

Додаток 1
до рішення XLVI сесії
Слобожанської селищної ради
VIII скликання від 21.12.2023 р.
№ 1944 -VIII

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години

$$\text{ВОГ} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ}$$

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;
ПВ – прямі витрати
ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.

ПРЯМІ ВИТРАТИ:

$$\text{ПВ} = (\text{ЗПЄВ} + \text{ПТРП} + \text{ІПВ}) / \text{РД} / \text{НТРД}$$

ЗПЄВ – заробітна плата і ЄСВ основного та допоміжного персоналу;
ПТРП – придбання товарів, робіт, послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;
ІПВ – інші прямі витрати;
РД – кількість робочих днів на рік;
НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

Витрати на оплату праці

№ з/п	Назва показника	Розмір	Витрати на рік, грн.
1	Посадовий оклад соціального робітника	4824,00 грн.	4824,00 x 12 = 57888,00
2	Підвищення посадового окладу	30%	57888,00 x 30% = 17366,00
3	Підвищення посадового окладу	15%	57888,00 x 15% = 8683,00
4	Надбавка за вислугу років	10%	57888,00 x 10% = 5789,00
5	Усього заробітна плата		89726,00
6	ЄСВ	22% від рядка 5	19740,00
	Разом		109466,00

Заробітна плата соціального робітника становить 89726,00 грн.

Єдиний соціальний внесок 19740,00 грн.

Разом 89726,00 + 19740,00 = 109466,00 грн.

За формулою, яку пропонують Методичні рекомендації розрахунку вартості соціальних послуг, затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 07 лютого 2015 року № 1186, витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу складають:

$$\text{ЗПЄВ} = \text{ЗП} + \text{ЄВ} = 89726,00 + 19740,00 = \mathbf{109466,00 \text{ грн.}}$$

Розрахуємо витрати на придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги.

Види, термін використання та кількість товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ), необхідних для надання послуги протягом року, беремо згідно Нормативів мінімального споживання при наданні соціальних послуг громадянам похилого віку та інвалідам в установах системи Мінпраці, затверджених наказом Міністерства праці і соціальної політики України від 08.12.2006 року №462. Ціни визначаємо за даними кошторису Центру на 2023 рік.

Назва ТМЦ	Кількість	Ціна, грн.	Вартість на рік, грн.
Папір офісний А4	12	192,00	2304,00
файли	10	101,10	1011,00
сегрегатор	17	89,76	1526,00
швидкозшивач пластиковий	25	7,92	198,00
бланки	795	3,12	2470,00
Миючі та дезінфікуючі засоби	30	33,30	999,00
Разом			8508,00

Витрати на ремонт та обслуговування спеціального обладнання й інших спеціальних засобів, що використовуються безпосередньо для надання соціальної послуги, не передбачені у такій соціальній послугі. Амортизація спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, що використовуються для надання соціальної послуги, не враховується. Інших витрат для надання цієї послуги не передбачено.

Таким чином, **ПТРП = 8508,00 грн.**

ШВ = 0 грн.

Розрахунок частки адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості платної соціальної послуги.

Адміністративні витрати обчислюються відповідно до кошторису та штатного розпису.

Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат відповідно до Методики №1186 обчислюється як співвідношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення і загальних витрат на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг за всіма договорами.

Пунктом 3 Порядку 428 визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше, як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником.

Тому, частка адміністративних витрат розраховується наступним чином:

Витрати на оплату праці 109466,00 грн. x на 15% = 16420,00 грн. на рік.

Кількість робочих днів у 2023 році – 260,

норма тривалості робочого дня центру – 8 годин.

Розраховуємо вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино – години:

ВОГ = ПВ + ЧАВ

ПВ – прямі витрати - $PВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ШВ) / РД / НТРД = (109466,00 + 8508) / 260 / 8 = 56,72$ грн.

ЧАВ – частка адмінвитрат: $(16420,00 / 260 / 8) = 7,89$ грн.

ВОГ = 56,72 + 7,89 = 64,61 грн.

Наказом Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 року №760 "Про затвердження Державного стандарту догляду вдома" (із змінами) визначено орієнтовний час для виконання заходів, що складають зміст соціальної послуги догляду вдома, відповідно до якого розраховуємо вартість кожного окремого заходу за формулою:

ВСП = ВЧ x ВОГ x КО, де:

ВСП – вартість соціальної послуги;

ВЧ – витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

КО – кількість отримувачів соціальної послуги.

