

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок та умови приватизації майна комунальної власності територіальної громади Комсомольської селищної ради

Розділ I.

1. Загальні положення.

1.1. Положення про порядок та умови приватизації майна комунальної власності територіальної громади Комсомольської селищної ради (далі-Положення) розроблено відповідності до законів України «Про приватизацію державного майна», «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)», «Про особливості приватизації об'єктів незавершеного будівництва», «Про внесення змін до деяких законів України з питань приватизації щодо реалізації положень Державної програми приватизації на 2012-2014 роки», Наказу Фонду Державного майна України «Про затвердження Порядку продажу об'єктів малої приватизації шляхом викупу, на аукціоні (в тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни), за конкурсом з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону», «Про державну програму приватизації», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Методики оцінки майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2003р. № 1891.

1.2. Положення визначає способи приватизації, порядок підготовки та проведення продажу об'єктів комунальної власності територіальної громади Комсомольської селищної ради (далі - об'єкти приватизації) шляхом викупу, на аукціоні, в тому числі за методом зниження ціни та без оголошення ціни, а також продажу за конкурсом з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону, порядок розрахунків за придбаний об'єкт, встановлює загальні правила їх підготовки, організації і проведення.

1.3. Наведені нижче терміни в цьому Положенні вживаються у такому значенні:

- **приватизація майна комунальної власності селищної ради** (надалі – приватизація) – це відчуження майна, що перебуває у комунальній власності на користь фізичних осіб та суб'єктів господарювання, які можуть бути покупцями відповідно до цього Положення, з метою залучення коштів на розвиток населених пунктів територіальної громади Комсомольської селищної ради;
- **орган приватизації** – Комсомольська селищна рада;
- **об'єкт приватизації** – об'єкт комунальної власності Комсомольської селищної ради, затверджений відповідним рішенням Комсомольської селищної ради, як такий, що підлягає приватизації;
- **незалежна оцінка** – визначення певного виду вартості майна суб'єктом оціночної діяльності – суб'єктом господарювання за договором із замовником;
- **початкова вартість майна** – вартість, з якої розпочинається продаж майна встановленими законодавством способами, що передбачають конкуренцію покупців;
- **конкурс** – спосіб продажу об'єкта, за яким власником об'єкта стає покупець, який запропонував найкращі умови подальшої експлуатації об'єкта або за рівних умов – найвищу ціну;
- **аукціон** – спосіб продажу об'єкта, за яким власником об'єкта стає покупець, який в ході торгів запропонував за нього найвищу ціну;

- **учасник аукціону, конкурсу** (потенційний покупець) – фізична та юридична особи, які визнаються покупцями відповідно до Закону України «Про приватизацію державного майна»;
- **ліцитатор** - ведучий аукціону, який володіє технікою проведення торгів, має досвід їх проведення. Ліцитатор може бути представником органу приватизації або надавати послуги на підставі договору з органом приватизації;
- **організатор конкурсу** (аукціону) – орган приватизації або уповноважена ним юридична особа, яка діє згідно з угодою, укладеною між нею та органом приватизації.

1.4. Покупцями об'єктів приватизації можуть бути фізичні та юридичні особи, які визнаються покупцями відповідно до Закону України «Про приватизацію державного майна».

2. Об'єкти приватизації

2.1. Об'єктами приватизації є:

- єдині майнові комплекси комунальних підприємств та їх структурних підрозділів, які можуть бути виділені в самостійні суб'єкти господарювання – юридичні особи (у тому числі ті, що передані в оренду, перебувають у процесі реструктуризації), на яких середньооблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий) рік не перевищує 100 осіб, а обсяг валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) за такий період не перевищує 70 мільйонів гривень та/або вартості майна яких недостатньо для формування статутного капіталу акціонерного товариства, у тому числі разом із земельними ділянками комунальної власності на яких вони розташовані (група А);
- окреме індивідуально визначене майно, в тому числі із земельними ділянками комунальної власності, на яких таке майно розташоване (група А) – будівлі, споруди та нежитлові приміщення, які, незалежно від їх вартості, віднесені до групи А, з урахуванням при цьому, що: - будівлі(споруди, приміщення), які орендують юридичні та фізичні особи, можуть бути включені до переліку об'єктів комунальної власності територіальної громади Комсомольської селищної ради, які підлягають приватизації (відчуженню, викупу, на аукціоні, за конкурсом), з ініціативи виконавчого комітету Комсомольської селищної ради, постійних комісій Комсомольської селищної ради чи орендарів (покупців) відповідно до чинного законодавства;
- об'єкти незавершеного будівництва, законсервовані об'єкти, в тому числі разом із земельними ділянками комунальної власності на яких вони розташовані (група Д);
- об'єкти соціально-культурного призначення, в тому числі разом із земельними ділянками комунальної власності, на яких вони розташовані крім тих, що не підлягають приватизації (група Ж);
- рухоме майно (транспортні засоби та інше);

2.2. Не можуть бути об'єктами приватизації:

- будівлі (споруди, приміщення) або їх окремі частини комунальної власності територіальної громади Комсомольської селищної ради, які становлять національну, культурну та історичну цінність і перебувають під охороною держави, та будівлі (споруди, приміщення) або їх окремі частини комунальної власності територіальної громади Комсомольської селищної ради, де розміщуються бібліотеки, книгарні та видавництва державної або комунальної форми власності;
- об'єкти інженерної інфраструктури та благоустрою комунальної власності територіальної громади Комсомольської селищної ради, включаючи мережі, споруди, устаткування, які пов'язані з постачанням води, тепла, а також відведенням і очищенням стічних вод;
- об'єкти комунальної власності територіальної громади Комсомольської селищної ради, які мають загально селище та соціальне значення;
- майно органів місцевого самоврядування;

- об'єкти освіти, що фінансуються з селищного бюджету;
- місяця поховання тощо.

3. Способи приватизації

3.1. Приватизація об'єктів здійснюється шляхом:

- викупу;
- продажу на аукціоні (в тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни);
- продаж за конкурсом з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону (далі – конкурс).

3.2. Шляхом продажу за конкурсом може здійснюватися приватизація окремих єдиних майнових комплексів групи А та окремих об'єктів групи Ж.

