

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 19 червня 2024 року № 574
(зі змінами)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Слобожанської селищної територіальної громади.

с-ще Слобожанське
2024 рік

| | |
|--|---|
| <p>1. Найменування та місцезнаходження організатора конкурсу</p> | <p>Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області 63460, Харківська область, Чугуївський район, с-ще Слобожанське, вул. Миру, 7</p> |
| <p>2. Підстава для проведення конкурсу Рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу</p> | <p>Закінчення строку дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів Рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області від «19» червня 2024 року №574 (зі змінами) Конкурс проводиться у відповідності до Законів України «Про управління відходами», «Про житлово комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» від 25.08.2023 року №918, «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами» від 08.08.2023 року №835, та «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів» від 26 вересня 2023 року № 1031.</p> |
| <p>3. Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посада, контактний телефон та адреса електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками конкурсу;</p> | <p>Проведення конкурсу буде проводитись в малому залі Слобожанського палацу культури, за адресою: с-ще Слобожанське, вулиця Ярослава Мудрого,12 «23» грудня 2024 року 10: 00 годин. Биканов Олександр Борисович – інспектор з благоустрою відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури Слобожанської селищної ради Засоби зв'язку: телефон : (05747) 5-20-60 , E-mail : possovetdubnyk@gmail.com</p> |
| <p>4.Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів</p> | <p>Економічно обґрунтований рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, який повинен бути розрахований відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2023 року № 1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів».</p> |

| 5. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу | |
|---|--|
| <p>1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів</p> | <p>1). Достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на території Слобожанської селищної територіальної громади, що підтверджується: - довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу; - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; - копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу</p> |
| <p>2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів</p> | <p>1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення</p> |
| <p>3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів</p> | <p>1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення</p> |
| <p>4. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту</p> | <p>1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується: - довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення; - договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення (за наявності); - копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення (за наявності)</p> |

| | |
|--|--|
| | 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування |
| 5. Щоденний медичний огляд водіїв | 1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується: договором про медичне обслуговування; копією наказу на прийняття у штат медичного працівника; довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв |
| Додаткові кваліфікаційні вимоги | |
| 6. Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний | 1) мінімальний граничний рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів - 2007, що підтверджується довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів. 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску |
| 7. Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна | 1) наявність контейнерів для збирання побутових відходів у кількості не менше 782 шт., з них: 767 об'ємом 0,12; 0,75; 1,1 м.куб., 15 контейнерів для вивозу великогабаритних та ремонтних відходів об'ємом від 7,0 м.куб. кожен. 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів |
| 8. Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів | 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів |

| | |
|--|--|
| <p>9. Сплата місцевих податків і зборів</p> | <p>1). сплата місцевих податків і зборів на території Слобожанської селищної територіальної громади, що підтверджується довідкою, у довільній формі, про сплату місцевих податків і зборів на території Слобожанської селищної територіальної громади за 2023 рік та звітній період 2024 року.</p> <p>2) перевага надається учасникові конкурсу, який сплачує місцеві податки і збори на території Слобожанської селищної територіальної громади</p> |
| <p>6. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів</p> | <p>3 дня укладення договору між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів. Протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу.</p> |
| <p>7. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу</p> | |
| <p>Вимоги до конкурсних пропозицій</p> | <p>Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.</p> <p>Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.</p> <p>Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.</p> <p>У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.</p> <p>У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.</p> <p>Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.</p> <p>Пропозиція підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника, що підтверджується відповідним документом.</p> <p>Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник.</p> <p>Конкурсна пропозиція повинна містити реєстр наданих документів.</p> |
| <p>Перелік документів, які подаються учасниками конкурсу</p> | <ul style="list-style-type: none"> - заява на участь у конкурсі - копія документа (документів) про призначення (обрання) на посаду особи, уповноваженої підписувати документи конкурсної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників тощо) або копія довіреності із зазначенням повноважень повіреної особи, що уповноважена представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу, разом з документами, що підтверджують повноваження особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність; - довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України; - копія (завірена учасником) статуту або іншого установчого документу. - копія балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період; - довідка-розрахунок про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу; - довідка-характеристика транспортних засобів спеціального призначення; - копії свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або копію договору про оренду таких транспортних засобів; - довідка про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або копія договору про надання відповідних послуг; - довідка про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, копія договору про оренду такої території, або копія договору про зберігання транспортних засобів на автостоянках; - довідка про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення; |