Тарифи
на платну соціальну послугу догляду вдома, яка надається комунальною установою
«Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради Чугуївського
району Харківської області на 2024 рік

№	Назва заходів соціальної послуги натуральної допомоги	Одиниця вимірювання	Витрата часу на надання послуги, хвилин/годин	Вартість соціальної послуги, грн.	Диференційована плата (75% від вартості соціальної послуги), грн.
1	2	3	4	5	6
1	Допомога у веденні домашнього господарства				
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів: - магазин - аптека - ринок	Один захід (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)			
			30/0,5	32,31	24,23
			30/0,5	32,31	24,23
			84/1,4	90,45	67,84
1.2	Допомога у приготуванні їжі: - підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; - винесення сміття.	Один захід			
			18/0,3	19,38	14,54
			8/0,1	6,46	4,85
1.3	Приготування їжі	Один захід (за потреби, 1 раз за відвідування)	60/1	64,61	48,46
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Один захід (до 2 раз в місяць в сезон)	90/1,5	96,92	72,69
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22/0,37	23,91	17,93
1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки; розчищення снігу	Один захід	42/0,7	45,23	33,92
			20/0,3	19,38	14,54
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Один захід	6/0,1	6,46	4,85
1.8	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Один захід	45/0,75	48,46	36,34
2	Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю				
2.1	Вмивання, обтирання,	Один захід	15/0,25	16,15	12,11

	обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні				
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15/0,25	16,15	12,11
2.3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	Один захід	15/0,25	16,15	12,11
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
2.5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60/1	64,61	48,46
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15/0,25	16,15	12,11
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15/0,25	16,15	12,11
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10/0,17	10,98	8,24
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
2.13	Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами	Один захід	40/0,67	43,29	32,47
2.14	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30/0,5	32,31	24,23
2.15	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24/0,4	25,84	19,38
2.16	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби)	Один захід	45/0,75	48,46	36,34

2.17	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30/0,5	32,31	24,23
2.18	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30/0,5	32,31	24,23
3	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15/0,25	16,15	12,11
4	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами				
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Один захід	15/0,25	16,15	12,11
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	Один захід	84/1,4	90,45	67,84
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Один захід	45/0,75	48,46	36,34
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Один захід	72/1,2	77,53	58,15
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
5.	Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю				
5.1	Навчання навичкам:				
	вмивання, обтирання,	Один захід	15/0,25	16,15	12,11

	обмивання;				
	вдягання, роздягання;	Один захід	15/0,25	16,15	12,11
	зміни натільної білизни;	Один захід	15/0,25	16,15	12,11
	зміни постільної білизни;	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
	користування туалетом	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
	користування гігієнічними засобами	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
6.	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними				
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід	45/0,75	48,46	36,34
6.2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	Один захід	45/0,75	48,46	36,34
7	Психологічна підтримка				
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід	30/0,5	32,31	24,23
7.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	Один захід	30/0,5	32,31	24,23
7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід	60/1	64,61	48,46
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Один захід	78/1,3	83,99	62,99

8	Надання інформації з питань соціального захисту населення				
8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Один захід	45/0,75	48,46	36,34
8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Один захід	20/0,3	19,38	14,54
9	Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги				
9.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Один захід	45/0,75	48,46	36,34
9.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	Один захід	45/0,75	48,46	36,34
10	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	Один захід	60/1	64,61	48,46

Секретар селищної ради



Галина КУЦЕНКО

Додаток 2
до рішення XLVI сесії
Слобожанської селищної ради
VIII скликання від 21.12.2023 р.
№ 1944 -VIII

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години

$$\text{ВОГ} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ}$$

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

ПВ – прямі витрати

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.

ПРЯМІ ВИТРАТИ:

$$\text{ПВ} = (\text{ЗПЄВ} + \text{ПТРП} + \text{ІПВ}) / \text{РД} / \text{НТРД}$$

ЗПЄВ – заробітна плата і ЄСВ основного та допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт, послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

Витрати на оплату праці

№ з/п	Назва показника	Розмір	Витрати на рік, грн.
1	Посадовий оклад фахівця із соціальної роботи	5756,00 грн.	5756,00x12 = 69072,00
2	Посадовий оклад соціального робітника	4824,00 грн.	4824,00x12 = 57888,00
3	Посадовий оклад перукаря (0,25 штатних одиниць)	854,00 грн.	854,00x12 = 10248,00
4	Усього заробітна плата		137208,00
5	ЄСВ 22% від рядка 4		30186,00
	Разом		167394,00

Заробітна плата основного та допоміжного персоналу становить 137208,00 грн.