4. Джерела коштів для приватизації

4.1. Об'єкти приватизації можуть бути придбані покупцями за рахунок власних чи запозичених грошових коштів.

У разі придбання об'єктів приватизації за рахунок грошових коштів покупці – фізичні особи подають до органу приватизації довідку органу державної податкової служби про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію).

4.2. Оплата придбання об'єктів приватизації здійснюється у гривнях.

4.3. Покупець вправі використовувати для придбання об'єктів приватизації грошові кошти лише шляхом їх безготівкового перерахунку з відкритих ними у банках України рахунків.

Розділ II. Порядок подання та розгляд заяв про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації та заяв про приватизацію.

1.1. Цей розділ визначає процедуру подання, реєстрацію та розгляд заяв про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та заяв про приватизацію щодо об'єктів комунальної власності груп А та Д, у тому числі разом із земельними ділянками комунальної власності, на яких ці об'єкти розташовані (далі – заяви). Форми заяв наведені в додатках 1, 2.

1.2. Заявником може виступати юридична або фізична особа, яка може бути визнана покупцем відповідно до Закону України «Про приватизацію державного майна».

1.3. Відповідальність за достовірність поданих документів покладається на заявника відповідно до законодавства.

1.4. Заяви заповнюються державною мовою друкованими літерами. Виправлення та закреслення не допускаються.

1.5. Додаткові відомості та документи, не передбачені формами заяв, але необхідні для їх розгляду, можуть надаватися заявником на запит органу приватизації, до якого подається відповідна заява.

1.6. Плата за подання заяв установлюється у розмірі:

- половини неоподаткованого мінімуму доходів громадян при подачі заяви про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації;
- одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян при подачі заяви про приватизацію (реєстраційний внесок).

1.7. Заява про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, об'єктів комунальної власності групи А та Д, у тому числі разом із земельними ділянками комунальної власності, на яких ці об'єкти розташовані, подається до органу приватизації.

1.7.1. Заява повинна містити:

- назву об'єкта приватизації, його місцезнаходження;
- запропоновані умови купівлі та експлуатації об'єкта.

1.7.2. Разом із заявою покупці – фізичні особи подають:

- відомості про особу, домашню адресу, громадянство;
- довідку органу державної податкової служби про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію) у випадках, передбачених частиною першою статті 6 Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)»;
- копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;
- номери рахунків у банківських установах, з яких здійснюватимуться розрахунки за придбання об'єкта приватизації;

1.7.3. Покупці – юридичні особи подають:

- повну назву заявника та його юридичну адресу;
- номери розрахункових рахунків у банківських установах, з яких здійснюватимуться розрахунки за придбання об'єкта приватизації.
- засвідчені нотаріально або посадовою особою відповідного органу приватизації копії установчих документів, що підтверджують право юридичної особи бути покупцем згідно з Законом України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)»;
- копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;
- документ щодо призначення керівника;
- документ про розподіл статутного капіталу серед учасників (акціонерів);
- документ, що підтверджує наявність та розмір державної або комунальної частки в статутному капіталі та майні учасників;
- номер рахунків у банківських установах, з яких здійснюватимуться розрахунки за придбані об'єкти приватизації;

1.7.4. До заяви додаються (для всіх заявників)

- документ про внесення плати за подання заяви;

1.7.5. В разі, якщо заявником є орендар, який подає заяву на включення орендованого ним майна (приміщення, будівлі, споруди), до переліку об'єктів, що підлягає приватизації шляхом викупу з урахуванням вартості здійснених невід'ємних поліпшень, він повинен протягом 15 календарних днів також додати наступні документи:

- договір оренди майна, що належить до комунальної власності територіальної громади Комсомольської селищної ради;
- письмову згоду орендодавця на здійснення орендарем поліпшень орендованого нерухомого майна за його кошти;
- погоджену орендодавцем проектно-кошторисну документацію на проведення поліпшень, підписані замовником і підрядником акти виконаних будівельних робіт, копії документів, що підтверджують проведені орендарем розрахунки за виконані поліпшення орендованого нерухомого майна, у тому числі придбані матеріали, конструкції тощо;
- аудиторський висновок щодо підтвердження фінансування здійснених поліпшень орендованого нерухомого майна за рахунок коштів орендаря. Аудиторський висновок має містити розшифровку періодів освоєння, напрямів та джерел фінансування поліпшень, у тому числі за рахунок коштів орендаря, з посиланням на підтверджувальні документи;
- довідку, видану орендарем та завірену аудитором, про суму витрат, понесених орендарем у зв'язку із здійсненням поліпшень, яка віднесена орендарем на збільшення вартості його необоротних активів, у розмірі, який перевищує встановлену законодавством з питань оподаткування частку витрат для включення їх до валових витрат.

При визначенні суми зазначених витрат ураховується невідшкодована орендодавцю вартість придатних для подальшого використання будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, устаткування, отриманих орендарем під час здійснення поліпшень.

Неподання орендарем в зазначений термін відповідних документів є підставою для внесення об'єкту приватизації до переліку об'єктів, що підлягають приватизації на конкурентних засадах.

1.8. Якщо заявник подав заяву про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації шляхом викупу, а орган приватизації включив цей об'єкт до відповідного переліку об'єктів, що підлягають приватизації шляхом викупу, то заява про приватизацію цим покупцем не подається.

1.9. Право підпису заяв мають:

від юридичної особи – керівник, підпис якого засвідчується печаткою юридичної особи, або уповноважена ним особа (за наявності довіреності, засвідченої в установленому законодавством порядку);

від фізичної особи – особисто заявником або його представником (за наявності довіреності, засвідченої в установленому законодавством порядку).

1.10. Датою подання заяви є дата їх прийняття приймальною органом приватизації.

1.11. Заяви подаються у трьох примірниках:

- один примірник заяви зберігається разом з книгою реєстрації заяв;
- другий примірник після реєстрації заяви надається заявнику;
- третій примірник заяви про приватизацію і подані разом з нею документи зберігаються органом приватизації в матеріалах справи з приватизації відповідного об'єкта.

1.12. Після прийняття приймальною органом приватизації заяв у той самий день вони реєструються та передаються до постійної комісії з питань планування бюджету, фінансів, підприємницької діяльності, соціального захисту населення, праці, торгівлі, громадського харчування та сфери послуг Комсомольської селищної ради (далі по тексту – Комісія), яка є відповідальним виконавцем, для їх реєстрації та розгляду.