| | |
|---|--|
| | <p>- договір про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;</p> <p>-копія наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;</p> <p>-договір про медичне обслуговування, або копія наказу на прийняття у штат медичного працівника, довідка про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів;</p> <p>- довідка про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або копія діючого договору про оренду таких контейнерів;</p> <p>- довідка про наявне обладнання для миття контейнерів або копія договору про надання відповідних послуг.</p> <p>- довідка, у довільній формі, про сплату місцевих податків і зборів на території Слобожанської селищної територіальної громади за 2023 рік та звітний період 2024 року.</p> |
| 8. Проект договору | Договір укладається згідно з додатком №1 до даної конкурсної документації. |
| 9. Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї | Збори учасників конкурсу при проведенні конкурсу з визначення суб'єкту господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення змішаних побутових відходів на території Слобожанської селищної територіальної громади не передбачені. Надання роз'яснень та внесення змін до конкурсної документації проводиться відповідно до п. 15 Постанови КМУ від 25 серпня 2023 р. № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», |
| 10. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій | |
| способи подання конкурсних пропозицій | Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем. |
| місце подання конкурсних пропозицій | вул. Дружби,7, с-ще Слобожанське, Чугуївський район, Харківська область, Україна, 63460 (відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури Слобожанської селищної ради |

| | |
|--|--|
| кінцевий строк подання конкурсних пропозицій | <p style="text-align: center;">20 грудня 2024 року до 16:00 години</p> <p>Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.</p> <p>Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.</p> |
| 11. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки. |
| 12. Номер та назва об'єктів конкурсу | Територія Слобожанської селищної територіальної громади. |
| 13. Характеристика об'єкту конкурсу: | |
| Вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування | <p>Змішані побутові відходи</p> <p>обсяг послуг з вивезення побутових відходів на території Слобожанської селищної територіальної громади 38 742,0 куб. м./рік., в т.ч. від населення - 33 831,0 куб. м./рік, інші джерела утворення побутових відходів – 4911,0 куб. м./рік., обсяг послуг з вивезення великогабаритних відходів – 2788,37 куб. м./рік, ремонтних відходів – 2788,37 куб. м./рік.</p> <p>Збирання твердих побутових відходів повинно здійснюватися контейнерним методом (вимоги щодо необхідності встановлення контейнерів вказані у Додатку 2 до документації).</p> <p>Якість надання послуг повинна відповідати вимогам Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами» постанови Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2023 р. № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», Програми поводження з відходами та інших чинних нормативно-правових актів</p> <p>Норми надання послуги з управління побутовими відходами затверджені рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 18 липня 2024 року №701</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів</p> | <p>Послугами мають бути охоплені територія Слобожанської селищної територіальної громади</p> <p>Загальна площа населених пунктів Слобожанської селищної територіальної громади складає 3130,286 га, в т.ч.:</p> <p>с-ще. Слобожанське – 347,151 га с-ще. Донець – 140,8 га с-ще Благодатне – 122,4 га</p> <p>Лиманський округ– 668,0 га, в т.ч.: с. Лиман – 668,0 га</p> <p>Нижньобишкінський округ– 316,73 га, в т.ч.: с. Н.Бишкін – 165,9 га с. Ч.Бишкін – 150,83 га</p> <p>Геніївський округ– 577,36 га, в т.ч.: с. Українське – 25,0 га с. Курортна - 18,8 га с. Геніївка - 484,29 га с. Дачне – 41,3 га с. Занки - 7,97 га</p> <p>Шелудьківський округ– 957,845 га, в т.ч.: с. Скрипаї – 401,387 га с. Мохнач – 96,183 га с. Лісне - 19,475 га с. Шелудьківка - 440,8 га</p> |
| <p>14. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення</p> | <p>Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення наведена у Додатку 3 до цієї конкурсної документації.</p> |
| <p>15. Місцезнаходження об'єктів оброблення відходів, передбачених правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами</p> | <p>Вивіз відходів повинен здійснюватися на полігон побутових відходів, який має відповідну дозвільну документацію</p> |
| <p>16. Систему надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/або контейнерна система, пункт роздільного збирання (зокрема мобільний), за заявкою споживача).</p> | <p>Контейнерна система.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>17. Подання заяви та конкурсних пропозицій</p> | <p>Для участі у конкурсі учасники подають заяву, яка повинна містити таку інформацію: номер та назву об'єкта конкурсу; найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця; ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта); місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.</p> <p>До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає: перелік документів, передбачений конкурсною документацією; запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.</p> <p>Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем. Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію.</p> |
| <p>18. Критерії оцінки конкурсних пропозицій</p> | <p>Критерії оцінки конкурсних пропозицій встановлені відповідно до п. 10 Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого Постановою КМУ від 25 серпня 2023 р. № 918 та наведені у Додатку 4 до цієї конкурсної документації.</p> |
| <p>19. Проведення конкурсу та визначення переможця</p> | |
| <p>Місце, дата, час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями та порядок їх розгляду</p> | <p>Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку. Витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань долучаються організатором конкурсу до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.</p> |

