



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
LIV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

18 липня 2024 року

с-ще Слобожанське

№ 2335 - VIII

**Про затвердження Положення
про електронні петиції
у Слобожанській селищній раді**

Керуючись Законом України «Про звернення громадян», з метою забезпечення прав жителів Слобожанської селищної територіальної громади на участь у місцевому самоврядуванні, відповідно до ст. 3, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про електронні петиції у Слобожанській селищній раді (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію – мандатну, з питань депутатської діяльності, етики, законності і правопорядку (голова комісії – Євген ЄВЧЕНКО)

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням LIV сесії Слобожанської
селищної ради VIII скликання
від 18.07.2024 № 2335 -VIII
Додаток

ПОЛОЖЕННЯ **про електронні петиції у Слобожанській селищній раді Чугуївського району** **Харківської області**

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Положення встановлює загальний порядок подання та розгляду електронних петицій у Слобожанській селищній раді Чугуївського району Харківської області (далі - Селищна рада).

1.2. Електронна петиція - форма колективного звернення членів територіальної громади до селищного голови та ради з пропозицією розглянути та вирішити певне питання, що належить до їх компетенції. Подання електронної петиції здійснюється через інтернет ресурс територіальної громади: <http://km-sov.gov.ua>

1.3. Електронна петиція є однією з форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування.

1.4. Електронна петиція є обов'язковою для розгляду Селищною радою за умови набрання необхідної кількості підписів на її підтримку.

Розділ 2. Порядок подання електронної петиції

2.1. Організацію розгляду електронних петицій забезпечує відповідальний за адміністрування сайту.

2.2. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції органу місцевого самоврядування, відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та чинного законодавства.

2.3. Електронна петиція подається в електронній формі і повинна містити: прізвище, ім'я, по батькові громадянина або назву громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи), а також адресу електронної пошти, зміст звернення з обґрунтуванням необхідності його розгляду та вирішення. До електронної петиції можуть додаватись фото, відео- матеріали, проєкти нормативних актів.

Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) петиції або громадським об'єднанням, а також використання лайливих слів, прямих образ на ім'я конкретних осіб, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення після з'ясування зазначених обставин.

2.4. В електронній петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а заголовок має відображати короткий зміст петиції.

Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та заклики, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

2.5. Електронна петиція подається ініціатором через веб-сторінку «Електронних петицій» шляхом розміщення тексту петиції у розділі «Створити петицію».

2.6. Для подання електронної петиції ініціатору необхідно пройти реєстрацію на офіційній веб-сторінці у розділі «Електронна петиція», зазначивши своє прізвище, ім'я, по батькові, адресу електронної пошти та надати згоду на обробку своїх персональних даних. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.7. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті Селищної ради протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

2.8. У разі виявлення при здійсненні модерації та опрацювання електронної петиції її невідповідності вимогам, встановленим чинним законодавством та цим Положенням, оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) із зазначенням причини відмови не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

2.9. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні електронної петиції, може виправити недоліки та подати цю петицію повторно.

Розділ 3. Збір підписів

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Селищної ради є датою початку збору підписів на її підтримку. Інформація про початок збору голосів на підтримку електронної петиції невідкладно публікується на офіційному веб-сайті Селищної ради, а також надсилається ініціатору електронної петиції на електронну адресу, вказану під час реєстрації.

3.2. Селищна рада під час збору підписів на підтримку електронної петиції зобов'язана забезпечити:

- безоплатність доступу та користування інформаційно-комунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;
- електронну реєстрацію громадян для підписання петиції;
- недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі громадянина;
- фіксацію дати і часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином.

3.3. До визначення у статуті територіальної громади вимог щодо кількості підписів громадян на підтримку електронної петиції до Селищної ради та строку збору підписів електронна петиція розглядається за умови збору на її підтримку не менше 200 підписів громадян протягом 90 календарних днів з дня оприлюднення петиції.

3.4. Збір підписів здійснюється на офіційній веб-сторінці «Електронних петицій» у розділі «Петиції». Для підтримки петиції учасник проходить електронну реєстрацію, зазначивши своє прізвище, ім'я, по батькові, електронну адресу.

3.5. Підписи, надіслані від однієї і тієї ж особи, визнаються адміністратором недійсними та не враховуються при підрахунку голосів.

3.6. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.7. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням Селищній раді, за умови, що петиція адресована їй, із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

Розділ 4. Порядок розгляду електронної петиції

4.1. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Селищної ради не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання – не пізніше як через два робочі дні після отримання такої петиції.

4.2. Селищний голова (заступник селищного голови) не пізніше, ніж через один робочий день після оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Селищної ради, направляє її на розгляд тим структурним підрозділам ради, до компетенції яких відноситься порушене автором (ініціатором) електронної петиції питання.

4.3. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду на офіційному веб-сайті Селищної ради.

4.4. Якщо вирішення питань, піднятих у тексті петиції вимагають розгляду на засіданні сесії або виконавчого комітету Селищної ради – проект рішення щодо розгляду відповідної електронної петиції готується структурним підрозділом (відповідальним виконавцем) Селищної ради відповідно до компетенції. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних засідань.

4.5. Розгляд електронної петиції здійснюється на найближчому пленарному засіданні Селищної ради або її виконавчого комітету шляхом прийняття рішення, у порядку, визначеному чинним законодавством, Регламентом Селищної ради або виконавчого комітету.

4.6. На сесію Селищної ради або на засідання виконавчого комітету, де розглядатиметься петиція, може бути запрошений автор (ініціатор). За бажанням, автор (ініціатор) електронної петиції має право зробити виступ щодо питань, піднятих у тексті петиції.

4.7. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях територіальної громади, автор (ініціатор) петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних слухань.

4.8. Інформація про результати розгляду електронної петиції (її підтримку або невідтримку) не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Селищної ради, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції або відповідному громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку відповідної електронної петиції.

4.9. У разі визнання за доцільне, викладені в електронній петиції пропозиції можуть реалізовуватися Селищною радою шляхом прийняття з питань, віднесених до її компетенції, відповідних актів – рішень Селищної ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень селищного голови.

4.10. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.