



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
LXIX сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 року

с-ще Слобожанське

№ 2911 - VIII

**Про затвердження Порядку
використання коштів селищного
бюджету на організацію санаторно-
курортного лікування осіб з інвалідністю
загального захворювання та з дитинства
Слобожанської селищної ради у
санаторно-курортних закладах
Харківської області**

З метою забезпечення виконання заходів щодо соціального захисту громадян відповідно до Програми соціального захисту населення Слобожанської селищної ради на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням III сесії Слобожанської селищної ради VIII скликання від 22 грудня 2020 року №60 – VIII зі змінами та доповненнями, керуючись статтями 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок використання коштів селищного бюджету на організацію санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства Слобожанської селищної ради у санаторно-курортних закладах Харківської області (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів, підприємницької діяльності, соціального захисту, праці та сфери послуг (голова комісії – Володимир ЮНОШЕВ).

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення LXIX сесії Слобожанської
селищної ради VIII скликання
від 23 квітня 2025 року № 2911-VIII

ПОРЯДОК

використання коштів селищного бюджету на організацію санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства Слобожанської селищної ради у санаторно-курортних закладах Харківської області

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів селищного бюджету на організацію санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства Слобожанської селищної ради (далі – особи з інвалідністю) у санаторно-курортних закладах Харківської області (далі – санаторно-курортні заклади) шляхом безплатного забезпечення санаторно-курортними путівками (далі - путівки (санаторно-курортне лікування)) відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та Програми соціального захисту населення Слобожанської селищної ради на 2021 – 2025 роки, затвердженої рішенням III сесії Слобожанської селищної ради VIII скликання від 22 грудня 2020 року № 60-VIII (зі змінами та доповненнями).

Дія цього Порядку не поширюється:

- на осіб, інвалідність яких пов'язана з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням;
- на осіб із захворюванням на туберкульоз;
- на дітей з інвалідністю до досягнення 18-річного віку;
- на працюючих осіб з інвалідністю.

2. Бюджетні кошти спрямовуються санаторно-курортному закладу на відшкодування витрат за надані послуги санаторно-курортного лікування.

3. Розпорядником коштів селищного бюджету є Слобожанська селищна рада (далі – селищна рада).

4. Облік осіб з інвалідністю, які потребують забезпечення путівками (санаторно-курортним лікуванням) до санаторно-курортних закладів Харківської області, здійснює відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

Для одержання путівки особи з інвалідністю повинні перебувати на обліку для забезпечення санаторно-курортними путівками (далі - облік) у відділі соціального захисту населення Слобожанської селищної ради за зареєстрованим місцем проживання, а внутрішньо переміщені особи з їх числа - за фактичним місцем проживання згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Особи з інвалідністю, які навчаються заочною (денною) формою здобуття освіти у закладах освіти, забезпечуються путівкою відповідно до цього Порядку.

5. Для взяття на облік особи з інвалідністю подають до відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради заяву про забезпечення санаторно-курортного лікування за визначеною формою (додаток 1), до якої додаються:

- копія паспорта громадянина України або копії паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);
- витяг з Реєстру територіальної громади;
- медична довідка закладу охорони здоров'я за [формою № 070/о](#);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають

відмітку в паспорті). У разі, якщо заявник має ID-паспорт, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;

- витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності.

Заяви реєструються в окремому журналі за визначеною формою (додаток 2).

6. Забезпечення осіб з інвалідністю путівками (санаторно-курортним лікуванням) здійснюється відповідно до медичних рекомендацій строком на 18 календарних днів у порядку черговості.

Особи з інвалідністю після закінчення строку дії медичної довідки закладу охорони здоров'я за [формою № 070/о](#), але не рідше ніж один раз на три роки, подають нову медичну довідку. У разі неподання такої довідки особа з інвалідністю, яка понад три роки перебуває на обліку, знімається з обліку.

Путівками без лікування забезпечуються особи, що супроводжують виключно тих осіб з інвалідністю I групи, які не здатні до самообслуговування, що підтверджується відповідним медичним висновком.

Якщо особа з інвалідністю I групи здатна обслуговувати себе самостійно, їй видається довідка про це закладу охорони здоров'я.

Особу з інвалідністю I групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

7. Якщо особа з інвалідністю за місцем обліку була забезпечена путівкою (санаторно-курортним лікуванням) у поточному році, повторне взяття на облік здійснюється на підставі копії (дубліката) медичної довідки закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, що додається до заяви про забезпечення санаторно-курортним лікуванням, якщо строк її дії не закінчився.

У разі відмови особи з інвалідністю від путівки (санаторно-курортного лікування) складається відповідний акт за визначеною формою (додаток 3), а путівкою (санаторно-курортним лікуванням) забезпечується інша особа з інвалідністю у порядку черговості.