У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що організатор конкурсу повідомляє учаснику конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться **23.12.2024** року о 10:00 год. в малому залі Слобожанського палацу культури, за адресою: с-ще Слобожанське, вулиця Ярослава Мудрого, 12.

Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

- конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;
- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом трьох робочих днів затверджується організатором конкурсу.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

| | |
|---|---|
| <p>Визнання конкурсу таким, що не відбувся</p> | <p>Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання конкурсних пропозицій; - відхилення всіх конкурсних пропозицій. <p>У рішенні про визнання конкурсу таким, що не відбувся, зазначаються причини визнання конкурсу таким, що не відбувся.</p> <p>Протягом 10 робочих днів організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує конкурсну документацію</p> |
| <p>20. Визначення переможця конкурсу та укладення договору</p> | <p>Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам за результатами розгляду конкурсних пропозицій та має найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів.</p> <p>Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.</p> <p>Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.</p> <p>У рішенні про визначення переможця конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець має право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п'ять років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.</p> <p>У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.</p> <p>Організатором конкурсу протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з переможцем конкурсу згідно з примірним договором, наведеним у додатку 1 до цієї конкурсної документації.</p> <p>Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, встановлених за результатами</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| | конкурсу, здійснюється не раніше трьох місяців з дати встановлення. |
| 21. Розгляд спорів | Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку. |

Керуюча справами
(секретар виконавчого комітету)

Яна ХАБАРОВА

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ
на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів
на території Слобожанської селищної територіальної громади

_____ р.
(найменування населеного пункту)

(найменування організатора конкурсу)
в особі _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про управління відходами” (далі - замовник), з однієї сторони, і _____

(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)
в особі _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____,
(назва документа, дата і номер)
затвердженого _____
(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від _____ № _____

(найменування організатора конкурсу)
уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території _____

(найменування відповідного населеного пункту чи його частини,
визначеної об'єктом конкурсу)
та відповідно до правил благоустрою населених пунктів Слобожанської селищної ради ,
затверджених рішенням XIX сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради
від 25 листопада 2021 року № 844 – VIII
(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1) _____

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

;

послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2)

_____ (розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання

;

та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

;

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4)

_____ ;
(місцезнаходження об'єктів управління побутовими відходами (об'єкти відновлення та видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5)

_____ .
(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний); за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління _____

(змішаними)

_____ побутовими відходами.

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

| Вид побутових відходів | Контейнерна система | Безконтейнерна система | Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний) | За заявкою |
|------------------------|---------------------|------------------------|--|------------|
|------------------------|---------------------|------------------------|--|------------|

1. Змішані відходи

x

2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):

паперу, картону

скла

пластику
 деревини
 текстилю
 металу
 упаковки
 біовідходи
 відходи зелених насаджень
 відходи електричного та електронного обладнання
 відходи батарей та акумуляторів
 небезпечні відходи у складі побутових

