



У К Р А Ї Н А
СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

23 грудня 2021 року

№ 458

**Про Порядок складання додаткових
списків громадян, які мають право
на одержання приватизаційних паперів
на території Слобожанської селищної
територіальної громади**

З метою встановлення правового механізму роботи зі складання списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів, відповідно до пункту 1 статті 4 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.1993 № 305 «Про випуск в обіг приватизаційних житлових чеків», постанови правління Національного банку України від 27 квітня 2000 року № 179 «Про затвердження Положення про порядок відкриття приватизаційних депозитних рахунків за житловими чеками та здійснення з них платежів» та керуючись частиною 1 статті 52, частиною шостою статті 59, статтею 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів на території Слобожанської селищної територіальної громади, згідно з додатком (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу ЖКГ, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури В. ЮНОШЕВА.

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР

ПОРЯДОК
складання додаткових списків
громадян, які мають право на одержання
приватизаційних паперів на території
Слобожанської селищної територіальної громади

1. Цей Порядок розроблений на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизаційні папери», «Про приватизацію державного житлового фонду» та визначає механізм складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів.

2. До додаткових списків включаються громадяни України, які проживають на території Слобожанської селищної територіальної громади та не були включені до списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів.

3. Списки складаються на громадян, які проживають у квартирах багатоквартирних будинків, одноквартирних будинках, жилих приміщеннях у гуртожитках (жилих кімнатах), кімнатах у комунальних квартирах, у житлових будинках і житлових приміщеннях індивідуального житлового фонду, що перебувають у комунальній власності:

- підприємствами по обслуговуванню житла на території Слобожанської селищної територіальної громади;
- об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ);
- старостами старостинських округів.

4. На неповнолітніх дітей, які не мають батьків і перебувають у дитячих будинках, школах-інтернатах, - адміністрацією цих закладів.

5. Списки підписуються керівником підприємства по обслуговуванню житла, головою правління ОСББ, відповідальною особою з ведення реєстру територіальної громади (спеціаліст відділу Центр надання адміністративних послуг), старостами старостинських округів.

6. Відповідальність за обґрунтованість включення громадян у додаткові списки на право отримання приватизаційних паперів несуть особи, які підписують додаткові списки.

7. Оформлені належним чином списки згідно з додатком до Порядку складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів на території Слобожанської селищної територіальної громади, у трьох примірниках затверджуються Слобожанським селищним головою.

8. Затвержені додаткові списки видаються в наступному порядку: один екземпляр підлягає передачі до відповідного відділення Ощадного банку, другий екземпляр - до органу приватизації, третій екземпляр – балансоутримувачу будинку. Після цього, громадянин звертається до відділення Ощадного банку для погашення житлових чеків.

9. З метою запобігання необґрунтованому (повторному) включенню громадянина до додаткових списків у разі зміни його місця проживання, якщо виникли сумніви щодо достовірності наданих громадянином документів, спеціаліст, що складає даний список, має право провести відповідну перевірку за попереднім місцем проживання громадянина.

Керуючий справами
(секретар) виконкому
Слобожанської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Додаток
до Порядку складання додаткових
списків громадян, які мають право
на одержання приватизаційних
паперів на території Слобожанської
селищної територіальної громади

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Слобожанський селищний голова

М.П.

Підпис

ДОДАТКОВИЙ СПИСОК
громадян Слобожанської селищної територіальної громади, які мають право на
одержання приватизаційних паперів у ТВБВ № 10020/0471 філії ХОУ АТ
«Ощадбанк України» смт. Слобожанське.

Список складено _____
орган, що склав список

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Число, місяць і рік народження	Номер та серія паспорта (свідоцтва про народження), ким і коли виданий	Місце проживання

Посада

М.П

підпис керівника

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відповідальна особа з
ведення реєстру
територіальної громади

М.П

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керуючий справами
(секретар) виконкому
Слобожанської селищної ради

Яна ХАБАРОВА