1.13. Комісія розглядає подану заяву про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації та надані до неї документи, і в разі відсутності підстав для відмови у приватизації готує відповідний проект рішення для розгляду Комсомольською селищною радою. Результат розгляду не пізніше 30 календарних днів з дня подання заяви доводиться до заявника у письмовій формі.

1.14. Порядок реєстрації заяв:

1.14.1. Відомості про заявника вносяться до книги реєстрації заяв Комісією окремо щодо кожного об'єкта і повинні містити такі дані: порядковий номер; назву та місцезнаходження об'єкта приватизації; вхідний номер, присвоєний приймальною; дату прийняття заяви приймальною; спосіб приватизації; групу, до якої відноситься об'єкт приватизації; відомості про заявника (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або представника юридичної особи (назву юридичної особи)); номер рахунку, назву та адресу банківської установи, до якої зроблено внески; причини відмови у розгляді, прізвище ім'я, по батькові члена Комісії, який вніс такі відомості до книги реєстрації. При реєстрації заяв про приватизацію об'єктів шляхом продажу на аукціоні (в тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни), за конкурсом записи про зареєстровані заяви щодо кожного окремого об'єкта повинні розпочинатись з нової сторінки.

1.14.2. Орган приватизації не розглядає подану заяву у разі, якщо:

- заява містить виправлення або подані не за встановленою формою;
- відсутні або подані не в повному обсязі документи, передбачені формами заяв;
- є законодавчо встановлене обмеження на приватизацію об'єкта.

Про причини відмови в розгляді заяв орган приватизації повідомляє заявника письмово.

Розділ III. Підготовка об'єкта комунальної власності до приватизації

1. Визначення переліків об'єктів, що підлягають приватизації.

1.1. Включення об'єктів комунальної власності до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, здійснюється за ініціативи постійних комісій селищної ради, балансоутримувача чи покупця.

1.2. Перелік об'єктів, що підлягають приватизації затверджується рішенням Комсомольської селищної ради.

1.3. Приватизація об'єктів групи Д здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про особливості приватизації об'єктів незавершеного будівництва» та Положення про порядок приватизації об'єктів незавершеного будівництва, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 11.09.2000. № 1894 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 02.04.2012р. № 438).

1.4. Комісія щорічно в кінці року готує і виносить на розгляд Комсомольської селищної ради перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади Комсомольської селищної ради, що підлягають приватизації з визначенням порядку (способу) їх приватизації (далі – перелік об'єктів приватизації), відповідно до заяв балансоутримувача та орендарів, рекомендацій виконавчого комітету Комсомольської селищної ради та постійних комісій Комсомольської селищної ради. У разі необхідності протягом року до переліку об'єктів приватизації можуть вноситись зміни і доповнення, що затверджуються рішенням Комсомольської селищної ради. Перелік об'єктів комунальної власності, що не підлягають приватизації затверджується Комсомольською селищною радою за поданням Комісії.

Приватизація об'єктів, що перебувають у комунальній власності Комсомольської селищної ради здійснюється переважно конкурентними способами.

2. Підготовка об'єкта приватизації до продажу.

2.1. З моменту прийняття Комсомольською селищною радою рішення про включення об'єкта комунальної власності до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, здійснюється його підготовка до приватизації.

2.2. Підготовка об'єкта приватизації до продажу здійснюється органом приватизації, який:

- встановлює ціну продажу об'єкта, що підлягає приватизації шляхом викупу, або початкову ціну об'єкта на аукціоні, за конкурсом з урахуванням результатів оцінки об'єкта, проведеної відповідно до методики оцінки майна, затвердженої Кабінетом Міністрів України;

- готує та публікує інформацію про об'єкти приватизації у засобах масової інформації, розміщує її на інформаційному стенді біля приміщення виконавчого комітету Комсомольської селищної ради та на офіційному сайті селищної ради (при наявності).

- замовляє проведення робіт із землеустрою.

2.3. Для забезпечення виконання зазначених функцій Комісія може залучати відповідні організації та спеціалістів у порядку і на умовах, що встановлюються органом приватизації.

2.4. Строк підготовки об'єкта приватизації до продажу, крім об'єктів, набуття права власності на які пов'язане з переходом права на земельну ділянку комунальної власності, не повинен перевищувати трьох місяців з дня прийняття рішення про включення його до відповідного переліку об'єктів, що підлягають приватизації.

3. Оцінка об'єкта приватизації.

3.1. Ціна продажу об'єкта, що підлягає приватизації шляхом викупу, та початкова вартість продажу об'єкта приватизації на аукціоні або за конкурсом визначаються відповідно до методики оцінки майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.2. Для виконання робіт з оцінки комунального майна під час приватизації орган приватизації залучає експертів відповідно до Положення про комісію з відбору суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого рішенням I сесії Комсомольської селищної ради V скликання від 11.03.2010 року, № 14444-V.

3.3. Для визначення вартості об'єктів приватизації укладається договір на проведення незалежної оцінки з суб'єктом оціночної діяльності. За результатами виконання умов договору на проведення оцінки майна складається акт приймання-передачі робіт із незалежної оцінки майна.

3.4. Звіт про оцінку надається суб'єктом оціночної діяльності до органу приватизації та затверджується рішенням Комсомольської селищної ради після обов'язкового його рецензування.

Висновок про вартість майна (для договору купівлі-продажу, оголошення умов продажу, у тому числі повторного) дійсний протягом шестимісячного строку від дати його затвердження Комсомольською селищною радою.

Розділ IV. Продаж об'єкта приватизації шляхом викупу.

1. Опублікування переліку об'єктів, що підлягають приватизації шляхом викупу.

1.1. Орган приватизації публікує в засобах масової інформації, розміщує на інформаційному стенду біля приміщення виконавчого комітету Комсомольської селищної ради та на офіційному сайті селищної ради (при наявності) перелік об'єктів, що підлягають приватизації шляхом викупу, який містить назву об'єкта приватизації та його місцезнаходження.

Зазначений перелік публікується не пізніше 15 днів з дня прийняття рішення про затвердження переліку об'єктів, що підлягають приватизації шляхом викупу.