3. Великогабаритні відходи х

4. Ремонтні відходи х

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

| Вид побутових відходів | Кількість контейнерів, одиниць | Місткість контейнера, куб. метрів | Власник контейнера |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1. Змішані відходи | х | | |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): паперу, картону скла пластику деревини текстилю металу упаковки біовідходи відходи зелених насаджень відходи електричного та електронного обладнання відходи батарей та акумуляторів небезпечні відходи у складі побутових | | | |
| 3. Великогабаритні відходи | х | | |
| 4. Ремонтні відходи | х | | |

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

| Вид побутових відходів | Графік та час перевезення зібраних побутових відходів | Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного) | Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою |
|---|---|---|---|
| 1. Змішані відходи | з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i> | х | х |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i> | | |
| паперу, картону | з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i> | | |
| скла | з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i> | | |
| пластику | з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i> | | |
| деревини | з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i> | | |
| текстилю | з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i> | | |
| металу | з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i> | | |
| упаковки | з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i> | | |
| біовідходи | з _____ до _____ _____ | | |

| Вид побутових відходів | Графік та час перевезення зібраних побутових відходів | Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного) | Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою |
|---|--|---|---|
| відходи зелених насаджень | (дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____ | | |
| відходи електричного та електронного обладнання | (дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____ | | |
| відходи батарей та акумуляторів | (дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____ | | |
| небезпечні відходи у складі побутових | (дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____ | | |
| 3. Великогабаритні відходи | (дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____ | x | x |
| 4. Ремонтні відходи | (дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____ | x | x |
| | (дні тижня, дні місяця, щодня тощо) | | |

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

- 2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;
- 3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”;
- 4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;
- 5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов’язується:

- 1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;
- 2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;
- 3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;
- 4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;
- 5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;
- 6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

- 1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;
- 2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;
- 3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов’язаний з виконанням договору;
- 4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;
- 5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;
- 6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов’язується:

- 1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;
- 2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою населених пунктів Слобожанської селищної ради;
- 3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;
- 4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;
- 5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;
- 6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;
- 7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;
- 8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами".

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням _____
(назва органу місцевого самоврядування)

від _____ 20__ р. № _____ тариф на послугу становить:

| Вид побутових відходів | Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну |
|---|---|
| 1. Змішані відходи | x |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | |
| паперу, картону | |
| скла | |
| пластику | |
| деревини | |
| текстилю | |
| металу | |
| упаковки | |
| біовідходи | |
| відходи зелених насаджень | |
| відходи електричного та електронного обладнання | |

| Вид побутових відходів | Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну |
|---------------------------------------|---|
| відходи батарей та акумуляторів | |
| небезпечні відходи у складі побутових | |
| 3. Великогабаритні відходи | x |
| 4. Ремонтні відходи | x |

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до _____.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін або згідно чинного законодавства України.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого зі Слобожанською селищною радою, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 2 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

| Замовник | Виконавець |
|--|--|
| _____ | _____ |
| (найменування організатора конкурсу) | (найменування суб'єкта господарювання) |
| _____ | _____ |
| (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ) | (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців*) |
| місцезнаходження _____ | місцезнаходження _____ |
| _____ | _____ |
| номер телефону _____ | поточний рахунок _____ |
| адреса електронної пошти _____ | у _____, |
| _____ | МФО _____ |
| | номер телефону _____ |
| | офіційний веб-сайт _____ |
| _____ | _____ |
| (найменування посади) | (найменування посади) |
| _____ | _____ |
| (підпис) | (підпис) |
| (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)) | (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)) |

