



**СЛОБОЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXXXII сесія VIII скликання**

РІШЕННЯ

19 лютого 2026 року

м. Слобожанське

№ 3533 -VIII

**Про створення комісії з розгляду та
вирішення земельних спорів на
території Слобожанської міської
територіальної громади**

З метою забезпечення об'єктивного і своєчасного вирішення земельних спорів на території Слобожанської міської територіальної громади щодо меж земельних ділянок, які перебувають у власності або користуванні громадян, додержання громадянами правил добросусідства, відповідно до статей 12, 158, 159, 160, 161 Земельного кодексу України, підпункту 5 пункту «б» частини 2 статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійних депутатських комісій Слобожанської міської ради, Слобожанська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комісію з розгляду та вирішення земельних спорів на території Слобожанської міської територіальної громади, згідно з додатком 1 (додається).
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду та вирішення земельних спорів на території Слобожанської міської територіальної громади, згідно з додатком 2 (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань промисловості, будівництва, агропромислового комплексу, житлово-комунального господарства, земельних відносин та екології (голова комісії Олександр ПОЛЬКА).

Слобожанський міський голова

Дмитро ДІХТЯР

Додаток 1
до рішення LXXXII сесії
Слобожанської міської ради VIII скликання
№ 3533 - VIII від 19.02.2026 року

Склад

комісії з розгляду та вирішення земельних спорів на території Слобожанської міської територіальної громади

Голова комісії - Вікторія ПОПОВА - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Слобожанської міської ради

Заступник

голови комісії - Оксана ДІДЕНКО – начальник відділу з земельних та екологічних питань Слобожанської міської ради;

Секретар комісії - Анна БЕКЕТОВА - головний спеціаліст-землевпорядник відділу з земельних та екологічних питань Слобожанської міської ради

Члени комісії:

- Олександра ЧЕРНОБАЙ - головний спеціаліст-юристоконсульт відділу з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції Слобожанської міської ради;
- спеціаліст відділу з земельних та екологічних питань Слобожанської міської ради;
- староста відповідного старостинського округу;
- депутат Слобожанської міської ради VIII скликання (за згодою);
- поліцейський офіцер громади (за згодою).

Секретар Слобожанської міської ради

Галина КУЦЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду та вирішення земельних спорів на території Слобожанської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з розгляду та вирішення земельних спорів (далі – Положення) регулює організаційно-процедурні та правові питання розгляду та вирішення земельних спорів у межах території Слобожанської міської територіальної громади щодо погодження меж земельних ділянок комунальної власності та земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні громадян, обмежень у використанні земель та земельних сервітутів, додержання громадянами правил добросусідства.

1.2. Комісія з розгляду та вирішення земельних спорів (далі – Комісія) – колегіальний орган, утворений Слобожанською міською радою відповідно до її повноважень, передбачених Земельним кодексом України в галузі земельних відносин. Кількісний та персональний склад комісії затверджується рішенням сесії Слобожанської міської ради.

1.3. В роботі комісії можуть брати участь депутати міської ради, старости старостинських округів Слобожанської міської ради, представники природоохоронного, санітарно-епідеміологічного, правоохоронних органів, комунальних підприємств, відділів і служб Слобожанської міської ради.

1.4. Положення затверджується рішенням сесії Слобожанської міської ради.

1.5. Положення розроблено на підставі вимог:

- Конституції України;
- статей 12, 158, 159, 160, 161, глави 17 Земельного кодексу України;
- Цивільного кодексу України;
- статей 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- інших нормативно-правових актів України.

1.6. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України і законами України, Земельним кодексом України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.7. Основною формою діяльності комісії є засідання. За результатами розгляду спорів щодо погодження меж земельних ділянок комунальної власності та земельних ділянок, які перебувають у власності або користуванні громадян, обмежень у використанні земель та земельних сервітутів та додержання громадянами правил добросусідства, комісією приймається рішення.

1.8. Рішення Комісії приймаються за результатами розгляду земельного спору простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх на засіданні осіб, які входять до складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії вважається вирішальним.

1.9. Секретар комісії веде Протокол засідання комісії, який підписують присутні на засіданні члени комісії. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право знайомитися з протоколом, подавати письмові зауваження.

1.10. Протокол комісії підлягає розгляду на сесії Слобожанської міської ради.

1.11. Засідання Комісії проводяться у міру надходження звернень.

1.12. Не підлягає повторному розгляду протягом року земельний спір, по якому є рішення комісії та прийняте рішення сесії Слобожанської міської ради.

1.13. У разі незгоди власників землі або землекористувачів з рішенням органу місцевого самоврядування спір вирішується у судовому порядку.

1.14. Рішення сесії про розгляд протоколу комісії враховується при формуванні земельних ділянок відповідно до ст. 79¹ Земельного кодексу України і Закону України "Про Державний земельний кадастр" та при розгляді міською радою питань передачі земельних ділянок у власність або надання у користування.

2. Основні завдання та повноваження комісії.

2.1. Комісія відповідно до Земельного Кодексу України та в межах своєї компетенції розглядає звернення громадян та юридичних осіб з питань земельних спорів щодо:

- Погодження меж земельних ділянок комунальної власності.
- Погодження меж земельних ділянок, які перебувають у власності або в користуванні громадян (без внесення відомостей до АС ДЗК).
- Питань щодо встановлення обмежень у використанні земель та земельних сервітутів.