2. Викип об'єкта комунальної власності.

2.1. Викип застосовується щодо об'єктів приватизації, які перебувають в оренді, які не продано на аукціоні, за конкурсом, та в інших випадках, коли право покупця на викуп об'єкта передбачено законодавчими актами.

2.2. У разі прийняття рішення про приватизацію орендованого комунального майна (будівлі, споруди, приміщення) орендар одержує право на викуп цього майна, якщо орендарем за згодою орендодавця здійснено за рахунок власних коштів поліпшення орендованого майна, яке неможливо відокремити від відповідного об'єкта без завдання йому шкоди, вартістю не менш як 25 відсотків залишкової (відновної за вирахуванням зносу) вартості майна (будівлі, споруди, приміщення). Вартість об'єкта приватизації у цьому разі визначається із застосуванням незалежної оцінки у відповідності до вимог Порядку оцінки орендованого нерухомого майна, що містить невід'ємні поліпшення, здійснені за час його оренди, під час приватизації, затвердженого Наказом Фонду державного майна України 27 лютого 2004 року № 377, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 березня 2004 року за № 343/8942. Право на викуп одержує орендар також у разі прийняття рішення про приватизацію і в інших випадках відповідно до законодавства України.

2.3. У випадку, коли орган приватизації звертається до орендаря з пропозицією приватизувати орендоване майно, а орендар не погоджується на викуп такого майна, орган приватизації може запропонувати зазначене майно для продажу на конкурсних засадах.

Розділ V. Продаж об'єкта приватизації на аукціоні, за конкурсом.

1. Продаж на аукціоні.

Продаж об'єктів приватизації на аукціоні полягає у передачі права власності покупцю, який запропонував у ході торгів найвищу ціну.

2. Продаж за конкурсом.

Продаж об'єктів приватизації за конкурсом полягає у передачі права власності покупцю, який запропонував найвищу ціну та взяв зобов'язання виконати умови конкурсу.

3. Інформація про об'єкти, що підлягають продажу на аукціоні, за конкурсом.

3.1. Інформація про об'єкти, що підлягають продажу на аукціоні, за конкурсом, повинна містити такі відомості:

- назву об'єкта приватизації, його місце знаходження;
- відомості про будівлю (споруду, приміщення) та земельну ділянку, на який розташований об'єкт, умови користування ними;
- початкову ціну, умови продажу та експлуатації об'єкта;
- суму грошових коштів, що має вносити покупець, у розмірі 10 відсотків початкової вартості продажу об'єкта;
- назву банку, адресу та номер рахунку, відкритого для розрахунків за придбані об'єкти приватизації;
- кінцевий термін прийняття заяв на участь у аукціоні, конкурсі;
- час та місце особистого ознайомлення з об'єктом;
- час та місце проведення аукціону, конкурсу;
- адресу, номер телефону, час роботи служби по організації аукціону, конкурсу;
- іншу інформацію, яку визначає орган приватизації.

3.2. Зазначена інформація публікується не пізніше як за 20 календарних днів до дати проведення аукціону, конкурсу в засобах масової інформації, розміщується на інформаційному стенді біля приміщення виконавчого комітету Комсомольської селищної ради та на офіційному сайті селищної ради (при наявності).

4. Умови участі покупців в аукціоні, конкурсі.

4.1. Орган приватизації має право встановлювати додаткові умови участі покупців в аукціоні, конкурсі, які не суперечать цілям і змісту Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)».

4.2. Для реєстрації покупців як учасників аукціону, конкурсу вони сплачують встановлений органом приватизації реєстраційний внесок у розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян, а також вносять грошові кошти в розмірі 10 відсотків початкової ціни об'єкта.

Зазначені грошові кошти вносяться шляхом безготівкового перерахування на відповідний поточний рахунок до місцевого бюджету.

Якщо покупець висловлює бажання брати участь у придбанні кількох об'єктів, то розмір зазначених грошових коштів визначається на основі суми початкової ціни цих об'єктів.

4.3. Після закінчення аукціону, конкурсу внесені покупцями грошові кошти у розмірі 10 відсотків початкової ціни об'єкта у десятиденний строк повертаються усім учасникам аукціону, конкурсу. Покупцеві який придбав об'єкт приватизації, зазначені грошові кошти зараховуються у встановленому порядку при остаточному розрахунку за придбаний об'єкт приватизації.

4.4. Фізична або юридична особа, яка бажає зареєструватись як учасник аукціону, конкурсу повинна мати при собі:

- документ, що посвідчує фізичну особу або представника юридичної особи, їх повноваження;
- квитанцію про сплату реєстраційного внеску;
- документ про внесення грошових коштів у розмірі 10 відсотків початкової ціни об'єкта;
- довідку органу державної податкової служби про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію), у разі придбання об'єкта приватизації за рахунок грошових коштів – для покупців – фізичних осіб;
- засвідчені нотаріально або посадовою особою відповідного органу приватизації копії установчих документів - для покупців – юридичних осіб (копію рішення про участь в аукціоні, конкурсі – для органів місцевого самоврядування).

4.5. Відомості про учасників аукціону, конкурсу заносяться до книги реєстрації окремо щодо кожного об'єкта, який підлягає приватизації, і повинні містити:

- порядковий номер (відповідно до реєстрації);
- прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або представника юридичної особи (назву юридичної особи);
- номер рахунку, назву та адресу банківської установи, до якої зроблено внески.

Відомості про учасників аукціону або конкурсу, їх кількість і пропозиції покупців щодо умов конкурсу не підлягають розголошенню до визначення остаточного переможця.

4.6. Кінцевий термін прийняття заяв на участь в аукціоні – три дні до початку аукціону, для участі у конкурсі – сім днів до початку проведення конкурсу.

4.7. Інформація про ціну продажу та переможця конкурсу або аукціону публікується в засобах масової інформації, розміщується на інформаційному стенді біля приміщення виконавчого комітету Комсомольської селищної ради та на офіційному сайті селищної ради (при наявності) протягом 15 календарних днів після укладення договору купівлі-продажу.

5. Порядок проведення аукціону.

5.1. Аукціон проводиться органом приватизації або уповноваженою ним особою.