Єдиний соціальний внесок 30186,00 грн.

Разом 137208,00 + 30186,00 = 167394,00 грн.

За формулою, яку пропонують Методичні рекомендації розрахунку вартості соціальних послуг, затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 07 лютого 2015 року № 1186, витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу складають:

$$\text{ЗПЄВ} = \text{ЗП} + \text{ЄВ} = 137208,00 + 30186,00 = \mathbf{167394,00 \text{ грн.}}$$

Розрахуємо витрати на придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги.

Види, термін використання та кількість товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ), необхідних для надання послуги протягом року, беремо згідно Нормативів мінімального споживання при наданні соціальних послуг громадянам похилого віку та інвалідам в установах системи Мінпраці, затверджених наказом Міністерства праці і соціальної політики України від 08.12.2006 року №462. Ціни визначаємо за даними кошторису центру на 2023 рік.

Назва ТМЦ	Кількість	Ціна, грн.	Вартість, грн.
Кутошліфмашинка	1	1502,00	1502,00
Дрель	1	1438,00	1438,00
Сокира колун	1	1086,00	1086,00
Миючі та дезенфікуючі засоби	12	35,83	430,00
Разом			4456,00

Витрати на ремонт та обслуговування спеціального обладнання й інших спеціальних засобів, що використовуються безпосередньо для надання соціальної послуги, не передбачені у такій соціальній послугі. Амортизація спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, що використовуються для надання соціальної послуги, не враховується. Інших витрат для надання цієї послуги не передбачено.

Таким чином, **ПТРП = 4456,00 грн.**

ШВ = 0 грн.

Розрахунок частки адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості платної соціальної послуги.

Адміністративні витрати обчислюються відповідно до кошторису та штатного розпису.

Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат відповідно до Методики №1186 обчислюється як співвідношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення і загальних витрат на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг за всіма договорами.

Пунктом 3 Порядку 428 визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше, як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником.

Тому, частка адміністративних витрат розраховується наступним чином:

Витрати на оплату праці 167394,00 грн. x на 15% = 25109,00 грн. на рік.

Кількість робочих днів у 2023 році – 260,

норма тривалості робочого дня центру – 8 годин.

Розраховуємо вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино – години:

ВОГ = ПВ + ЧАВ

ПВ – прямі витрати - $ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ШВ) / РД / НТРД = (167394,00 + 4456,00) / 260 / 8 = 82,62$ грн.

ЧАВ – частка адмінвитрат: $(25109,00 / 260 / 8) = 12,07$ грн.

ВОГ = 82,62 + 12,07 = 94,69 грн.

Наказом Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 року №760 "Про затвердження Державного стандарту догляду вдома" (із змінами) визначено орієнтовний час для виконання заходів, що складають зміст соціальної послуги догляду вдома, відповідно до якого розраховуємо вартість кожного окремого заходу за формулою:

ВСП = ВЧ x ВОГ x КО, де:

ВСП – вартість соціальної послуги;

ВЧ – витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

КО – кількість отримувачів соціальної послуги.

Тарифи
на платну соціальну послугу натуральної допомоги, яка надається комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області на 2024 рік

№	Назва заходів соціальної послуги натуральної допомоги	Одиниця вимірювання	Витрата часу на надання послуги, хвилин/годин	Вартість соціальної послуги, грн.	Диференційова на плата (75% від вартості соціальної послуги), грн.
1	2	3	4	5	6
1	Заходи, які надаються 2 рази на тиждень				
1.1	Принесення вугілля, дров	Одне принесення з розпалюванням	40/0,66	62,49	46,86
1.2	Прання дрібних речей, натільної білизни тощо	Одне прання (до 1,5 кг сухої білизни)	40/0,66	62,49	46,86
1.3	Прасування	Одне прасування (до 1,5 кг сухої білизни)	40/0,66	62,49	46,86
2	Заходи, які надаються 1 раз на тиждень				
2.1	Косметичне прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, поливання кімнатних рослин тощо)	Один захід (1 раз на 7 днів)	25/0,41	38,82	29,11
2.2	Ремонтні роботи: внутрішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи в будинку (квартирі), зокрема сантехніки, електромереж (розеток, вимикачів), меблів тощо)	Один захід (щодо внутрішньої побілки стін вапном 1 раз на рік в обсязі не більше ніж 40 кв. метрів)	60/1 (оплата здійснюється за фактично витрачений час)	94,69	71,01
2.3	Допомога при консервуванні овочів та фруктів	Один захід	90/1,50	142,03	106,52
3	Заходи, які надаються 1 раз на місяць				