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорт

Додаток 2
до Конкурсної документації

Дані про встановлені контейнери для збирання ТПВ

| № з/п | Місце для встановлення контейнерів | кількіс ть | Об'єм контейнеру, м ³ | Належність контейнерів |
|---|--|---------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| | | | | |
| | | 103 | 1,1 | На балансі КП «Комунальник» |
| | | 45 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| | | 132 | 0,12 | На балансі КП «Комунальник» |
| | | 15 | 7,0 | На балансі КП «Комунальник» |
| | <i>-в т.ч. багатоквартирні житлові будинки</i> | 274 | | На балансі КП «Комунальник» |
| | | 103 | 1,1 | На балансі КП «Комунальник» |
| | | 45 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| | | 111 | 0,12 | На балансі КП «Комунальник» |
| | | 15 | 7,0 | На балансі КП «Комунальник» |
| 2 | с-ще. Донець | 31 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| | <i>-в т.ч. багатоквартирні житлові будинки</i> | 21 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| 3 | с-ще. Благодатне | 13 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| | <i>-в т.ч. багатоквартирні житлові будинки</i> | 2 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| Лиманський старостинський округ | | | | |
| | с.Лиман | 99 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| | <i>-в т.ч. багатоквартирні житлові будинки</i> | 10 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| Нижньобишкінський старостинський округ | | | | |
| | с. Нижній Бишкін | 22 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| | с.Черкаській Бишкін | 32 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| Геніївський старостинський округ | | | | |
| | с.Геніївка | 109 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| | <i>-в т.ч. багатоквартирні житлові будинки</i> | 6 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| | с.Українське | 12 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |

| | | | | |
|--|---|------------|------|--------------------------------|
| | с.Дачне | 6 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| | <i>в т.ч. багатоквартирні житлові будинки</i> | 3 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| | с.Курортне | 6 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| | <i>в т.ч. багатоквартирні житлові будинки</i> | 4 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| | с.Занки | 2 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| Шелудьківський старостинський округ | | | | |
| | с. Скрипаї | 40 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| | с. Мохнач | 10 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| 1 | с-ще Лісне | 5 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| | <i>в т.ч. багатоквартирні житлові будинки</i> | 2 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| 1 | с. Шелудьківка | 100 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| | <i>в т.ч. багатоквартирні житлові будинки</i> | 6 | 0,75 | На балансі КП «Комунальник» |
| | РАЗОМ | 782 | | |

Керуюча справами
(секретар виконавчого комітету)

Яна ХАБАРОВА

Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення

| Назва об'єкта утворення побутових відходів | Показник |
|--|---|
| Житлові будинки | |
| Багатоквартирні житлові будинки: | |
| загальна кількість будинків | 173 |
| кількість та місцезнаходження будинків, де створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків; житлово-будівельні кооперативи; молодіжні житлові комплекси; будинки, що належать до відомчого житлового фонду; гуртожитки; будинки, що є об'єктами будівництва відповідно до Закону України "Про фінансово-кредитні механізми і управління майном при будівництві житла та операціях з нерухомістю" | <p>с-ще. Слобожанське – 39 с-ще. Донець – 30 с-ще. Благодатне – 1</p> <p>Лиманський старостинський округ: с. Лиман – 2 од.</p> <p>Геніївський старостинський округ: с. Дачне – 1 од.</p> |
| кількість мешканців таких будинків | 13728 |
| місцезнаходження будинків | <p>Населені пункти Слобожанської селищної територіальної громади: с-ще. Слобожанське – 120 с-ще. Донець – 30 с-ще. Благодатне - 1</p> <p>Лиманський старостинський округ: с. Лиман - 5</p> <p>Геніївський старостинський округ: с. Геніївка – 4 с. Дачне – 1 с. Курортне – 7</p> <p>Шелудьківський старостинський округ: с. Шелудьківка – 3 с. Лісне – 2</p> |
| характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання) | <p>Видами благоустрою забезпечені (каналізація, центральне опалення, водо- та газопостачання): с-ще. Слобожанське – 111</p> <p>(каналізація, центральне опалення, водопостачання, електропечі): с-ще. Слобожанське – 9</p> <p>Видами благоустрою забезпечені частково: с-ще. Донець – 30 (водопостачання, газопостачання, каналізація) с-ще. Благодатне – 1 (газопостачання)</p> <p>Лиманський старостинський округ: с. Лиман - 5 (водопостачання, газопостачання).</p> <p>Геніївський старостинський округ: с. Дачне – 1 (водопостачання, газопостачання, каналізація) с. Курортне – 7 (водопостачання, газопостачання, каналізація)</p> |