5.2. Уповноважена особа діє відповідно до угоди з органом приватизації. Угода повинна передбачати:

- строки проведення аукціону;
- початкову ціну об'єкта приватизації і порядок її зниження;
- крок аукціону;
- розмір і порядок виплати винагороди;
- взаємні зобов'язання, умови розірвання угоди та майнову відповідальність сторін;
- інші умови на розсуд сторін договору.

5.3. Для участі в аукціоні покупці одержують квитки учасника аукціону, які повинні містити такі відомості:

- номер, під яким покупець бере участь у торгах;
- назву об'єкта (об'єктів), у торгах якого бере участь покупець;
- умови проведення аукціону.

На публічних торгах можуть бути присутні й інші особи, якщо вони внесуть вхідну плату. Розмір вхідної плати визначається органом приватизації.

5.4. Аукціон проводиться безпосередньо ведучим (ліцитатором). До початку торгів ліцитатор описує об'єкт приватизації та умови його продажу.

Щодо кожного об'єкта, що виставляється на аукціон, ліцитатор оголошує номер, указаний в інформаційній картці, початкову ціну продажу (крім аукціону без оголошення ціни продажу) та крок аукціону.

Продаж об'єктів на аукціоні здійснюється не менше ніж двох учасників аукціону. Початком торгів вважається момент оголошення початкової ціни об'єкта. Якщо протягом трьох хвилин після оголошення не буде запропоновано вищу ціну, ліцитатор одночасно з ударом молотка робить оголошення про придбання об'єкта тією особою, яка запропонувала найвищу ціну. При цьому кожна наступна ціна, запропонована покупцями на аукціоні, повинна перевищувати попередню не менше як на 10 відсотків початкової ціни об'єкта.

5.5. Якщо протягом трьох хвилин після оголошення початкової ціни покупці не висловлюють бажання придбати об'єкт за оголошеною початковою ціною, ліцитатор, відповідно до умов угоди з органом приватизації, має право знизити ціну об'єкта, але не більше як на 10 відсотків. Якщо після такого зниження об'єкт не вдається продати, торги припиняються.

5.6. Під час аукціону ведеться протокол, до якого заноситься початкова ціна об'єкта, пропозиції учасників аукціону, відомості про учасників аукціону, результат торгів (ціна продажу, відомості про фізичну або юридичну особу, яка одержала право на придбання об'єкта).

Протокол підписується ліцитатором та покупцем (його представником), який одержав право на придбання об'єкта.

Переможець аукціону, який відмовився від підписання протоколу аукціону, якщо це підтверджується відповідним актом, позбавляється права на подальшу участь у цьому аукціоні. За умови достатньої кількості учасників торги відновлюються.

Протокол у триденний термін надсилається відповідному органу приватизації та затверджується Комсомольською селищною радою.

5.7. У разі якщо на аукціон з продажу об'єкта комунальної власності надійшла заява від одного покупця, зазначений об'єкт може бути проданий безпосередньо такому покупцю за запропонованою ним ціною, але не нижче початкової ціни.

6. Продаж об'єктів на аукціоні за методом зниження ціни та на аукціоні без оголошення ціни.

6.1. Продаж об'єктів на аукціоні за методом зниження ціни здійснюється за рішенням Комсомольської селищної ради у разі, якщо об'єкт не проданий на аукціоні, конкурсі.

6.2. Під час проведення аукціону за методом зниження ціни можливе зменшення початкової ціни об'єкта. Ціна продажу об'єкта на аукціоні за методом зниження ціни може знижуватися до рівня фактичного попиту без обмеження мінімальної ціни продажу.

6.3. Орган приватизації складає перелік об'єктів, не проданих або знятих з аукціону, конкурсу, та приймає рішення про їх подальший продаж.

6.4. У ході торгів учасники аукціону повідомляють про готовність придбати об'єкт, що виставляється для продажу на аукціоні, за оголошеною ліцитатором ціною, піднімаючи картку учасника з номером або одночасно піднімаючи картку з номером і пропонуючи свою ціну.

Кожна наступна ціна, запропонована учасниками аукціону, може бути підвищена або знижена за попередню на розмір мінімальної надбавки або знижки. Розмір мінімальної надбавки та розмір знижки на кожний об'єкт встановлює орган приватизації. Мінімальна надбавка становить не менш як 10 відсотків початкової ціни об'єкта. Знижка становить не більше як 10 відсотків початкової ціни об'єкта.

Під час проведення аукціону за методом зниження ціни учасник аукціону, який першим підняв картку з номером, вважається переможцем аукціону.

Якщо під час проведення аукціону за методом зниження ціни два і більше учасники аукціону одночасно підняли картки з номерами, торги проводяться в напрямі підвищення ціни. Торги закінчуються, якщо після триразового повторення чергової

ціни тільки один з учасників аукціону, тримаючи картку з номером, дає згоду на придбання об'єкта.

6.5. Після закінчення торгів ліцитатор оголошує про продаж об'єкта, називає ціну продажу та аукціонний номер переможця.

6.6. Протокол аукціону підписується ліцитатором і переможцем аукціону (його представником) та надсилається у триденний строк органу приватизації для затвердження.

6.7. Якщо аукціон за методом зниження ціни не відбувся у зв'язку з неподанням заяв про участь у ньому, орган приватизації може прийняти рішення про продаж такого об'єкта на аукціоні без оголошення ціни.

У разі проведення аукціону без оголошення ціни вартість об'єкта продажу не визначається, відомості про початкову ціну та гарантійний внесок не включаються до інформаційного повідомлення, яке за змістом повинно відповідати вимогам статті 15 Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)».

7. Порядок проведення конкурсу.

7.1. Умови конкурсу визначаються конкурсною комісією та затверджуються органом приватизації.

7.2. До умов конкурсу відносяться зобов'язання покупця щодо:

- збереження основних видів діяльності підприємства;
- технічного переозброєння, модернізації виробництва;
- виконання встановлених мобілізаційних завдань;
- погашення боргів із заробітної плати та перед бюджетом, простроченої кредиторської заборгованості підприємства;
- забезпечення соціальних гарантій працівникам згідно з вимогами трудового законодавства.

Умови конкурсу затверджуються органом приватизації.

