



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

05 червня 2025 року

с-ще Слобожанське

№ 439

**Про затвердження Інструкції з
діловодства Слобожанської міської ради
Чугуївського району Харківської області
в новій редакції**

Відповідно до Постанови Верховної Ради України «Про віднесення селища Слобожанське Чугуївського району Харківської області до категорії міст» від 13.03.2025 № 4317-IX, рішення LXIX сесія Слобожанської селищної ради VIII скликання «Про зміну найменування органу місцевого самоврядування та найменування посади селищного голови» від 23.04.2025 р. № 2920-VIII, керуючись ст. 40, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», Наказу Міністерства Юстиції від 18.06.2015 № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» (із змінами), з урахуванням вимог ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» від 01.07.2020 № 144, з метою документування роботи та організації діловодства Слобожанської міської ради, її відділів, структурних підрозділів та посадових осіб, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити «Інструкцію з діловодства Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області» в новій редакції (додається).
2. Керівникам відділів, структурних підрозділів та виконавчих органів Слобожанської міської ради дотримуватися та забезпечити дотримання підпорядкованими їм працівниками вимог «Інструкції з діловодства Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області», затвердженої цим рішенням.
3. Старостам Слобожанської міської ради під час ведення діловодства і справ, створення, зберігання документів, які використовуються ними у роботі дотримуватися вимог «Інструкції з діловодства Слобожанської міської ради Чугуївського району Харківської області», затвердженої цим рішенням. До роботи із складання, зберігання документів та ведення діловодства староста може залучати працівників Слобожанської міської ради (відповідного фаху та відповідної компетенції), які мають віддалене місце роботи у населених пунктах, що закріплені за старостою рішенням селищної ради.
4. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради «Про затвердження Інструкції з діловодства Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області» від 01.02.2024 № 49.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретар) виконавчого комітету Яну ХАБАРОВУ.

