

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ

Слобожанська селищна рада

(найменування головного розпорядника

коштів місцевого бюджету)

05. 04. 2024 № 80

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	0100000	Слобожанська селищна рада	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04397508	(код за ЄДРПОУ)
2.	0110000	Слобожанська селищна рада	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	04397508	(код за ЄДРПОУ)
3.	0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської ради	2055200000	(код за ЄДРПОУ)
				(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)		

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 43660401 гривень, у тому числі загального фонду – 43581057 гривень та спеціального фонду – 79344 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Закон України "Про держбюджет на 2024 рік", Постанова КМУ від 09.03.2006 р. № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" зі змінами, Наказ МФУ від 26.08.2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання і виконання місцевого бюджету», Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання зі змінами, наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільськогосподарства України від 23.03.2021р. № 609 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів", наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження Типового переліку результативних показників бюджетних програм місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" від 15.06.2023 р. № 322, рішення XLIX сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 21.03.2024 року № 2112-VIII "Про внесення змін до рішення XLVI сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 21.12.2023 року № 1935-VIII "Про бюджет Слобожанської селищної територіальної громади на 2024 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Слобожанської селищної ради

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення ефективної діяльності Слобожанської селищної ради

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень Слобожанського селищного радию

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень Слобожанського селищного радию	43 581 057	79 344	43 660 401
	Усього	43 581 057	79 344	43 660 401

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	осіб	Штатний розпис	110,50	0,00	110,50
	Витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	Кошторис	40 038 322,00	0,00	40 038 322,00
	Витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	Кошторис	1 636 093,00	79 344,00	1 715 437,00
	Витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	Кошторис	736 150,00	0,00	736 150,00
	Інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн.	Кошторис	1 170 492,00	0,00	1 170 492,00
2	продукту					
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Журнал реєстрації рішень, розпоряджень	1 118,00	0,00	1 118,00

	Кількість виданих розпорядчих актів	од.	Журнал реєстрації рішень, розпоряджень	231,00	0,00	231,00
	Кількість наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних	од.	Журнал реєстрації (вхідної)	14 875,00	0,00	14 875,00
	Кількість фізичних та юридичних осіб, які отримали публічні послуги, у тому числі адміністративні	од.	Журнал реєстрації (вхідної)	14 875,00	0,00	14 875,00
	Кількість листів, звернень тощо	од.	Журнал реєстрації (вхідної)	7 948,00	0,00	7 948,00
	Кількість місцевих/цільових програм, що реалізуються на території громади	од.	Журнал реєстрації рішень, розпоряджень	24,00	0,00	24,00
	Кількість проведених пленарних засідань	од.	Журнал реєстрації рішень, розпоряджень	16,00	0,00	16,00
3	ефективності					
	Кількість виданих розпорядчих актів на одного працівника	од.	Розрахунок	2,00	0,00	2,00
	Середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунок	362 338,00	0,00	362 338,00
	Середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунок	6 662,00	0,00	6 662,00
	Середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунок	14 806,00	0,00	14 806,00
	Середні витрати інших показників, які не мають постійного характеру, на одну штатну одиницю	грн.	Розрахунок	10 593,00	0,00	10 593,00
4	якості					
	Питома вага наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних, згідно з владними повноваженнями до загальної кількості населення адміністративно-територіальної одиниці	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00

Заступник селищного голови

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Слобожанської селищної ради

Наданий Слобожанського фінансового управління

заступника селищного голови

на час його відсутності

М.П. [печіть]

М.П. [печіть]

М.П. [печіть]

М.П. [печіть]

М.П. [печіть]

М.П. [печіть]

Микола ДУБНЮК

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Наталія БАРДАКОВА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Наталія Бардакова

Вікторія Бардакова



(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)