8. Забезпечення путівками (санаторно-курортним лікуванням) осіб з інвалідністю здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в селищному бюджеті на поточний рік, шляхом відшкодування вартості путівки (санаторно-курортного лікування) закладам.

9. З метою забезпечення осіб з інвалідністю путівкою (санаторно-курортним лікуванням), на запит Слобожанської селищної ради санаторно-курортний заклад подає їй:

підтвердження про наявність ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики;

гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб з інвалідністю (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) і про готовність до укладення договору про надання послуг із санаторно-курортного лікування (далі - договір);

інформацію про вартість путівки (санаторно-курортного лікування).

Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради ознайомлює з поданою інформацією особу з інвалідністю, яка протягом п'яти робочих днів надає свою згоду на отримання послуг із санаторно-курортного лікування або відмову від них.

Слобожанська селищна рада, санаторно-курортний заклад та особа з інвалідністю укладають договір у трьох примірниках.

Усі примірники договору, підписані Слобожанським селищним головою або заступником Слобожанського селищного голови у разі його відсутності та особою з інвалідністю і скріплені печаткою зазначеного органу, передаються особі з інвалідністю.

Після прибуття особи до відповідного санаторно-курортного закладу його керівник підписує і скріплює печаткою всі примірники договору, після чого заклад надсилає один

примірник договору поштовим відправленням до Слобожанської селищної ради, другий – передає особі з інвалідністю, а третій – залишає на зберігання у такому закладі.

Про відмову від путівки (санаторно-курортного лікування) особа з інвалідністю повинна повідомити санаторно-курортному закладу та відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради не менше ніж за десять робочих днів до дати заїзду.

Після закінчення санаторно-курортного лікування особа з інвалідністю подає відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі, завірений підписом його керівника та скріплений печаткою (за наявності), а санаторно-курортний заклад - акт наданих послуг, підписаний особою з інвалідністю і керівником такого закладу і скріплений печаткою (за наявності), згідно з умовами договору.

Акт наданих послуг може бути оформлений з використанням електронного підпису з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування (оплата путівки) особі з інвалідністю здійснюється Слобожанською селищною радою шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортному закладу у розмірі встановленої граничної вартості путівки (ліжко-дня) відповідно до укладеного договору, акту наданих послуг.

У разі дострокового вибуття особи з інвалідністю із санаторно-курортного закладу Слобожанська селищна рада відшкодовує санаторно-курортному закладу вартість фактично використаних календарних днів.

Вартість невикористаних календарних днів санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

За достовірність інформації про кількість невикористаних календарних днів відповідає санаторно-курортний заклад згідно із законодавством.

Останнім днем періоду перебування особи з інвалідністю у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

10. Для визначення граничної вартості путівки (ліжко-дня) для осіб з інвалідністю застосовується гранична вартість, визначена Міністерством соціальної політики України.

Якщо вартість путівки є меншою від граничної вартості путівки, оплата здійснюється за їх фактичною вартістю.

Доплата, пов'язана з поліпшенням умов проживання особи з інвалідністю в санаторно-курортному закладі та продовженням строку її лікування, не здійснюється.

Перелік базових санаторно-курортних послуг, які надаються особам з інвалідністю за нозологіями відповідно до медичних рекомендацій, вартість яких входить до вартості путівки, затверджується Мінсоцполітики.

За бажанням осіб з інвалідністю їм можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів чи інших джерел, не заборонених законодавством.

Секретар Слобожанської селищної ради

Галина КУЦЕНКО

Додаток 1 до Порядку
використання коштів селищного бюджету на
організацію санаторно-курортного лікування
осіб з інвалідністю загального захворювання
та з дитинства Слобожанської селищної ради
у санаторно-курортних закладах Харківської
області, затвердженого рішенням LXIX сесії
Слобожанської селищної ради VIII скликання
від 23 квітня 2025 року № 2911 -VIII

Слобожанському селищному голові

(прізвище та ініціали керівника)

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Місце проживання _____

Номер телефону _____

Статус: особа з інвалідністю _____ групи

не працюю з _____

ЗАЯВА

про забезпечення санаторно-курортним лікуванням

Прошу взяти мене на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням шляхом
укладення _____
трестороннього _____
договору _____
із _____
санаторієм _____

(найменування, профіль і місцезнаходження санаторію)

До заяви додаю:

- ☐ 1. копія паспорта громадянина України або копії паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) (необхідне підкреслити);
- ☐ 2. витяг з Реєстру територіальної громади;
- ☐ 3. медична довідка закладу охорони здоров'я за [формою № 070/о](#);
- ☐ 4. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- ☐ 5. витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності(необхідне підкреслити);
- ☐ 6. Інше (вказати) _____.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних для їхнього занесення до бази персональних даних*.