7.3. Для участі в конкурсі покупець подає до конкурсної комісії бізнес-план або техніко-економічне обґрунтування післяприватизаційного розвитку об'єкта, який повинен включати:

- назву і місцезнаходження об'єкта;
- відомості про покупця;
- запропоновану покупцем ціну придбання об'єкта;
- зобов'язання щодо виконання умов конкурсу;
- додаткові зобов'язання щодо подальшої експлуатації об'єкта.

7.4. Початковою ціною об'єкта, з якої розпочинається конкурс, вважається найвища запропонована учасником конкурсу ціна. Ціна об'єкта, запропонована учасниками конкурсу, не може бути нижчою за початкову ціну об'єкта, визначену відповідно до Методики. Конкурсні пропозиції ціни, у яких запропонована покупцем ціна об'єкта нижча визначеної органом приватизації початкової ціни об'єкта, до подальшого розгляду не приймаються та вносяться до протоколу з відміткою «не виконано умов конкурсу».

7.5. Після закінчення засідання конкурсної комісії складається протокол.

Протокол підписується всіма членами конкурсної комісії і подається на затвердження до органу приватизації відповідно п. 8 п.п.8.11. цього Положення.

7.6. З переможцем конкурсу укладається договір купівлі-продажу.

7.7. У разі якщо на конкурс з продажу об'єкта приватизації надійшла заява від одного покупця, зазначений об'єкт може бути проданий безпосередньо такому покупцеві за запропонованою ним ціною, але не нижче початкової ціни продажу із забезпеченням ним умов приватизації об'єкта.

8. Конкурсна комісія з продажу об'єктів на умовах конкурсу.

8.1. Конкурсна комісія з продажу об'єктів (далі – конкурсна комісія) утворюється рішенням Комсомольської селищної ради у місячний строк з моменту прийняття рішення про приватизацію об'єкта за конкурсом. Комісія створюється з представників органу приватизації, місцевого органу виконавчої влади, у разі необхідності – спеціалістів, експертів у відповідних галузях. Кількість членів комісії може становити від п'яти до дев'яти осіб.

8.2. Основні принципи діяльності конкурсної комісії:

- дотримання вимог законодавства;
- колегіальність та обґрунтованість прийняття рішень;
- рівність усіх учасників конкурсу;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу).

8.3. Зміни у складі конкурсної комісії затверджуються рішенням відповідного органу приватизації. Голова конкурсної комісії затверджується рішенням Комсомольської селищної ради і є представником відповідного органу приватизації.

8.4. Конкурсна комісія у межах своїх повноважень:

- розробляє умови конкурсу та визначає строк (термін) його проведення;
- затверджує інформаційне повідомлення про проведення конкурсу;
- розкриває конверти та розглядає пропозиції учасників конкурсу щодо їх зобов'язань з виконання умов конкурсу;
- складає список учасників конкурсу;
- визначає переможця конкурсу.

8.5. Конкурсна комісія має право:

- під час розробки умов конкурсу звертатись з відповідними запитам до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій, установ, спеціалістам, експертам щодо надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для продажу об'єктів на умовах конкурсу;
- за наявності відповідного рішення органу приватизації, якщо конкурс не відбувся, розробляти зміни умов конкурсу при повторному продажу об'єкта;
- запрошувати покупця або уповноважену ним особу на засідання комісії для надання роз'яснень з питань, які виникли у комісії під час розгляду отриманих від нього документів, пропозицій;
- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів, залучених до роботи комісії.

8.6. Члени конкурсної комісії не мають права розголошувати інформацію про склад комісії, учасників конкурсу, їх кількість та зміст пропозицій, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

8.7. Члени конкурсної комісії зобов'язані брати участь у діяльності комісії, виконувати доручення голови комісії.

8.8. На першому засіданні конкурсної комісії зі складу її членів призначається секретар комісії який організовує підготовку матеріалів для розгляду комісією, забезпечує виконання доручень голови комісії, інформує всіх членів про дату, час і місце проведення її засідань, ведення, оформлення та подання на затвердження органу приватизації протоколу засідань комісії. Голова конкурсної комісії ознайомлює членів комісії з функціями, правами і порядком роботи комісії та обов'язками її членів відповідно до цього Положення.

8.9. Члени конкурсної комісії мають право ухвального голосу при розгляді пропозицій учасників конкурсу та під час розробки умов конкурсу.

Засідання комісії є правомочним, якщо на них присутня більшість осіб, що входить до складу конкурсної комісії, засідання конкурсної комісії щодо розробки умов продажу та визначення переможця конкурсу є закритим. Усі рішення приймаються простою

більшістю голосів шляхом відкритого голосування (тільки «за» або «проти»). У разі однакової кількості голосів, голос голови комісії є вирішальним.

8.10. Після закінчення засідання конкурсною комісією складається протокол, у якому відповідно до порядку денного зазначаються такі відомості:

- умови конкурсу;
- пропозиції учасників конкурсу;
- відомості про учасника конкурсу;
- ціна продажу об'єкта;
- переможець конкурсу.

8.11. Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії і подаються на затвердження до органу приватизації у триденний строк з дня проведення конкурсу.

8.12. Діяльність конкурсної комісії припиняється за рішенням Комсомольської селищної ради.

9. Припинення та визнання недійсними угод, укладених на аукціоні, конкурсі

9.1. Аукціон, конкурс може бути припинено і об'єкт знімається з торгів, конкурсного відбору на вимогу будь-кого з його учасників або органу приватизації у випадках, коли:

- не виконано вимоги щодо змісту інформації, передбаченої п.3 розділу V цього Положення, та терміну її опублікування;
- об'єкт включено до відповідного переліку об'єктів, що підлягають приватизації, з порушенням чинного законодавства;
- покупець не визнається як такий згідно з законодавством про приватизацію;
- істотно порушувались інші правила оголошення та проведення аукціону, конкурсу, передбачені Законом України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)».

9.2. Зазначені порушення можуть бути підставою для визнання судом недійсними угод, укладених на аукціоні, конкурсі. Заява про визнання угод недійсними подається будь-ким з учасників аукціону, конкурсу або органом приватизації у місячний строк з дати проведення аукціону, завершення конкурсу.

Розділ VI. Вступ у права власності і порядок розрахунків за придбане майно.

1. Право власності.

1.1. Право володіння і розпорядження об'єктом приватизації переходить до покупця після сплати в повному обсязі ціни продажу об'єкта приватизації.