3.1	Прання білизни та одягу автоматичне (прання постільної білизни, рушників, верхнього одягу тощо)	Одне прання (до 5 кг сухої білизни)	90/1,50	142,03	106,52
3.2	Прасування	Одне прасування (від 1,5 до 5 кг сухої білизни. Якщо білизни більше ніж 2 кг, виконання заходу можна розділити на 2 рази)	40/0,66	62,49	46,86
3.3	Перукарські послуги				
3.3.1	Стрижка чоловіча машинка - насадка 1 шт. - насадка 2 шт. - насадка 3 шт. - наголо	Один захід Один захід Один захід Один захід	25/0,41 30/0,5 30/0,5 20/0,33	38,82 47,34 47,34 31,24	29,11 35,50 35,50 23,43
3.3.2	Стрижка чоловіча (машинка ножиці)	Один захід	35/0,58	54,92	41,19
3.3.3	Стрижка жіноча	Один захід	40/0,66	62,49	46,86
3.3.4	Підрізання чубчика	Один захід	15/0,25	23,67	17,75
3.3.5	Підрізання довжини волосся	Один захід	30/0,5	47,34	35,5
3.3.6	Укладка волосся	Один захід	60/1	94,69	71,01
3.4	Послуги манікюрниці (педикюрниці)	Один захід	60/1	94,69	71,01
3.5	Ремонт одягу (дрібний)	Один захід	60/1 (оплата здійснюється за фактично витрачений час)	94,69	71,01
3.6	Ремонт взуття	Один захід	60/1 (оплата здійснюється за фактично витрачений час)	94,69	71,01
3.7	Вологе прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги, поливання кімнатних рослин)	Один захід	35/0,58	54,92	41,19

3.8	Косіння трави біля будинку	Одне косіння (не більше ніж 0,02 га)	60/1 (оплата здійснюється за фактично витрачений час)	94,69	71,01
3.9	Косіння трави біля паркану	Одне косіння (не більше ніж 0,02 га)	60/1 (оплата здійснюється за фактично витрачений час)	94,69	71,01
3.10	Обробіток присадибної ділянки загальною площею 0,02 га:				
3.10.1	прополювання городу від бур'яну	Один захід	50/0,83	78,59	58,94
3.10.2	прополювання квітника від бур'яну	Один захід	30/0,5	47,34	35,5
3.10.3	посадка овочевих культур	Один захід	50/0,83	78,59	58,94
3.10.4	підгортання картоплі/ оброблення від шкідників	Один захід	60/1	94,69	71,01
3.10.5	збирання врожаю, у тому числі копання картоплі	Один захід	90/1,5	142,03	106,52
3.11	Ремонтні роботи: зовнішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи біля будинку, ремонт паркану тощо)	Один захід Щодо зовнішньої побілки стін вапном 1 раз на рік в обсязі не більше ніж 40 кв. метрів	60/1 (оплата здійснюється за фактично витрачений час)	94,69	71,01
4	Заходи, які надаються 2 рази на рік				
4.1	Генеральне прибирання (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги з відсуванням меблів, вибивання/чищення коврів (доріжок), чищення кухонних меблів (за потреби), прання занавісок і тюлі)	Один захід раз на півроку	120/3 (оплата здійснюється за фактично витрачений час)	284,07	213,05

4.2	Пошиття одягу (разом із розкроюванням, примірною тощо)	Один захід	60/1 (оплата здійснюється за фактично витрачений час)	94,69	71,01
4.3	Миття вікон з обох боків (не більше ніж три вікна)	Одне миття одного вікна	30/0,5	47,34	35,5
5	Заходи, які надаються 1 раз на рік				
5.1	Заклеювання вікон (не більше ніж три вікна)	Заклеювання одного вікна	30/0,5	47,34	35,5
5.2	Побілка стін вапном (зовнішня/внутрішня)	Один захід. Не більше ніж 40 кв.м стін	160/2,66	251,87	188,90
5.3	Чищення пічних димоходів	Один захід. Перед початком опалювального сезону	30/0,5	47,34	35,5
5.4	Рубання (розпилювання) дров	Один захід. 2 куб.м дров. За потреби виконання заходу можна розділити на 2 рази	60/1 (оплата здійснюється за фактично витрачений час)	94,69	71,01
5.5	Побілка фруктових дерев (обробка від шкідників)	Один захід. До 0,02 га	30/0,5	47,34	35,5
6	Заходи без визначеної періодичності				
6.1	надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності	Один захід	30/0,5	47,34	35,5