дата)

(підпис заявника)

* Обробка персональних даних проводиться відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

Уповноваженою особою мені надано роз'яснення** про умови забезпечення санаторно-курортним лікуванням, зокрема про те, що:

категорично забороняється передача договору іншій особі або члену сім'ї та поділ путівки на декількох осіб;

вартість послуг за дні запізнення та дострокового від'їзду не відшкодовується;
до санаторію потрібно прийти із санаторно-курортною картою, договором,
паспортом громадянина України і посвідченням або іншим документом, що дає право на
пільги;

усі спірні питання вирішуються згідно з чинним законодавством.

Договір отримав(ла).

(дата)

(підпис заявника)

**** Роз'яснення надається під час підписання договору.**

Заяву та документи на ____ аркушах прийнято ____ 20__ р. та зареєстровано в журналі обліку осіб за № ____. Додатково для розгляду заяви необхідно до ____ 20__ р. подати такі документи: _____ Дата ____ 20__ р. Ознайомився(лась) _____ (підпис, прізвище та ініціали заявника) (підпис, прізвище та ініціали уповноваженої особи) ✂----- (лінія відрізу) -----	Заяву та документи на ____ аркушах прийнято ____ 20__ р. та зареєстровано в журналі обліку осіб за № ____. Додатково для розгляду заяви необхідно до ____ 20__ р. подати такі документи: _____ Дата ____ 20__ р. Ознайомився(лась) _____ (підпис, прізвище та ініціали заявника) (підпис, прізвище та ініціали уповноваженої особи)
--	--

Додаток 2 до Порядку використання коштів селищного бюджету на організацію санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю загального захворювання та з дитинства Слобожанської селищної ради у санаторно-курортних закладах Харківської області, затвердженого рішенням LXIX сесії Слобожанської селищної ради VIII скликання від 23 квітня 2025 року № 2911 -VIII

ЖУРНАЛ
обліку осіб з інвалідністю загального захворювання, осіб з інвалідністю з дитинства

№ з/п	Дата реєстрації заяви	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Місце проживання, номер телефону	Статус, (група інвалідності)	Рекомендовані курорти, санаторії, пора року (згідно з довідкою за формою № 070/о)	Профіль захворювання (основне, супутнє) згідно з довідкою за формою № 070/о	Дата і номер акту про відмову від санаторно-курортної путівки (за наявності)	Дата укладання договору та його номер, строк проходження санаторно-курортного лікування, найменування санаторію	Дата одержання договору, підпис одержувача	Відмітка про проходження санаторно-курортного лікування (дата та номер акту санаторно-курортного закладу)	Дата і номер рішення про зняття з обліку (отримання путівки, непоновлення довідки за формою № 070/о, позбавлення статусу, смерть особи тощо)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* Примітка. Журнал має бути прошнурований, пронумерований, скріплений підписом керівника виконавчого органу сільської, селищної, міської ради/самостійного структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради та печаткою.

Журнал ведеться за категоріями в розрізі нозологій

Додаток 3 до Порядку
використання коштів селищного бюджету на
організацію санаторно-курортного лікування
осіб з інвалідністю загального захворювання
та з дитинства Слобожанської селищної ради
у санаторно-курортних закладах Харківської
області, затвердженого рішенням LXIX сесії
Слобожанської селищної ради VIII скликання
від 23 квітня 2025 року № 2911 -VIII

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу соціального захисту
населення Слобожанської селищної ради

(підпис, ім'я та прізвище)

20 ____ р.

АКТ

**про відмову від санаторно-курортного лікування /
ненадання згоди на санаторно-курортне лікування ***

____ 20 ____ р. № _____

Ми, _____, що _____, нижче _____, підписалися,

(посади, прізвища, ім'я спеціалістів відділу соціального захисту населення Слобожанської
селищної ради)

склали цей акт про те, що _____ 20 ____ р. гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, статус особи)

було
запропоновано _____ 20 ____ р. у телефонному режимі за номером телефону
_____ та/або письмовим повідомленням (від _____ 20 ____ р. № _____),
або на особистому прийомі _____ 20 ____ р. пройти санаторно-курортне лікування за
профілем захворювання _____
в санаторії _____

(найменування санаторного закладу)

Гр. _____ відмовився(лася) від санаторно-курортного
(прізвище, ініціали)

лікування/не надав(ла) згоди на запропоноване санаторно-курортне лікування (путівку) у
зв'язку з тим, що _____

Особа не може/відмовляється (необхідне підкреслити) звернутися до відділу
соціального захисту населення Слобожанської селищної ради із заявою про відмову від
запропонованого санаторно-курортного лікування.

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

*Акт складається, якщо особа в 15-денний строк після направлення письмового повідомлення не надала свою
згоду на санаторно-курортне лікування.