У разі якщо об'єкт є нерухоме майно, право власності на нього переходить до покупця після державної реєстрації в установленому законом порядку права власності на придбаний об'єкт, яка здійснюється після сплати у повному обсязі ціни продажу об'єкта.

1.2. Після придбання об'єкта його новий власник стає правонаступником прав і обов'язків приватизованого підприємства.

1.3. До набуття покупцем права власності на придбаний об'єкт приватизації відповідальність за збереження зазначеного майна у встановленому порядку несе керівник підприємства, що приватизується, або підприємства (установи, організації), на балансі якого знаходиться об'єкт приватизації.

2. Договір купівлі-продажу.

2.1. Право власності на комунальне майно підтверджується договором купівлі-продажу, який укладається між покупцем та Комсомольською селищною радою, а також актом приймання-передачі зазначеного майна.

2.2. Договір купівлі-продажу комунального майна підлягає нотаріальному посвідченню та у випадках, передбачених законом, державній реєстрації.

Договір включає:

- назву підприємства, його адресу;
- відомості про продавця та покупця;
- остаточну ціну продажу об'єкта на аукціоні, за конкурсом або розмір викупу;
- взаємні зобов'язання продавця і покупця;
- номери їх розрахункових рахунків;
- назви і адреси банківських установ;
- умови внесення платежів.

2.3. До договору включаються зобов'язання сторін, які були визначені умовами аукціону, конкурсу чи викупу, відповідальність та правові наслідки за їх невиконання. Зобов'язання покупця, передбачені договором купівлі-продажу, зберігають свою дію для осіб, які придбають об'єкт у разі його подальшого відчуження протягом строку дії таких зобов'язань.

Подальше відчуження такого об'єкта можливе лише за умови збереження для нового власника зобов'язань, визначених договором купівлі-продажу, виключно за згодою селищної ради.

У разі подальшого відчуження приватизованого об'єкта новий власник об'єкта зобов'язаний у двотижневий строк з дня переходу до нього права власності на об'єкт подати органу приватизації копії документів, що підтверджують його право власності. Орган приватизації зобов'язаний вимагати від нового власника виконання зобов'язань, визначених договором купівлі-продажу об'єкта приватизації, та в разі їх невиконання застосовувати до нього санкції згідно із законодавством.

Договір про подальше відчуження об'єкта, обтяженого зобов'язаннями, що визначені у договорі купівлі-продажу такого об'єкта, підлягають нотаріальному посвідченню та у випадках, передбачених законодавством – державній реєстрації.

Відсутність погодження органом приватизації подальшого відчуження об'єкта приватизації є підставою для визнання правочинів щодо такого відчуження недійсними.

2.4. Договір купівлі-продажу є підставою для внесення коштів у банківську установу на обумовлений договором рахунок як оплату за придбання об'єкта приватизації.

Покупець зобов'язаний внести зазначені платежі протягом 30 календарних днів з моменту нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу. У разі несплати коштів протягом зазначеного строку покупець сплачує на користь органу приватизації неустойку в розмірі 20 відсотків ціни продажу об'єкта. У разі несплати коштів згідно з договором купівлі-продажу разом з неустойкою протягом наступних 30 днів договір підлягає розірванню.

2.5. У триденний термін після сплати в повному обсязі ціни продажу об'єкта приватизації уповноважений представник органу приватизації і новий власник підписують акт передачі приватизованого об'єкта.

2.6. Приватизація об'єкта вважається завершеною з дня підписання акта передачі приватизованого об'єкта.

2.7. Строк виконання зобов'язань, визначений у договорі купівлі-продажу, крім мобілізаційних завдань, не повинен перевищувати п'яти років.

2.8. Орган приватизації здійснює контроль за виконанням покупцем умов договору купівлі-продажу, а у разі їх невиконання застосовувати санкції, передбачені чинним законодавством, та може у встановленому порядку порушити питання про розірвання договору.

2.9. На вимогу однієї із сторін договір купівлі-продажу може бути розірвано або визнано недійсним за рішенням суду в разі невиконання іншою стороною зобов'язань, передбачених договором купівлі-продажу.

2.10. У разі розірвання в судовому порядку договору купівлі-продажу у зв'язку з невиконанням покупцем договірних зобов'язань приватизований об'єкт підлягає поверненню у комунальну власність, включаючи земельну ділянку. Повторний продаж такого об'єкта проводиться протягом одного року після повернення його у комунальну власність.

Секретар Комсомольської селищної ради

Г.О.Куценко

Додаток 1

до Положення про порядок та умови приватизації майна комунальної власності територіальної громади Комсомольської селищної ради

Реєстраційний №

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

у _____
(назва державного органу приватизації)

« _____ » _____ 20__ р.
(дата реєстрації заяви)

З А Я В А

про включення до переліку об'єктів, що підлягають приватизації

Об'єкт приватизації

Об'єкт приватизації _____

(найменування об'єкту приватизації групи А, Д та Ж, в т.ч. разом із земельними ділянками, на яких ці об'єкти розташовані)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

(поштовий індекс)

(місцезнаходження об'єкта приватизації)

Підприємство, установа, організація, на балансі якого перебуває об'єкт приватизації

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(код за ЄДРПОУ)

(повне найменування підприємства, установи, організації – юридичної особи)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

(поштовий індекс)

(місцезнаходження підприємства, установи, організації)

Земельна ділянка площею _____, що знаходиться _____

Заявник

Юридична особа _____

(повне найменування заявника)

держава _____

(повна офіційна назва держави, де зареєстрований заявник)

керівник _____

(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Фізична особа

(прізвище, ім'я та по батькові заявника)

громадянин (ка) _____

(повна офіційна назва держави або особа без громадянства)

Адреса

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

(поштовий індекс)

(місцезнаходження або місце проживання заявника)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Телефон

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Телефакс

Заявник або уповноважена ним особа (представник) _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

Паспорт серія _____ № _____, виданий " ____ " _____ 20__ р.

(назва органу, що видав паспорт)

Спосіб приватизації об'єкта

Запропонований спосіб приватизації об'єкта

(аукціон, в т.ч. за методом зниження ціни та без оголошення ціни, конкурс, викуп)

Умови

(запропоновані умови купівлі об'єкта)

(запропоновані умови експлуатації об'єкта)

Документи

Для всіх заявників

- Заява про включення до переліку на ___ арк. у 3 прим.
- Перелік номерів рахунків у банківських установах, з яких здійснюватимуться розрахунки за придбаний об'єкт на ___ арк. в 1 прим.
- Документ про внесення плати за подання заяви на ___ арк. в 1 прим.

