



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
XLVIII сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

22 лютого 2024 року

с-ще Слобожанське

№2068- VIII

**Про затвердження Положення про порядок передачі та закріплення майна комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громад на праві господарського відання або оперативного управління**

Керуючись ст.ст. 136, 137 Господарського кодексу України від 16.03.2003 №436-IV, ст.ст. 1029-1045 Цивільного кодексу України від 16.01.2003 №435-IV, ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР, постановою Кабінету Міністрів України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» від 21.09.1998 №1482, з метою встановлення єдиних вимог до порядку закріплення комунального майна, визначення його правового режиму та забезпечення підвищення ефективності майнових відносин у сфері управління майном комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади, Слобожанська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок передачі та закріплення майна комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громад на праві господарського відання або оперативного управління, що додається.
2. Керівникам юридичних осіб публічного права упорядкувати документи щодо передачі та закріплення майна комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади на праві господарського відання або оперативного управління відповідно до вимог цього Положення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Слобожанської селищної ради з питань планування бюджету, фінансів, підприємницької діяльності, соціального захисту, праці, торгівлі, громадського харчування та сфери послуг (голова комісії – Володимир ЮНОШЕВ)

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР

Додаток  
до рішення XLVIII сесії  
Слобожанської селищної ради  
VIII скликання  
від «22» лютого 2024 № 2068- VIII

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок передачі та закріплення майна комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громад на праві господарського відання або оперативного управління

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок передачі та закріплення майна комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади за юридичними особами публічного права заснованими на комунальній власності Слобожанської селищної територіальної громади на правах господарського відання або оперативного управління (далі по тексту- юридичні особи публічного права) розроблено відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності».

1.2. Положення визначає порядок передачі та закріплення майна за юридичними особами публічного права на правах господарського відання або оперативного управління.

1.3. Дія цього Положення поширюється на майно, що перебуває у комунальній власності Слобожанської селищної територіальної громади (далі – майно).

1.4. Об'єктами закріплення згідно з цим Положенням є:

1.4.1. Нерухоме майно (будівлі, споруди, у тому числі об'єкти незавершеного будівництва, а також нежитлові приміщення, після виділення їх в окрему облікову одиницю (інвентарний об'єкт);

1.4.2. Інше окреме індивідуально визначене майно (крім нерухомого).

1.5. Ініціатива щодо закріплення майна на правах господарського відання або оперативного управління за юридичними особами публічного права може виходити від Слобожанської селищної ради, а також безпосередньо від юридичної особи публічного права заснованої на комунальній власності Слобожанської селищної територіальної громади та органу її управління.

## **II. Порядок передачі та закріплення майна за підприємствами, установами, організаціями**

2.1. Право господарського відання є речовим правом суб'єкта підприємництва, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Слобожанською селищною радою, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством.

2.2. Правом оперативного управління визнається речове право суб'єкта господарювання, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником (уповноваженим ним органом) для здійснення некомерційної господарської діяльності, у

межах, встановлених законодавством, а також власником майна (уповноваженим ним органом).

2.3. Закріплення майна на правах господарського відання або оперативного управління за юридичними особами публічного права, а також зміна раніше встановленого правового режиму майна здійснюється за рішенням сесії Слобожанської селищної ради.

2.4. У разі, коли ініціатором закріплення майна або ініціатором зміни раніше встановленого правового режиму майна комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади виступає Слобожанська селищна рада, відповідний відділ селищної ради, що не є окремою юридичною особою та напрямок роботи якого пов'язаний з профілем використання такого майна подає на ім'я селищного голови пропозиції. В пропозиції зазначається: назва об'єкта, його місцезнаходження, найменування, код ЄДРПОУ та місцезнаходження юридичної особи – балансоутримувача майна.

До пропозиції додається обґрунтування доцільності, проведення такого закріплення та згода поточного балансоутримувача якщо ініціатором такої передачі є Слобожанська селищна рада. Пропозиції з додатками та проектом рішення подаються на розгляд профільної постійної комісії селищної ради. За наявності позитивних висновків профільної постійної комісії, питання виноситься на розгляд сесії селищної ради .

2.5. У випадку, коли ініціатором закріплення майна, або ініціатором зміни раніше встановленого правового режиму майна виступає безпосередньо юридична особа публічного права або орган її управління, то ініціатор подає на ім'я селищного голови пропозиції, в яких зазначається: назва об'єкта, його місцезнаходження, найменування, код ЄДРПОУ та місцезнаходження юридичної особи – балансоутримувача майна.