Секретар селищної ради



Галина КУЦЕНКО

Додаток 3
до рішення XLVI сесії
Слобожанської селищної ради
VIII скликання від 21.12.2023 р.
№ 1944 -VIII

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години

$$\text{ВОГ} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ}$$

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

ПВ – прямі витрати

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.

ПРЯМІ ВИТРАТИ:

$$\text{ПВ} = (\text{ЗПЄВ} + \text{ПТРП} + \text{ІПВ}) / \text{РД} / \text{НТРД}$$

ЗПЄВ – заробітна плата і ЄСВ основного та допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт, послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

Витрати на оплату праці

№ з/п	Назва показника	Розмір	Витрати на рік, грн.
1	Посадовий оклад фахівця із фізичної реабілітації	6687,00 грн.	6687,00x12 = 80244,00
2	Усього заробітна плата		80244,00
6	ЄСВ	22% від рядка 2	17654,00
	Разом		97898,00

Заробітна плата фахівця із фізичної реабілітації становить 80244,00 грн.

Єдиний соціальний внесок 17654,00 грн.

Разом 80244,00 + 17654,00 = 97898,00 грн.

За формулою, яку пропонують Методичні рекомендації розрахунку вартості соціальних послуг, затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 07 лютого 2015 року № 1186, витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу складають:

$$\text{ЗПЄВ} = \text{ЗП} + \text{ЄВ} = 80244,00 + 17654,00 = \mathbf{97898,00 \text{ грн.}}$$

Витрат на придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги, не було, оскільки відділення іще не функціонує і послуга почне надаватись лише у наступному році.

Витрати на ремонт та обслуговування спеціального обладнання й інших спеціальних засобів, що використовуються безпосередньо для надання соціальної послуги, не передбачені у такій соціальній послугі. Амортизація спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, що використовуються для надання соціальної послуги, не враховується. Інших витрат для надання цієї послуги не передбачено.

Таким чином, ПТРП = 0,00 грн.

ШВ = 0,00 грн.

Розрахунок частки адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості платної соціальної послуги.

Адміністративні витрати обчислюються відповідно до кошторису та штатного розпису.

Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат відповідно до Методики №1186 обчислюється як співвідношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення і загальних витрат на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг за всіма договорами.

Пунктом 3 Порядку 428 визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше, як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником.

Тому, частка адміністративних витрат розраховується наступним чином:

Витрати на оплату праці 97898,00 грн. x на 15% = 14685,00 грн. на рік.

Кількість робочих днів у 2023 році – 260,

норма тривалості робочого дня центру – 8 годин.

Розраховуємо вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино – години:

ВОГ = ПВ + ЧАВ

ПВ – прямі витрати - $PВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ШВ) / РД / НТРД =$

$97898,00 / 260 / 8 = 47,07$ грн.

ЧАВ – частка адмінвитрат: $(14685,00 / 260 / 8) = 7,06$ грн.

ВОГ = 47,07 + 7,06 = 54,13 грн.

Наказом Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 року №760 "Про затвердження Державного стандарту догляду вдома" (із змінами) визначено орієнтовний час для виконання заходів, що складають зміст соціальної послуги догляду вдома, відповідно до якого розраховуємо вартість кожного окремого заходу за формулою:

ВСП = ВЧ x ВОГ x КО, де:

ВСП – вартість соціальної послуги;

ВЧ – витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

КО – кількість отримувачів соціальної послуги.

