



У К Р А Ї Н А  
Харківська область  
Чугуївський район  
СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

23 грудня 2021 року

№ 454

**Про проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Слобожанської територіальної громади**

З метою залучення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функції робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Слобожанської територіальної громади, відповідно до ст.7, ст. 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», на підставі п. 15,16 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого Постановою кабінету Міністрів України від 03.12.2008 року № 1081, пп. 12 п. «а» ст. 30 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад конкурсного комітету із визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Слобожанської селищної територіальної громади (додаток 1).
2. Затвердити умови проведення конкурсу для визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з

організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Слобожанської територіальної громади (додаток 2).

3. Затвердити форму заяви, що подається підприємством (організацією) для участі у конкурсі (додаток 3).

4. Розмістити у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу.

5. Провести конкурс із визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу на території Слобожанської селищної ради у I півріччі 2022 року.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу ЖКГ, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури Юношева В.О.

Слобожанський  
селищний голова

Дмитро ДІХТЯР

Склад конкурсного комітету  
з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з  
метою забезпечення проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним  
транспортом на автобусних маршрутах загального користування на території  
Слобожанської селищної ради

Голова комітету	Дубнюк Микола Миколайович	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради
Заступник голови комітету	Юношев Володимир Олександрович	Начальник відділу ЖКГ, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури Слобожанської селищної ради.
Секретар комітету	Репнікова Олена Володимирівна	Начальник відділу з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції
Члени комітету	Попова Вікторія Вікторівна	Начальник відділу економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності
	Мороз Тетяна Миколаївна	Спеціаліст I категорії відділу ЖКГ, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури Слобожанської селищної ради.
	Глазунов Микола Петрович	Інспектор з благоустрою відділу ЖКГ, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури Слобожанської селищної ради.

Керуючий справами (секретар) виконавчого  
комітету Слобожанської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

### Умови

проведення конкурсу для визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Слобожанської селищної ради

#### 1. Загальні положення

1.1 Ці умови визначають процедуру підготовки та проведення конкурсу для визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Слобожанської селищної ради (далі - конкурс).

1.2. Терміни, що вживаються в цих умовах мають таке значення:  
конкурсний комітет - орган, утворений організатором для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про переможця конкурсу для визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Слобожанської селищної ради.

1.3 Проведення конкурсу забезпечує відділ ЖКГ, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури Слобожанської селищної ради.

1.4 Об'єктом конкурсу є виконання функцій з підготовки матеріалів щодо умов конкурсу, паспортів автобусних маршрутів, аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, договорів з переможцями конкурсу та інших матеріалів.

1.5 Відділ ЖКГ, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури Слобожанської селищної ради розміщує не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу в засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу та його умови.

1.6 У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації), які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України «Про автомобільний транспорт» а також які:

- мають фахівців та досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень, у тому числі досвід із забезпечення розроблення паспортів автобусних маршрутів загального користування з визначенням необхідної кількості автобусів їх пасажиромісткості, класу, технічних та екологічного показників, розкладу руху та обстеження дорожніх умов на предмет відповідності їх вимогам щодо організації регулярного автобусного сполучення;

- мають у власності або користуються на законних підставах офісним приміщенням, легковим автомобілем для обстеження дорожніх умов на автобусних маршрутах, комп'ютерною технікою (у тому числі принтерами, сканерами, копіювальним апаратом тощо) засобами зв'язку (телефонним, факсимільним електронним).

1.7 Не допускаються до участі в конкурсі підприємства (організації), які надають послуги з перевезень, провадять діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з наданням послуг з перевезень, представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

## **2. Перелік документів, що додаються на участь в конкурсі:**

2.1. Для участі в конкурсі претендент подає заяву на участь у конкурсі на визначення робочого органу за формою, визначеною згідно з додатком 3, та документи:

- завірена копія свідоцтва про державну реєстрацію підприємства (організацію)
- завірена копія статуту (Положення) підприємства (організації);
- завірені копії документів, що підтверджують наявність фахівців у галузі автомобільного транспорту та їх освіти;
- завірені копії документів, що підтверджують наявність офісного приміщення легкових, комп'ютерної техніки, засобів зв'язку.

2.2. Конкурс є відкритим для всіх претендентів, які відповідають вимогам, що передбачені умовами.

2.3. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає умовам конкурсу.

Рішення про результати конкурсу приймається конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності не менш як половини його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні конкурсного комітету. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього всіх претендентів.

2.4. Якщо в конкурсі взяв участь один претендент, переможцем конкурсу може бути визначений цей претендент.

2.5. Організатор на підставі рішення конкурсного комітету приймає про введення в дію та укладає з переможцем конкурсу договір про виконання функцій робочого органу на території Слобожанської селищної ради. Строк дії договору встановлюється за домовленістю між організатором та робочим органом, але не більш як на три роки.

2.6. Неврегульовані організатором спори розв'язуються в установленому законодавством порядку.

Керуючий справами виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради  
від 23.12.2021 р. № 454

Заява  
на участь у конкурсі на визначення робочого  
органу

---

(повна назва підприємства (організації))

претендує на участь у конкурсі на визначення підприємства (організації) для виконання функцій робочого органу.

З умовами проведення конкурсу, об'єктом конкурсу та його основними характеристикам ознайомлений.

Наявність фахівця у галузі автомобільного транспорту:

---

---

---

---

Наявність матеріальних ресурсів:

---

---

---

---

Довідка роботи підприємства (організації) в сфері організації пасажирських перевезень:

---

---

---

---

Реквізити підприємства (Організації) претендента:

Адреса:

---

---

Ідентифікаційний код: \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Електронна адреса \_\_\_\_\_

До заяви додаються наступні документи:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

У зв'язку з участю у конкурсі підтверджую, що  
З умовами проведення конкурсу ознайомлений;  
Згоден з умовами проведення конкурсу;  
З об'єктом конкурсу та його основними характеристиками ознайомлений;  
Всі дані, викладені у поданих мною документах відповідають дійсності.

---

(посада)

---

(підпис)

---

(ПІБ)

МП

---

дата

Керуючий справами (секретар) виконавчого  
комітету Слобожанської селищної ради

Яна ХАБАРОВА