



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 січня 2025 року

с-ще Слобожанське

№ 58

**Про створення постійно діючої комісії
щодо спільного відпрацювання
питань повноти, достовірності та
своєчасності надходжень місцевих
податків і зборів до бюджету
Слобожанської селищної
територіальної громади, затвердження
її складу та Положення**

Керуючись положеннями Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Земельного кодексу України, з метою узгодження координації дій щодо питань повноти, достовірності та своєчасності надходжень місцевих податків і зборів до бюджету Слобожанської селищної територіальної громади, керуючись ст. 52, п.6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити постійно діючу комісію щодо спільного відпрацювання питань повноти, достовірності та своєчасності надходжень місцевих податків і зборів до бюджету Слобожанської селищної територіальної громади та затвердити її склад, що додається (додаток 1).
2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію щодо спільного відпрацювання питань повноти, достовірності та своєчасності надходжень місцевих податків і зборів до бюджету Слобожанської селищної територіальної громади (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР

Склад постійно діючої комісії
щодо спільного відпрацювання питань повноти, достовірності та своєчасності надходжень
місцевих податків і зборів до бюджету Слобожанської селищної територіальної громади

- | | |
|-------------------|--|
| ДІХТЯР Дмитро | – Слобожанський селищний голова, голова комісії; |
| ЮНОШЕВ Володимир | – начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури, заступник голови комісії; |
| РЕПНІКОВА Олена | – начальник відділу з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції, секретар комісії; |
| БАРДАКОВА Наталія | – начальник фінансового управління; |
| ДІДЕНКО Оксана | – начальник відділу з земельних та екологічних питань; |
| ПОПОВА Вікторія | – начальник відділу економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності; |
| ГРИЩУК Анатолій | – начальник відділу з питань містобудування та архітектури Зміївської міської ради (на підставі договору про співробітництво Слобожанської селищної та Зміївської міської громад); |
| МІНЯЙЛО Олександр | – поліцейський офіцер громади сектору взаємодії з громадами відділу превенції Чугуївського районного управління поліції ГУМП в Харківській області, капітан поліції (за згодою) |
| ЯГОВКІН Володимир | – голова постійної мандатної комісії з питань депутатської діяльності, етики, законності та правопорядку; |
| ПОЛЬКА Олександр | – голова постійної комісії з питань промисловості, будівництва, агропромислового комплексу, житлово-комунального господарства, земельних відносин та екології |

Староста відповідного старостинського округу

Представник Державної податкової служби України в Харківській області (за згодою)

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Яна ХАБАРОВА

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію щодо спільного відпрацювання питань повноти, достовірності та своєчасності надходжень місцевих податків і зборів до бюджету Слобожанської селищної територіальної громади

1. Постійно діюча комісія щодо спільного відпрацювання питань повноти, достовірності та своєчасності надходжень місцевих податків і зборів до бюджету Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом селищної ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Податковим кодексом України, Бюджетним кодексом України, Земельним кодексом України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Слобожанської селищної ради, виконавчого комітету селищної ради, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

3.1. сприяння взаємодії органів місцевого самоврядування з ГУ ДПС у Харківській області щодо відпрацювання питань повноти, достовірності та своєчасності надходжень місцевих податків і зборів до бюджету Слобожанської селищної територіальної громади;

3.2. підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань повноти, достовірності та своєчасності надходжень місцевих податків і зборів до селищного бюджету, покращення платіжної дисципліни зі сплати місцевих податків і зборів до бюджету;

3.3. розгляд інформації, що надійшла від органів державної влади, їхніх територіальних підрозділів, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, звернень громадян, пропозицій чи рекомендацій щодо можливих порушень податкового законодавства та інших, пов'язаних нормативно-правових актів.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. проводить роботу з моніторингу нарахованих та сплачених сум місцевих податків і зборів до бюджету громади, податкового боргу;

4.2. здійснює виявлення об'єктів оподаткування тощо;

4.3. проводить аналіз причин виникнення проблем в адмініструванні місцевих податків і зборів та пошук шляхів їх розв'язання;

4.4. підготовка та узагальнення пропозицій щодо внесення змін до податкового законодавства та інших законодавчих актів до центральних органів влади, ДПС України та її територіальних органів, Асоціацій ОМС, керівництву селищної ради;

4.5. в разі виявлення під час роботи Комісії майна, яке не має власника чи користувача, яке використовується без правовстановлюючих документів чи не за цільовим призначенням, Комісія передає зазначену інформацію на розгляд постійно діючої комісії з питань виявлення, обстеження, обліку та набуття у комунальну власність територіальної громади Слобожанської селищної ради майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна або до комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам Слобожанської селищної ради.

5. Комісія має право:

5.1. отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів та посадових осіб селищної ради, податкових органів, органів державних влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, платників податків інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

5.2. залучати до участі в засіданнях Комісії представників структурних підрозділів та посадових осіб селищної ради, податкового органу чи інших контролюючих органів, органів

державних влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, платників податків (за погодженням з їх керівниками у разі потреби);

5.3. запрошувати на засідання Комісії керівників юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб для розгляду питань, що стосуються виконання завдань згідно пункту 3 цього Положення.

6. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени.

7. Голова Комісії:

7.1. здійснює керівництво діяльністю Комісії;

7.2. скликає засідання Комісії та головує на них;

7.3. розподіляє обов'язки між членами Комісії;

7.4. координує діяльність Комісії та здійснює контроль за виконанням наданих доручень.

8. Секретар Комісії здійснює організаційно-інформаційні функції. На час тимчасової відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один з членів Комісії, який обирається на засіданні.

9. Персональний склад Комісії та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету селищної ради.

10. Формою роботи Комісії є засідання, які скликаються за потребою. Засідання Комісії є правомочними, якщо на них присутні не менше половина її складу.

11. Засідання Комісії веде голова, а за його відсутності – заступник голови Комісії. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує її секретар.

12. На засіданнях Комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання Комісії, який підписується головою та секретарем Комісії.

Член/членкиня Комісії, який/яка не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

13. Пропозиції та рекомендації Комісії можуть бути враховані при прийнятті рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови, а також при зверненні з відповідними позовами до суду.

14. Засідання Комісії є відкритими і гласними. У разі потреби інформація про діяльність Комісії розміщується на офіційному сайті Слобожанської селищної ради.

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Яна ХАБАРОВА