Тарифи
на платну соціальну послугу соціальної адаптації, яка надається комунальною
установою «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради
Чугуївського району Харківської області на 2024 рік

№	Назва заходів соціальної послуги натуральної допомоги	Одиниця вимірювання	Витрата часу на надання послуги, хвилин/годин	Вартість соціальної послуги, грн.	Диференційова на плата (75% від вартості соціальної послуги), грн.
1	2	3	4	5	6
1	Послуги з фізичної реабілітації (оздоровчого масажу)				
1.1	Масаж голови (лобно-скроневої та потилично-тім'яної ділянок)	Один захід	10/0,17	9,20	6,90
1.2	Масаж обличчя (лобної, навколоочної, навколоушної ділянок, верхньої та нижньої щелепи)	Один захід	10/0,17	9,20	6,90
1.3	Масаж шиї	Один захід	10/0,17	9,20	6,90
1.4	Масаж комірцевої зони (задньої поверхні шиї, спини, до рівня IV грудного хребця, передньої поверхні грудної клітки до II ребра)	Один захід	15/0,25	13,53	10,15
1.5	Масаж верхньої кінцівки, надпліччя та ділянки лопатки	Один захід	20/0,33	17,86	13,40
1.6	Масаж верхньої кінцівки	Один захід	15/0,25	13,53	10,15
1.7	Масаж плечового суглоба (верхньої третини плеча, ділянки плечового суглоба та надпліччя тієї ж сторони).	Один захід	10/0,17	9,20	6,90
1.8	Масаж ліктьового суглоба (верхньої третини передпліччя, ділянки ліктьового суглоба та нижньої третини плеча)	Один захід	10/0,17	9,20	6,90
1.9	Масаж променево-зап'ястного суглоба (проксимального відділу кисті, ділянки	Один захід	10/0,17	9,20	6,90

	променево-зап'ясного суглоба та передпліччя)				
1.10	Масаж кисті та передпліччя	Один захід	10/0,17	9,20	6,90
1.11	Масаж ділянки грудної клітки (ділянки передньої поверхні грудної клітки від передніх кордонів надпліччя до реберних дуг та ділянок спини від VII шийного до I поперекового хребця)	Один захід	25/0,42	22,73	17,05
1.12	Масаж спини (від VII шийного до I поперекового хребця і від лівої до правої середньої аксилярної лінії)	Один захід	15/0,25	13,53	10,15
1.13	Масаж м'язів передньої черевної порожнини	Один захід	10/0,17	9,20	6,90
1.14	Масаж попереково-крижової ділянки (від I поперекового хребця до нижніх сідничних схилів)	Один захід	10/0,17	9,20	6,90
1.15	Сегментний масаж попереково-крижової ділянки	Один захід	15/0,25	13,53	10,15
1.16	Масаж спини та попереку (від VII шийного хребця до крижової ділянки і від лівої до правої середньої аксилярної лінії)	Один захід	20/0,33	17,86	13,40
1.17	Масаж шийно-грудного відділу хребта (ділянки задньої поверхні шиї та ділянки спини до I поперекового хребця і від лівої до правої задньої аксилярної лінії)	Один захід	20/0,33	17,86	13,40
1.18	Сегментний масаж шийно-грудного відділу хребта	Один захід	30/0,5	27,07	20,30
1.19	Масаж ділянки хребта (задньої поверхні шиї, спини та попереково-крижової ділянки від	Один захід	25/0,42	22,73	17,05

	лівої до правої задньої аксиллярної лінії				
1.20	Масаж нижньої кінцівки	Один захід	20/0,33	17,86	13,40
1.21	Масаж нижньої кінцівки та попереку (ділянки ступні, гомілки, стегна, сідничної та попереково-крижової ділянки)	Один захід	25/0,42	22,73	17,05
1.22	Масаж тазостегнового суглоба (верхньої третини стегна, ділянки тазостегнового суглоба та сідничної ділянки тієї ж сторони)	Один захід	10/0,17	9,20	6,90
1.23	Масаж колінного суглоба (верхньої третини гомілки, ділянки колінного суглоба та нижньої третини стегна)	Один захід	10/0,17	9,20	6,90
1.24	Масаж гомілково-ступневого суглоба (проксимального відділу ступні, нижньої третини гомілки)	Один захід	10/0,17	9,20	6,90
1.25	Масаж ступні та гомілки	Один захід	10/0,17	9,20	6,90
2	Допомога в організації денної зайнятості та дозвілля				
2.1	Нагляд і допомога під час заняття фізичними вправами	Один захід	60/1	54,13	40,60
2.2	Залучення до активної участі в роботі клубів за інтересами (туристичних, читацьких, театральних, хорових, волонтерських, рукоділля тощо)	Один захід	60/1	54,13	40,60

Секретар селищної ради



Галина КУЦЕНКО