



**СЛОБОЖАНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

08 серпня 2025 року

м. Слобожанське

№ 553

**Про утворення інвестиційної ради при
виконавчому комітеті Слобожанської
міської ради**

З метою сприяння економічному розвитку громади, ефективного використання бюджетних коштів, в межах реалізації на місцевому рівні державної реформи управління публічними інвестиціями, відповідно до ст. 75² Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 року № 2456-VI, Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави» від 28 лютого 2025 року №294, «Деякі питання управління публічними інвестиціями» від 28.02.2025 року №527, керуючись підпунктом а) ст.27 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» № 280/97-ВР від 21.05.1997 року, виконавчий комітет Слобожанської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити інвестиційну раду при виконавчому комітеті Слобожанської міської ради у складі, згідно додатку 1.
2. Затвердити Положення про інвестиційну раду при виконавчому комітеті Слобожанської міської ради, згідно додатку 2.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Слобожанський міський голова

Дмитро ДІХТЯР

СКЛАД

інвестиційної ради при виконавчому комітеті Слобожанської міської ради

ДІХТЯР Дмитро Миколайович	- Слобожанський міський голова, голова інвестиційної ради при виконавчому комітеті Слобожанської міської ради
ТИМЧЕНКО Олена Володимирівна	- заступник Слобожанського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови інвестиційної ради при виконавчому комітеті Слобожанської міської ради
КОЛОБОВА Тетяна Юріївна	- головний спеціаліст відділу економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської міської ради, секретар інвестиційної ради при виконавчому комітеті Слобожанської міської ради

Члени інвестиційної ради при виконавчому комітеті Слобожанської міської ради:

КУЦЕНКО Галина Олександрівна	- секретар Слобожанської міської ради
ХАБАРОВА Яна Олександрівна	- керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Слобожанської міської ради
ПОПОВА Вікторія Вікторівна	- начальник відділу економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності Слобожанської міської ради
БАРДАКОВА Наталія Вікторівна	- начальник фінансового управління Слобожанської міської ради
РУДЕНКО Костянтин Станіславович	- начальник відділу освіти Слобожанської міської ради
БІДУЛІНА Леся Валентинівна	- начальник відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської міської ради

ЮНОШЕВ
Володимир Олександрович

начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури Слобожанської міської ради

БІЛЕВІЧ
Олександр Віцентійович

Депутат Слобожанської міської ради VIII скликання (за згодою)

ШТЕФАН
Віталій Олексійович

Депутат Слобожанської міської ради VIII скликання (за згодою)

КОРОБКА
Валентина Петрівна

Депутат Слобожанської міської ради VIII скликання (за згодою)

ЛЕДОВСЬКИЙ
Віктор Петрович

Депутат Слобожанської міської ради VIII скликання (за згодою)

ЛИСАК
Марія Євгенівна

Членкиня Молодіжної ради при Слобожанській міській раді (за згодою)

Керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Слобожанської міської ради

Яна ХАБАРОВА

ПОЛОЖЕННЯ

про інвестиційну раду при виконавчому комітеті Слобожанської міської ради

Загальні положення

1. Інвестиційна рада при виконавчому комітеті Слобожанської міської ради (далі - Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Слобожанської міської ради, який утворюється ними з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, що прийняті на підставі законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій, відповідних місцевих рад та цим Положенням.

Завдання та функції Ради

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння забезпеченню координації дій відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні;

розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні;

застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;

забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, основним напрямам для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Слобожанської територіальної громади;

підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Слобожанської територіальної громади;

розглядає та схвалює єдиний проектний портфель публічних інвестицій Слобожанської територіальної громади;

розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Слобожанської територіальної громади;

розглядає пропозиції про включення до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Слобожанської територіальної громади публічних інвестиційних проектів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

розглядає пропозиції та рекомендації місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій;

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчого комітету Слобожанської міської ради пропозиції (рекомендації) за результатами своєї діяльності.

Права Ради

5. Рада має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, а також, за згодою, депутатів міської ради, громадських об'єднань, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), та незалежних експертів;

2) отримувати в установленому порядку від відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями.

Склад і організація роботи Ради

7. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

8. Головою Ради є Слобожанський міський голова, який її очолює. Персональний склад Ради затверджується виконавчим комітетом Слобожанської міської ради.

Голова Ради:

- планує та координує діяльність Ради,
- здійснює загальне керівництво Радою;
- скликає засідання Ради та головує на них.

У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

9. Секретар Ради:

- готує матеріали, необхідні для роботи Ради;
- забезпечує організацію та проведення засідань Ради;
- забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;
- веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

10. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Матеріали до засідання надсилаються членам Ради не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання, члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

11. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, а також структурним підрозділам, установам та організаціям Слобожанської міської ради, яких це стосується.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Слобожанської міської ради рішення, проект якого вносить структурний підрозділ, відповідно до своїх повноважень.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює структурний підрозділ Слобожанської міської ради, відповідальний за реалізацію політики у сфері управління публічними інвестиціями.

Керуюча справами (секретар) виконавчого
комітету Слобожанської міської ради

Яна ХАБАРОВА