2.2. З метою розгляду звернень комісія має право:

- робити запити місцевим органам державної виконавчої влади, структурним підрозділам органу місцевого самоврядування, організаціям, які отримали відповідні дозволи (ліцензії) на виконання робіт із землеустрою, підприємствам, установам, зацікавленим сторонам (юридичним і фізичним особам) про надання інформації, матеріалів та своїх висновків, що стосуються розгляду земельного спору, які зобов'язані у визначений законодавством термін, надати інформацію або повідомити про її відсутність;
- для розгляду земельного спору залучати експертів, фахівців, спеціалістів інших місцевих органів влади, підприємств, організацій та установ за погодженням з їхнім керівництвом;
- подавати свій висновок та пропозиції щодо врегулювання земельного спору для прийняття радою рішення із зазначеного питання в установленому порядку.

2.3. Комісією не розглядаються земельні спори:

- щодо меж земельних ділянок які перебувають у власності громадян і відомості про які внесені до АС ДЗК;
- між співвласниками будинку;
- з приводу володіння, користування і розпорядження земельними ділянками, що перебувають у власності громадян і юридичних осіб, а також спори щодо розмежування територій сіл, селища, міст, районів та областей.

3. Права та обов'язки сторін земельного спору

3.1. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право знайомитися з матеріалами щодо цього спору, робити з них виписки, брати участь у розгляді земельного спору, подавати документи та інші докази, порушувати клопотання, давати усні і письмові пояснення, заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони, укладати мирову угоду, одержувати копію рішення щодо земельного спору, і, у разі незгоди з цим рішенням, оскаржувати його у встановленому чинним законодавством порядку.

3.2. Сторони спору зобов'язані сумлінно користуватися своїми правами і сприяти своїми діями Комісії по своєчасному і обґрунтованому розгляду земельного спору.

4. Порядок розгляду земельних спорів

4.1. Організація роботи та підготовка матеріалів на розгляд Комісією земельного спору покладається на секретаря комісії.

4.2. Комісія розглядає земельні спори на підставі заяви однієї із сторін у тижневий строк з дня подання заяви. Заява подається до міської ради та повинна містити:

- найменування органу, до якого вона подається;
- найменування сторін та їхні адреси із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, адреси проживання, номерів телефону сторін спору (за наявності);
- виклад обставин виникнення спору, який має містити чітко сформульовані вимоги, зазначення доказів;
- перелік документів, що додаються до заяви;
- підпис заявника та дату написання заяви.

4.3. До заяви подаються наступні документи (копії):

4.3.1. Розроблені сертифікованими інженерами-землевпорядниками:

- План земельної ділянки масштабу 1:500; 1:1000 із зазначенням загальної площі земельної ділянки (розроблений сертифікованими інженером-землевпорядником).
- Графічні матеріали, на яких відображені загальна площа земельної ділянки, довжини ліній та межі суміжних земельних ділянок (на вимогу комісії).
- План обмежень та сервітутів.
- Акт встановлення та узгодження меж земельної ділянки (за наявності).
- План спірної ділянки по фактичному землекористуванню;

4.3.2. Копії технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна.

4.3.3. Копії документів, які посвідчують право власності на нерухоме майно та документів, на підставі яких виникло право власності (договір дарування, договір міни, свідоцтво на спадщину, договір купівлі-продажу тощо).

4.3.4. Копії документа, який посвідчує право власності чи право користування земельною ділянкою (у разі наявності).

4.3.5. Рішення минулих років про виділення земельної ділянки у користування (у разі наявності).

4.3.6. Письмова відмова суміжних користувачів земельних ділянок у погодженні меж земельної ділянки та/або документ, що підтверджує належне та своєчасне повідомлення зацікавлених осіб про дату та час погодження меж земельної ділянки на місцевості.

4.3.7. Копії документа (паспорта), який посвідчує особу для фізичних осіб.

4.3.8. Довіреності або нотаріально засвідченої копії довіреності – для уповноваженої особи.

4.3.9. Акти, протоколи, попередні рішення щодо врегулювання спору, якщо такі мали місце.

4.4. У разі необхідності комісія має право вимагати інші документи, в тому числі обмінні файли в форматі KML, XML.

4.5. Заява повертається заявнику без розгляду в наступних випадках:

- не додержано вимог, визначених у п.4.2.; 4.3 цього Положення;
- заява про розгляд та вирішення спору подана від імені заявника особою, яка не має відповідних повноважень;
- земельний спір не стосується питань визначених у розділі 2 цього Положення.

4.6. Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які не пізніше, як за 3 робочі дні до дня засідання Комісії, повідомляються усно (в телефонному режимі) чи письмово секретарем про час і місце розгляду спору чи виїзду комісії на місце.

4.7. У випадку, якщо в ході підготовки матеріалів для розгляду Комісією буде з'ясовано, що до заяви не додані усі документи, необхідні для розгляду спору, у повідомленні про час і місце розгляду спору вказується перелік документів, які необхідно додатково пред'явити.

4.8. На стадії підготовки матеріалів справи до розгляду, а також на всіх подальших стадіях (до моменту прийняття рішення) за сторонами зберігається право подати клопотання про припинення розгляду спору за примиренням сторін.

4.9. У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на розгляд питання розгляд спору переноситься. Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин .

4.10. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд, а рішення приймається на підставі наявних в матеріалах справи доказів.

4.11. У разі виникнення складного спору можливим є дослідження членами комісії ситуації на місцях з метою встановлення фактичних обставин порушення суб'єктивних прав заявника. За результатами такого дослідження складається акт, що підписується членами комісії, які брали участь у проведенні, та сторонами спору.

5. Заключні положення

5.1. У випадку незгоди однієї із сторін земельного спору із рішенням сесії Слобожанської міської ради щодо врегулювання земельного спору спір вирішується у судовому порядку.

5.2. Оскарження зазначеного рішення в суді призупиняє його виконання. Це означає, що одна із сторін спору може не погодитись з прийнятим рішенням та оскаржити його у суді, що є правом сторін, яке передбачено статтею 160 Земельного кодексу України.

5.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Секретар Слобожанської міської ради

Галина КУЦЕНКО