Для юридичної особи

- Посвідчені (легалізовані та перекладені – для нерезидентів) копії установчих документів на ___ арк. в 1 прим
- Засвідчена копія свідоцтва про державну реєстрацію
- Засвідчена копія довідки з Єдиного державного реєстру підприємства та організацій на ___ арк. в 1 прим
- Копія довідки про взяття на облік платника податків на ___ арк. в 1 прим
- Документ щодо призначення керівника на ___ арк. в 1 прим
- Документ про розподіл статутного капіталу серед учасників (акціонерів) на ___ арк. в 1 прим
- Документ, що підтверджує наявність та розмір державної частки в статутному капіталі та майні на ___ арк. в 1 прим
- Інформація щодо зони реєстрації (про відсутність реєстрації в офшорній зоні чи країнах, включених FATF до списку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом) на ___ арк. в 1 прим

Для фізичної особи (фізичної особи-підприємця)

- Довідка органу державної податкової служби про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію) на ___ арк.
- Засвідчена копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця на ___ арк.. в 1 прим
- Засвідчена копія довідки про взяття на облік платника податків (для фізичних осіб-підприємців) на ___ арк.. в 1 прим

Наявність документа позначити знаком Прийнято від заявника всього _____ арк.

(підпис заявника або
уповноваженої ним особи)

М. П.
заявника (для
юридичної особи)

(підпис особи від органу
приватизації)

М. П.
органу
приватизації

« ___ » _____ 20__ р
(дата заповнення заяви)

Вхідний № _____
« ___ » _____ 20__ р
(дата прийому заяви)

Секретар Комсомольської селищної ради

Г.О.Куценко

Додаток 2

до Положення про порядок та умови приватизації майна комунальної власності територіальної громади Комсомольської селищної ради

Реєстраційний №

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

у _____
(назва державного органу приватизації)

« ____ » _____ 20__ р.
(дата реєстрації заяви)

З А Я В А
про приватизацію

Об'єкт приватизації

Об'єкт приватизації _____

(найменування об'єкту приватизації групи А, Д та Ж, в т.ч. разом із земельними ділянками, на яких ці об'єкти розташовані)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

(поштовий індекс)

(місцезнаходження об'єкта приватизації)

Підприємство, установа, організація, на балансі якого перебуває об'єкт приватизації

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(код за ЄДРПОУ)

(повне найменування підприємства, установи, організації – юридичної особи)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

(поштовий індекс)

(місцезнаходження підприємства, установи, організації)

Земельна ділянка площею _____, що знаходиться _____

Заявник

Юридична особа

(повне найменування заявника)

держава _____

(повна офіційна назва держави, де зареєстрований заявник)

керівник _____

(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Фізична особа

(прізвище, ім'я та по батькові заявника)

громадянин (ка) _____

(повна офіційна назва держави або особа без громадянства)

Адреса

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

(поштовий індекс)

(місцезнаходження або місце проживання заявника)

Телефон _____

Телефакс _____

Заявник або уповноважена ним особа (представник) _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

Паспорт серія _____ № _____, виданий « ____ » _____ 20__ р.

(назва органу, що видав паспорт)

Спосіб приватизації об'єкта

Запропонований спосіб приватизації об'єкта

(аукціон, в т.ч. за методом зниження ціни та без оголошення ціни, конкурс, викуп)

Умови

(запропоновані умови купівлі об'єкта)

(запропоновані умови експлуатації об'єкта)

Документи

Для всіх заявників

- Заява на ___ арк. у 3 прим.
- Документ, що посвідчує особу заявника або уповноважену ним особу (представника), його повноваження на ___ арк. в 1 прим.
- Перелік номерів рахунків у банківських установах, з яких здійснюватимуться розрахунки за придбаний об'єкт на ___ арк. в 1 прим.
- Документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску за подання заяви на ___ арк. в 1 прим.
- Документ, що підтверджує внесення грошових коштів в розмірі 10 % початкової ціни об'єкта на ___ арк. в 1 прим.
- Інформація про потенційних покупців або осіб, в інтересах яких придбається об'єкт, їх засновників, учасників, у тому числі фізичних осіб – кінцевих власників на ___ арк. в 1 прим.
- Інформація щодо осіб, які прямо чи опосередковано контролюють заявника на ___ арк. в 1 прим.

Для юридичної особи

- Посвідчені (легалізовані та перекладені – для нерезидентів) копії установчих документів (копія відповідного рішення органу місцевого самоврядування – для органів місцевого самоврядування) на ___ арк. в 1 прим
- Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців на ___ арк. в 1 прим.
- Копія довідки про взяття на облік платника податків на ___ арк. в 1 прим.
- Рішення уповноваженого органу про участь у приватизації на ___ арк. в 1 прим.
- Документ щодо призначення керівника на ___ арк. в 1 прим.
- Документ про розподіл статутного капіталу серед учасників (акціонерів) на ___ арк. в 1 прим.
- Документ, що підтверджує наявність та розмір державної частки в статутному капіталі та майні учасника на ___ арк. в 1 прим.
- Інформація щодо зони реєстрації (про відсутність реєстрації в офшорній зоні чи країнах, включених FATF до списку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом) на ___ арк. в 1 прим.

Для фізичної особи (фізичної особи-підприємця)

- Довідка органу державної податкової служби про подану декларацію про майновий стан і доходи (податкову декларацію) на ___ арк.
- Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців на ___ арк. в 1 прим.
- Копія довідки про взяття на облік платника податків на ___ арк. в 1 прим.

Наявність документа позначити знаком Прийнято від заявника всього _____ арк.

(підпис заявника або уповноваженої ним особи)

М. П.
заявника (для юридичної особи)

М. П.
органу приватизації
(підпис особи від органу приватизації)

« ___ » _____ 20__ р
(дата заповнення заяви)

Вхідний № _____
« ___ » _____ 20__ р
(дата прийому заяви)

Секретар Комсомольської селищної ради

Г.О.Куценко