| | |
|--|---|
| кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах | Геніївський старостинський округ: с. Геніївка – 4 Шелудьківський старостинський округ: с. Шелудьківка – 3 с. Лісне – 2 |
| наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів | Відповідно до додатку № 3 до цієї документації |
| Одноквартирні житлові будинки: | |
| загальна кількість будинків | 5093 |
| кількість мешканців таких будинків | 10181 |
| місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання) | Населені пункти Слобожанської селищної територіальної громади: Наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання: с-ще. Слобожанське – 111 Наявність каналізації, водо- та газопостачання: с-ще. Донець – 244 наявне централізоване водопостачання, газопостачання: Лиманський старостинський округ: с. Лиман – 1975 наявне газопостачання: с-ще. Благодатне - 135 Нижньобишкінський старостинський округ: с. Н.Бишкін – 116 с. Ч.Бишкін – 123 Геніївський старостинський округ: с. Українське – 60 с. Курортне - 11 с. Геніївка - 904 с. Дачне -47 Шелудьківський старостинський округ: с. Скрипаї–355 с.Шелудьківка – 851 відсутні всі види благоустрою: Шелудьківський старостинський округ: с. Мохнач – 54 с. Лісне - 8 Геніївський старостинський округ: с. Занки - 99 |
| кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та (або) водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах | 4888 |
| наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів | Відповідно до додатку № 3 до цієї документації |
| характеристика під'їзних шляхів | Тверде покриття |

| | |
|--|---|
| Підприємства, установи та організації: | |
| загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх місцезнаходження | <p>с-ще. Слобожанське 119 суб'єктів, що здійснюють господарську діяльність, 10 бюджетних установ</p> <p>с-ще. Донець 4 суб'єкти, що здійснюють господарську діяльність, 5 бюджетних установ</p> <p>с-ще. Благодатне 0 суб'єкти, що здійснюють господарську діяльність, 1 бюджетна установа</p> <p>Нижньобишкінський старостинський округ 8 суб'єктів, що здійснюють господарську діяльність, 7 бюджетних установ</p> <p>Геніївський старостинський округ 23 суб'єкти, що здійснюють господарську діяльність, 5 бюджетних установ</p> <p>Лиманський старостинський округ 33 суб'єкти, що здійснює господарську діяльність, 5 бюджетних установ</p> <p>Шелудьківський старостинський 29 суб'єктів, що здійснюють господарську діяльність, 8 бюджетних установ</p> |
| їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання) | <p>с-ще. Слобожанське: 119 суб'єктів, що здійснюють господарську діяльність, 10 бюджетних установ забезпечені каналізацією, центральним опаленням, водопостачанням.</p> <p>По інших населених пунктах громади різні види споживачів частково забезпечені видами благоустрою</p> |
| кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів | Відповідно до додатку № 3 до цієї документації |

Керуюча справами
(секретар виконавчого комітету)

Яна ХАБАРОВА

Критерії оцінки конкурсних пропозицій

| Кваліфікаційні вимоги | Критерії відповідності |
|--|---|
| 1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів | 1). достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу (територія Слобожанської селищної територіальної громади), що підтверджується: - довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу; - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; - копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу |
| 2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів | 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення |
| 3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів | 1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення |
| 4. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту | 1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується: - довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення; - договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення (за наявності); - копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення (за наявності) |

| | |
|--|--|
| | 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування |
| 5. Щоденний медичний огляд водіїв | 1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується: договором про медичне обслуговування; копією наказу на прийняття у штат медичного працівника; довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв |
| Додаткові кваліфікаційні вимоги | |
| 6. Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний | 1) мінімальний граничний рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів 2007, що підтверджується довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів. 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску |
| 7. Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна | 1) наявність контейнерів для збирання побутових відходів у кількості не менше 782 шт., з них: 767 об'ємом 0,12; 0,75; 1,1 м.куб., 15 контейнерів для вивозу великогабаритних та ремонтних відходів об'ємом по від 7,0 м.куб. кожен 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів |
| 8. Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів | 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів |
| 9. Сплата місцевих податків і зборів | 1). сплата місцевих податків і зборів на території Слобожанської селищної територіальної громади, що підтверджується довідкою, у довільній формі, про сплату місцевих податків і зборів на території Слобожанської селищної територіальної громади за 2023 рік та звітній період 2024 року. |

| | |
|--|--|
| | 2) перевага надається учасникові конкурсу, який сплачує місцеві податки і збори на території Слобожанської селищної територіальної громади |
|--|--|

Керуюча справами
(секретар виконавчого комітету)

Яна ХАБАРОВА