



УКРАЇНА  
СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

03 лютого 2022 року

№ 51

**Про внесення змін до  
Інструкції з діловодства  
Слобожанської селищної  
ради**

Керуючись ст. 40, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», з метою організації документування роботи органу місцевого самоврядування, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести наступні зміни до Інструкції з діловодства Слобожанської селищної ради, затвердженої рішенням виконавчого комітету від 21.01.2021 № 18 (Далі за текстом – Інструкція з діловодства):

1.1. Затвердити бланк старости Геніївського старостинського округу (додаток 1). Бланк старости, викладений у додатку 13 до Інструкції з діловодства, замінити бланком старости Геніївського старостинського округу, що наведений у додатку 1 до цього рішення;

1.2. Затвердити бланк старости Нижньобишкінського старостинського округу (додаток 2). Бланк старости, викладений у додатку 14 до Інструкції з діловодства, замінити бланком старости Нижньобишкінського старостинського округу, що наведений у додатку 2 до цього рішення;

1.3. Затвердити бланк старости Шелудьківського старостинського округу (додаток 3). Бланк старости, викладений у додатку 15 до Інструкції з діловодства, замінити бланком старости Шелудьківського старостинського округу, що наведений у додатку 3 до цього рішення;

1.4. Затвердити бланк старости Лиманського старостинського округу (додаток 4). Бланк старости, викладений у додатку 16 до Інструкції з діловодства, замінити бланком старости Лиманського старостинського округу, що наведений у додатку 4 до цього рішення.

1.5. Затвердити бланк старости Донецького старостинського округу (додаток 5). Бланк старости, викладений у додатку 17 до Інструкції з діловодства, замінити бланком старости Донецького старостинського округу, що наведений у додатку 5 до цього рішення.

1.6. Затвердити бланк Відділу Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради (додаток 6). Доповнити Інструкцію з діловодства додатком 26 та викласти у додатку 26 бланк Відділу Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради, що наведений у додатку 6 до цього рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Хабарову Яну Олександрівну.

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР