
<b>16.</b>	Примітка	

**Комсомольський селищний голова**

**Д.М. Діхтяр**

## Додаток № 34

до рішення виконавчого комітету  
Комсомольської селищної ради від 19 квітня  
2016 р. № 49 (із змінами відповідно до рішення  
виконавчого комітету Комсомольської  
селищної ради від 10 січня № 16)

**Технологічна картка  
Адміністративної послуги**

**ВИДАЧА ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ ВІДОМОСТІ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ГРОМАДЯН У ЖИТЛОВОМУ  
ПРИМІЩЕННІ НА ТЕРИТОРІЇ КОМСОМОЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом усної заяви про видачу довідки від заявника або її уповноваженої особи особисто	Спеціалісти I категорії виконавчого комітету селищної ради, до посадових обов'язків якого належить функція реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування	В	В день звернення
2	Ознайомлення з документами	Спеціалісти I категорії виконавчого комітету селищної ради, до посадових обов'язків якого належить функція реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування	В	В день звернення
3	Підготовка довідки, передача матеріалів на підпис селищного голови, або секретаря Комсомольської селищної ради, або заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради, або секретарю ради	Спеціалісти I категорії виконавчого комітету селищної ради, до посадових обов'язків якого належить функція реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування	В	В день звернення
4	Підписання довідки	Селищний голова, або секретарь Комсомольської селищної ради, або заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради або секретар ради	В	Протягом 1- 3 днів
5	Реєстрація довідки в журналі реєстрацій довідок	Спеціалісти I категорії виконавчого комітету селищної ради, до посадових обов'язків якого належить функція реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування	В	Протягом 1- 3 днів
6	Видача довідки	Спеціалісти I категорії виконавчого комітету селищної ради, до посадових обов'язків	В	Протягом 1- 3 днів

	якого належить функція реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування	
Загальна кількість днів надання послуги -		<b>3</b>
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -		<b>30</b>

*Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.*

Комсомольський селищний голова

Д.М. Діхтяр