До пропозицій додається:

- погодження органу управління (якщо орган управління не є ініціатором закріплення або зміни правового режиму майна);
- обґрунтування доцільності такого закріплення та згода поточного балансоутримувача якщо ініціатором такої передачі є Слобожанська селищна рада.

Після цього відповідний відділ Слобожанської селищної ради, що не є юридичною особою та напрямок роботи якого пов'язаний з профілем використання такого майна готує відповідний проект рішення на розгляд профільної постійної комісії селищної ради. За наявності позитивних висновків профільної постійної комісії питання виноситься на розгляд сесії селищної ради .

2.6. Закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління здійснюється за рішенням селищної ради шляхом укладення між Слобожанською селищною радою та юридичними особами публічного права договору «Про закріплення майна комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади на праві господарського відання/оперативного управління», згідно з **додатком 1**.

2.7. Договір про закріплення майна комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади на праві господарського відання або оперативного управління (надалі – Договір) готує відділ селищної ради, що не є окремою юридичною особою та напрямок роботи якого пов'язаний з профілем використання такого майна або юридична особа публічного права. Договір укладається в 2-х примірниках.

2.8. Невід'ємною частиною Договору є акт приймання-передачі майна, форма та порядок складання якого затверджений наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818

«Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», згідно з **додатком 2**.

2.9. Приймання-передача майна, що закріплюється на праві господарського відання або оперативного управління за юридичними особами публічного права оформлюється актом приймання-передачі майна протягом 3 робочих днів з моменту укладання Договору, відповідно до прийнятого селищною радою рішення.

2.10. Комісія з питань приймання-передачі закріпленого майна утворюється рішенням Слобожанської селищної ради з врахуванням цільового призначення майна. До складу комісії входять уповноважені представники Слобожанської селищної ради, уповноважені представники юридичної особи публічного права, які приймають, передають майно.

2.11 У разі, якщо припиняється право господарського відання або оперативного управління, об'єкт приймається на баланс Слобожанської селищної ради. Підписується акт приймання-передачі майна комісією, порядок утворення якої передбачений п.2.10 Положення.

2.12. Посадові особи, які порушили порядок зберігання та використання матеріальних цінностей (знищення, виявлення як нестача та інше), несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства. Відшкодування збитків здійснюється у встановленому законодавством порядку.

### **III. Укладення та припинення договору про закріплення майна комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади на праві господарського відання або оперативного управління**

3.1. Договір укладається не пізніше 10 днів з дати прийняття відповідного рішення сесії селищної ради.

3.2. Укладений сторонами Договір в частині істотних умов повинен відповідати типовому договору, вказаних в додатках 1 до Положення.

3.3. Зі сторони Слобожанської селищної ради Договір підписує селищний голова (за його відсутності особа виконує його обов'язки), зі сторони юридичної особи публічного права, яка набуває права господарського відання/ оперативного управління, керівник або особа, яка виконує його обов'язки.

3.4. Право господарського відання або оперативного управління майна визначеного:

- в п.1.4.1 підлягає державній реєстрації і з цього моменту виникає право у юридичної особи публічного права, яка набуває права господарського відання/ оперативного управління ;

- в п.1.4.2 виникає з дати підписання акту приймання-передачі майна.

### **IV. Порядок обліку укладених договорів про закріплення майна комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади на праві господарського відання або оперативного управління**

4.1. Облік Договорів про закріплення майна комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади на праві господарського відання або оперативного управління здійснює відділ економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності.

4.2. Право господарського відання або оперативного управління на майно визначене в п.1.4.1. підлягає державній реєстрації відповідно до чинного законодавства. Витрати, пов'язані із здійснення реєстрації речових прав оперативного управління або господарського

відання, покладаються на юридичну особу публічного права, яка набуває права господарського відання/ оперативного управління .

4.3. Реєстрація припинення права оперативного управління або господарського відання здійснюється на підставі рішення селищної ради у порядку, визначеним Положенням.

Витрати, пов'язані із здійснення реєстрації припинення речових прав оперативного управління або господарського відання, покладаються на юридичну особу публічного права, яка набуває права господарського відання/ оперативного управління.

Секретар ради

Галина КУЦЕНКО